

Система управления
предприятием
DeloPro 4.0



delopro

**Восьмой Съезд ИТ-директоров Украины
14-15 апреля 2011, Киев**

**"Управление в online территориально-
распределенным бизнесом.**

**DeloPro 4.0 - ERP+CRM на платформе WEB.
SaaS-проект DeloPro Online - ERP в аренду,
минимум инвестиций на старте"**

**Докладчик: Лунин Владимир Михайлович,
канд. техн. наук,
директор ООО "КСИКОМ СЕРВИС»**

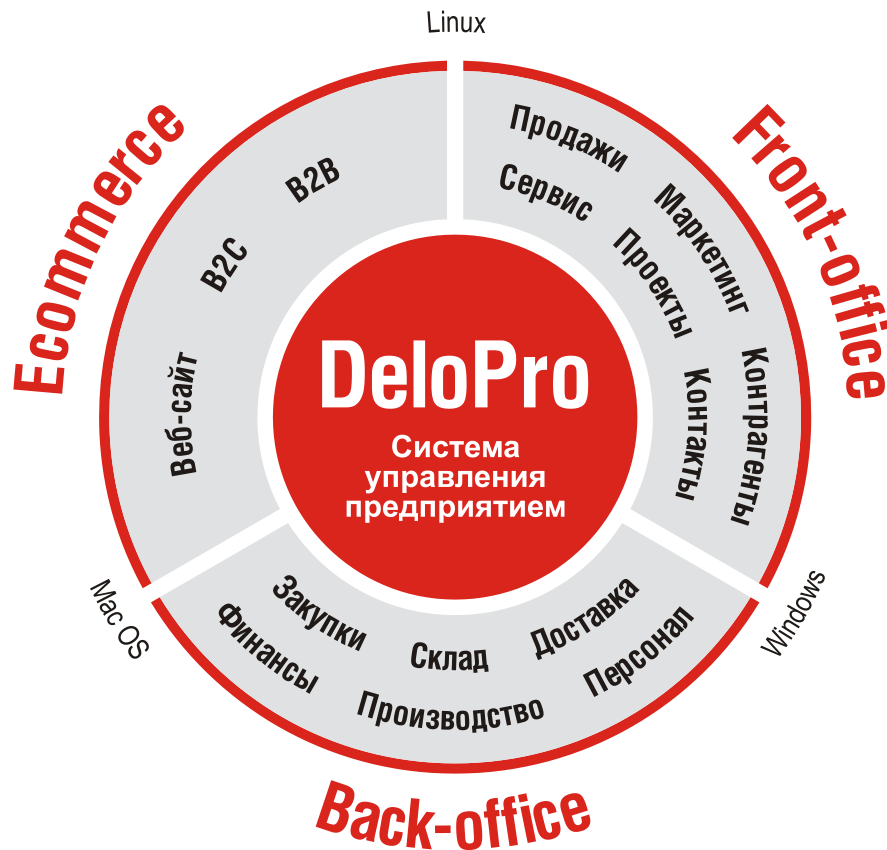
Презентация WEB ERP-проекта DeloPro 4.0

1. Основные концепции Системы DeloPro 4.0

История проекта DeloPro

- 1995** – Начало работ по проекту **DeloPro**
- 1996** – Система **DeloPro 1.0**. Архитектура – файл-сервер
- 1998** – Система **DeloPro 2.0**. 2-х уровневая архитектура клиент-сервер с 1998 по 2001 годы около 100 внедрений
- 2002** – Начало работ по проекту **DeloPro 3.0**
- 2003** – Система **DeloPro 3.0**. 3-х уровневая архитектура клиент-сервер с тонким клиентом WEB-браузером. Кроссплатформенное решение
- 2007** – Локализация для республики Молдова
- 2008** – Система **DeloPro 4.0**. Эволюционный переход на новую платформу с соблюдением преемственности бизнес-логики
- 2009** – Старт проекта **DeloPro Online**. Система **DeloPro 4.0** предоставляется на условиях аренды в рамках модели SaaS
- 2010** – Локализация для Российской Федерации

Назначение



Система DeloPro 4.0 – комплексное on-line решение для управления бизнесом, в основу которого положены современные концепции менеджмента – **CRM** (управление взаимоотношениями с контрагентами), **SCM** (управление цепочками поставок), **DCM** (управление цепочками спроса), **HRM** (управление персоналом), **BPM** (управление бизнес-процессами) **PM** (управление проектами) и **B2B** (электронная коммерция)

