

# Диджитализация BASF

Переход к электронному документообороту



Александр Хуторной,  
директор по развитию LITIKO LLC

## О компании BASF



Мы создаем химию для стабильного будущего

Компания BASF – мировой лидер по производству химических веществ, входит в список FORTUNE500.

110 000 сотрудников во всех регионах мира.

Продуктовая линейка компании включает решения для промышленности, химикаты, материалы, поверхностно-активные вещества и технологии, питание и уход, решения для сельского хозяйства.

Подразделение [BASF в Украине](#) было открыто в 1992 г.

## Цель:

Оптимизация бизнес-процессов документооборота, paperless офис.

## Основные приоритеты:

Снижение количества времени при работе с документами

Упрощение процедур создания и обработки документов

Повышение качества выполняемой работы

Минимизация ошибок в документах

*Денис Коптелов, BASF:*

*«Когда мы просто подсчитали количество документов, которые генерируем ежегодно (а это десятки тысяч!), вопросов, что делать дальше, не возникло».*

# Почему DIRECTUM

## ТРЕБОВАНИЯ К СЭД:

Использование квалифицированной электронной подписи

Использование Mobile ID

Удобное хранение, обработка и легкий поиск документов

Гибкая маршрутизация и контроль исполнения документов

Работа с шаблонами документов

Информационная безопасность

API и интеграционные возможности

**СИСТЕМА:**



**Directum RX**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** ООО «ЛИТИКО»

# Directum RX



Договоры и счета  
на оплату



Делопроизводство



HR-процессы



Командировки  
и авансовые отчеты



Обмен  
с контрагентами

**30+**  
решений



Интеллектуальная система  
управления цифровыми  
процессами и документами



Совещания



Финансовый  
архив



Долговременный  
архив



Обращения



Мобильные решения



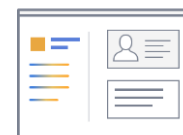
Управление  
проектами



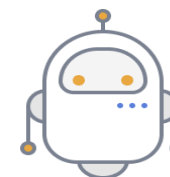
Agile-доски



Интеллектуальный ввод

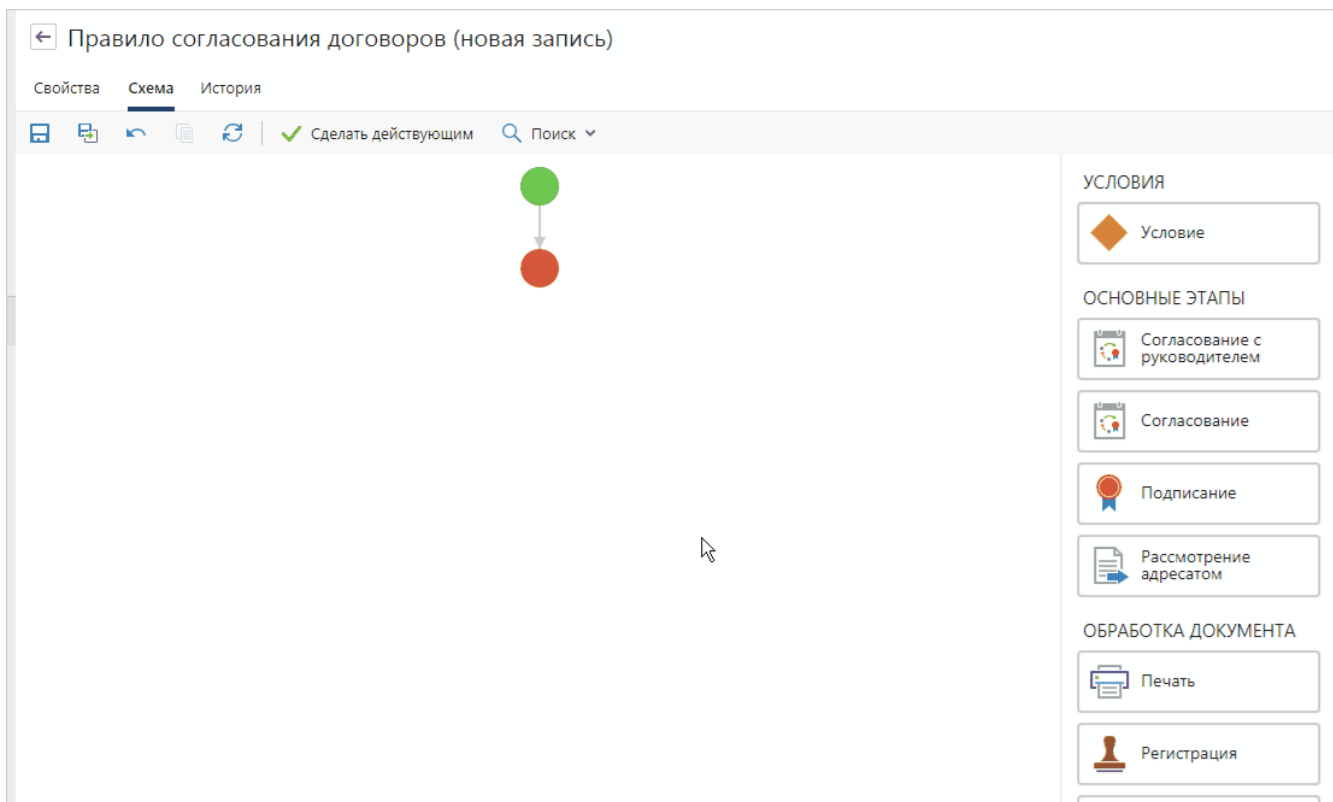


Личный кабинет



Чат боты

# Удобный редактор процессов



← Правило согласования договоров (новая запись)

Свойства **Схема** История

🏠 📄 ↶ 📄 ↷ ✓ Сделать действующим 🔍 Поиск ▾

🟢  
↓  
🔴

УСЛОВИЯ

- 🔷 Условие

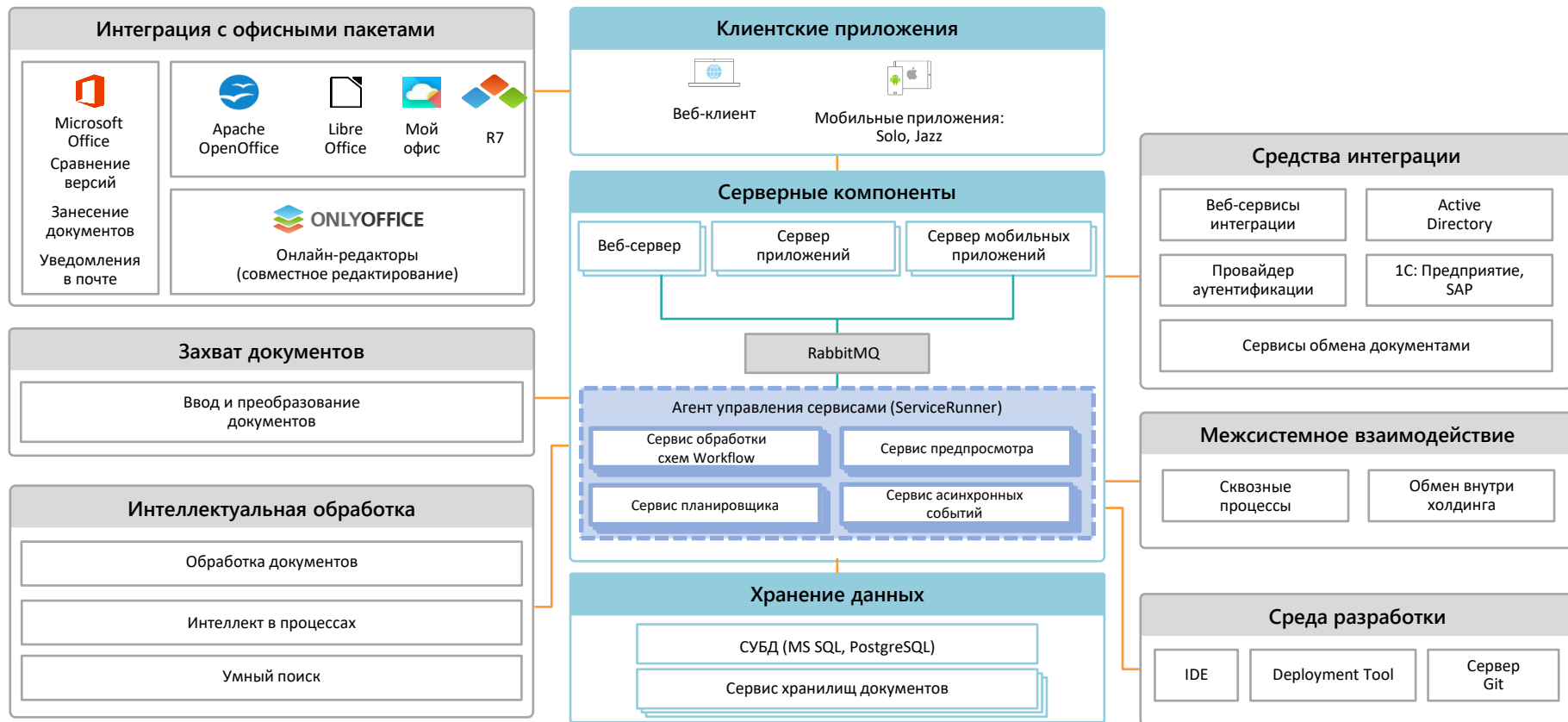
ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ