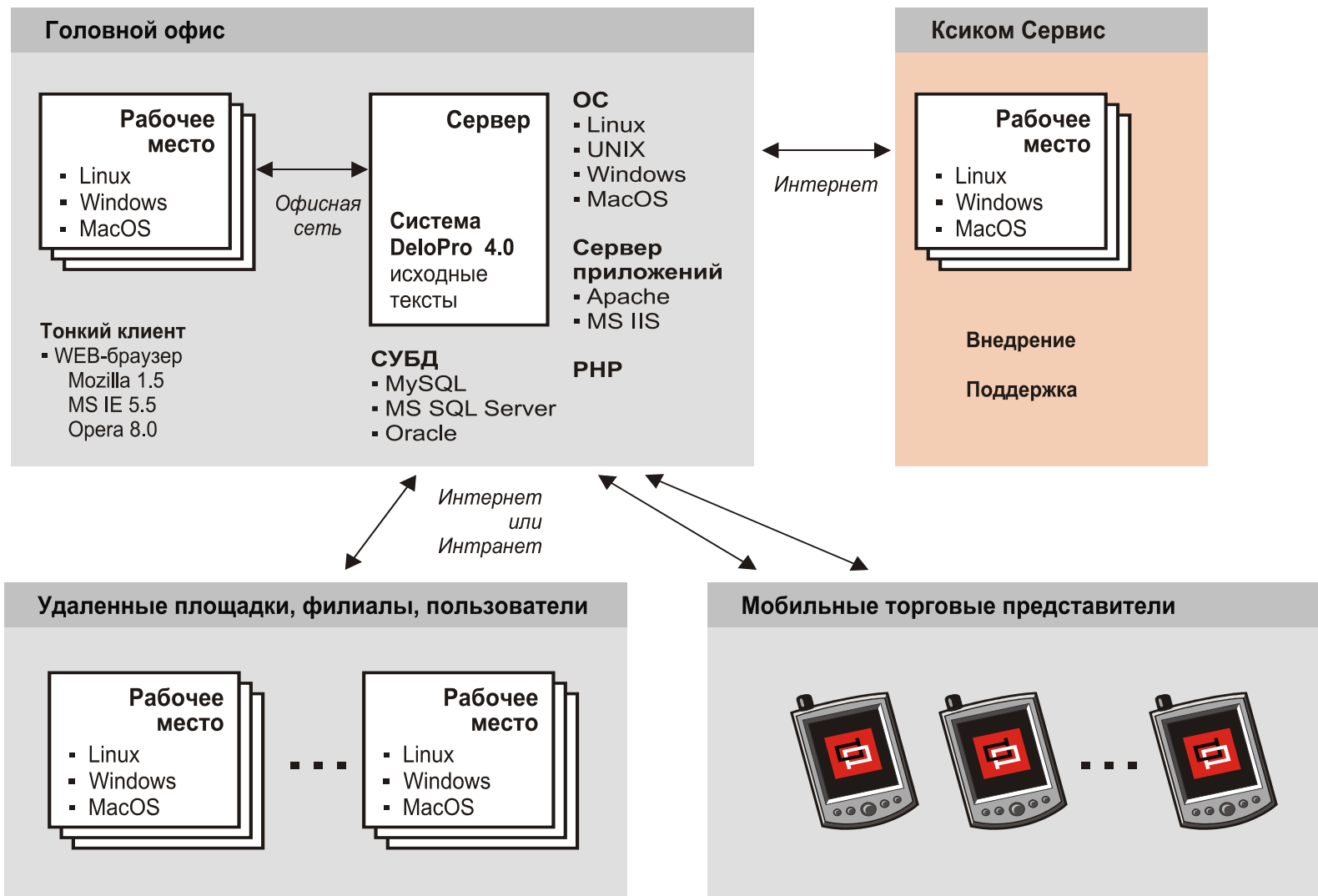
Позиционирование

Система DeloPro 4.0 – ориентирована на компании, бизнес которых – дистрибьюция и оптовая торговля, сетевая розница, позаказное производство, профессиональные услуги, системная интеграция, управление проектами