- 📄 🟡 Согласование с руководителем
- 📄 🟡 Согласование
- 🏆 Подписание
- 📄 ➡ Рассмотрение адресатом

ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТА

- 🖨️ Печать
- 🏛️ Регистрация

# Архитектура Directum RX



# IT-интегратор ЛИТИКО

- IT-консалтинг
- Моделирование и автоматизация бизнес процессов
- Внедрение ECM\СЭД, BPM, ERP, CRM-систем
- Обслуживание и поддержка информационных систем

ERP-системы:	 <b>Галактика ERP</b> Enterprise Resource Planning 
ECM и BPM- системы:	 <b>Directum</b>  <b>elma</b>  <b>FILENET</b> An IBM® Company
CRM-системы:	 <b>Creatio</b>  <b>Bitrix24</b> ⌚



# ЛИТИКО – проекты ЕСМ, СЭД, ВРМ



NDA Фармация



# Задачи проекта



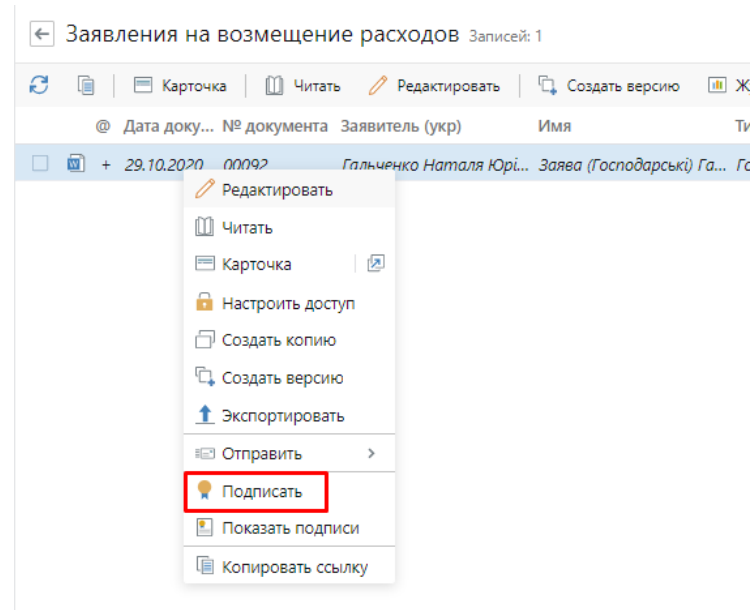
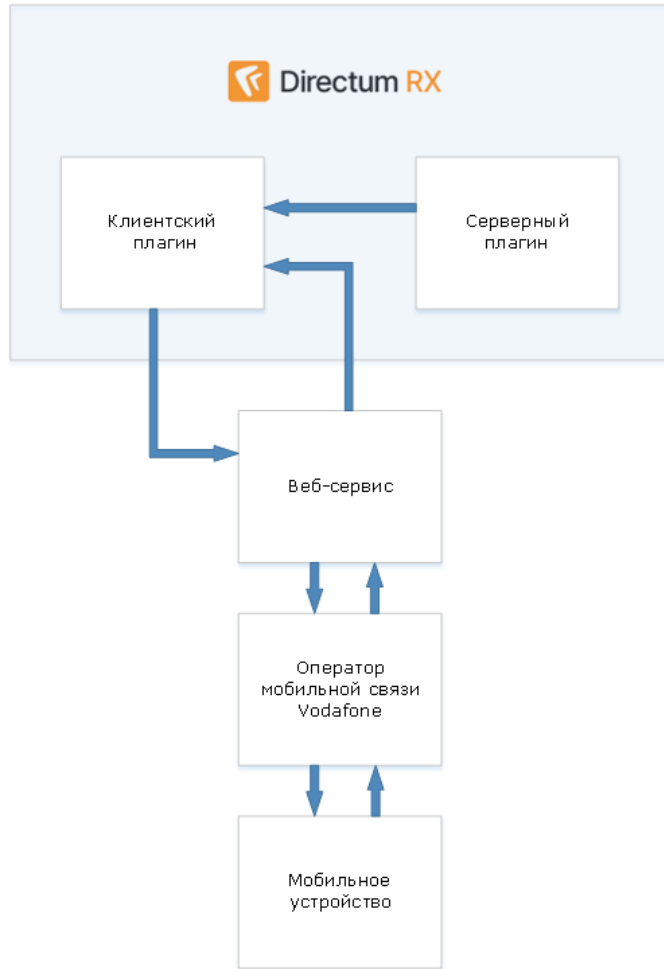
Сертификат ЭП, который хранится на локальном диске ПК, USB флеш-накопителе, USB-токене или смарт-карте, SIM-карты Mobile ID от оператора мобильной связи Vodafone.



- ✓ 2-язычные справочники
- ✓ Более 50 видов документов
- ✓ Шаблоны с автозаполнением на украинском и английском
- ✓ Пакетное согласование и подписание документов



Выгрузка документов с ЭЦП



## Подписание документа

Примечание

Цифровой сертификат

Для подписания

От имени

Гальченко Наталя Юріівна

Утвердить

Согласовать

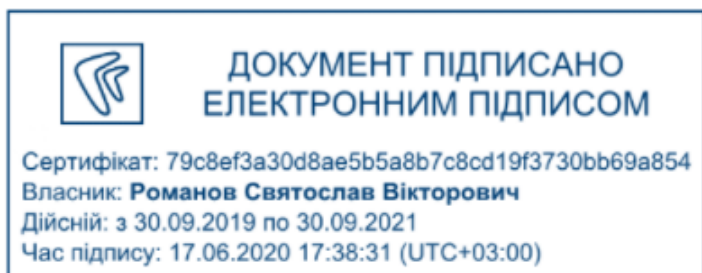
Не согласовать

Отменить



## Создание PDF с отметкой об ЭП

При преобразовании документов в PDF-формат возможно нанесение штампов:



— при подписании сертификатом ЭП в отметке содержится информация о сертификате ЭП, его владельце, сроке действия и время подписания;



— при подписании простой ЭП (без сертификата) в отметке содержится ФИО сотрудника, который подписал документ, его идентификатор в системе и время подписания;



— возможно нанесение малого штампа

# Выгрузка документов с ЭЦП



Для выгрузки документов предусмотрены параметры:

• **Выбор документов по критериям:**

- Наша организация;
- Контрагент;
- Вид документа;
- Дата с;
- Дата по.

• **Выбор документов из папки в системе;**

• **Тип подписи для выгрузки:**

- Утверждено;
- Согласовано;
- Не согласовано.

• **Группировка:**

- Не группировать;
- По контрагентам;
- По типам документов.

В зависимости от выбранной группировки в каталоге для экспорта формируется следующая структура:

- **Не группировать** – для каждого выгруженного документа создается отдельная подпапка.
- **По контрагентам** - для каждого контрагента, создается отдельная подпапка. Выгруженные документы размещаются в подпапках с наименованием соответствующего контрагента.
- **По типам документов** - в результате создаются подпапки с названиями выгруженных типов документов. Выгруженные документы размещаются в соответствующих подпапках.

# Первые результаты



**100% документов юридически значимы**



Более 200 пользователей системы

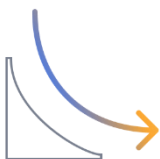


Снижено время на работу с документами



Оцифровано 68% документов.

**Реализован**  
апрель – ноябрь 2020 года



В 7 раз снизилось количество ошибок в документах.





LITIKO

**BASF**

We create chemistry

## Что дальше



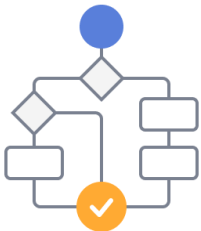
Оцифровать 90% документов, завершить переход на электронный документооборот



Документы приема-передачи материальных средств



Подписание документов в мобильном приложении



Охват неавтоматизированных процессов



## Контакты BASF



Денис Коптелов  
IT Manager BASF Ukraine

Моб. +38 050 441 55 76

Раб. +38 044 591 55 95 вн. 188

[denys.koptielov@basf.com](mailto:denys.koptielov@basf.com)



LITIKO

 **BASF**

We create chemistry

Благодарю за внимание  
Ваши вопросы

Александр Хуторной  
Директор по развитию

ООО «ЛИТИКО»

ул. Мечникова, 16-а, Киев, Украина

раб. +38 (044) 467-50-98  
моб. +38 (068) 321-95-47  
e-mail: [sales@litiko.com](mailto:sales@litiko.com)