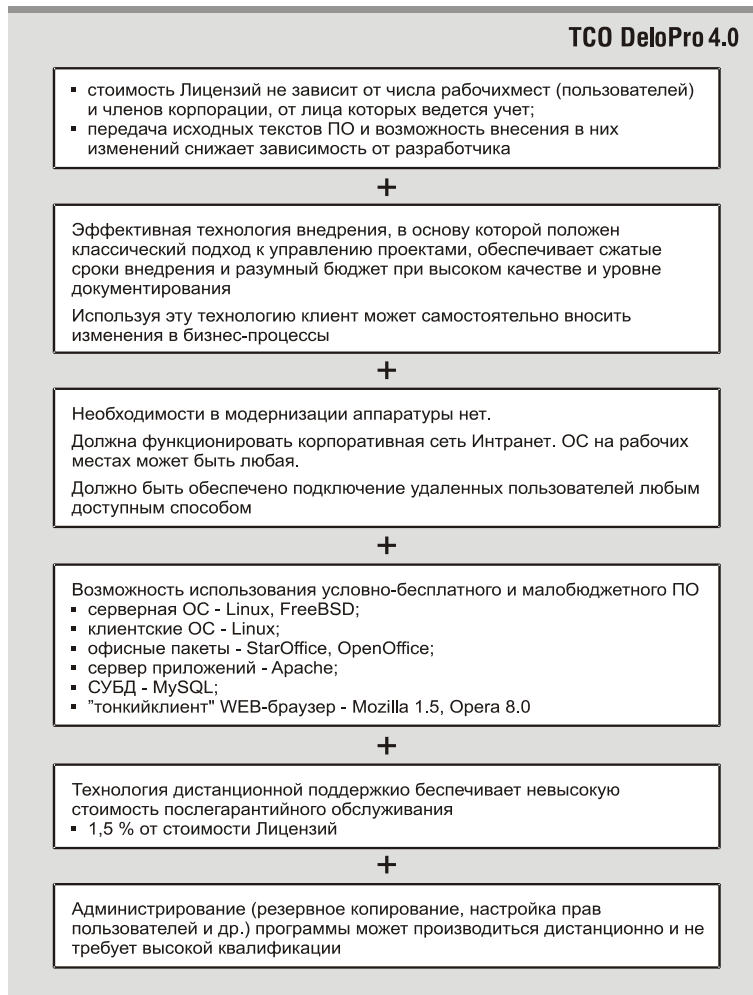
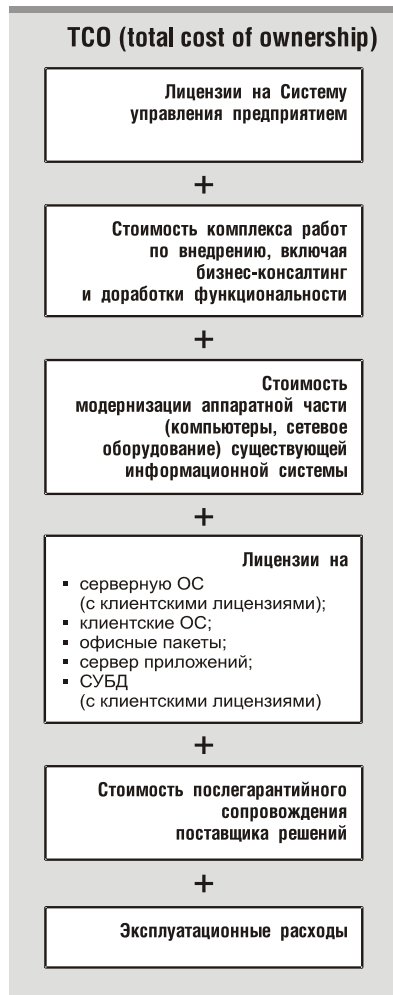
Для наших клиентов характерны:

- широкая номенклатура товаров (от единиц до сотен тысяч наименований)
- сложные товароведческий учет, ценообразование и логистика
- складской учет с адресным хранением товара, учет свойств партий товара
- экспортно-импортные операции, сложные схемы поставок
- дилерская сеть и торговые представители в регионах
- клиенто-ориентированная стратегия работы с контрагентами
- команды торговых агентов, мобильная торговля
- собственная сетевая розница и распределительная логистика
- работа с торговыми сетями
- доставка товаров своим или арендованным автотранспортом
- сервис (гарантийное и послегарантийное обслуживание)
- проектно-ориентированный бизнес, холдинговая корпоративная структура

Достоинства технологии и архитектуры



Структура TCO при покупке лицензий Unlimited



5 %

0

1 % в месяц
от бюджета
проекта

Инструменты для корпоративного учета

Объекты учета Члены корпорации	Расчетные счета			Склады в разрезе:												Категории товаров			Прайслисты		
				резервирования			списания			оприходования			доступные								
	p/c 1	...	p/c N	склад 1	...	склад M	склад 1	...	склад M	склад 1	...	склад M	склад 1	...	склад M	Катег. 1	...	Катег. J	Прайс 1	...	Прайс K
Член корпорации 1	X			X		X	X		X	X				X	X						X
Член корпорации 2			X						X				X		X			X	X		X
...						X															
Член корпорации L				X					X				X		X						X

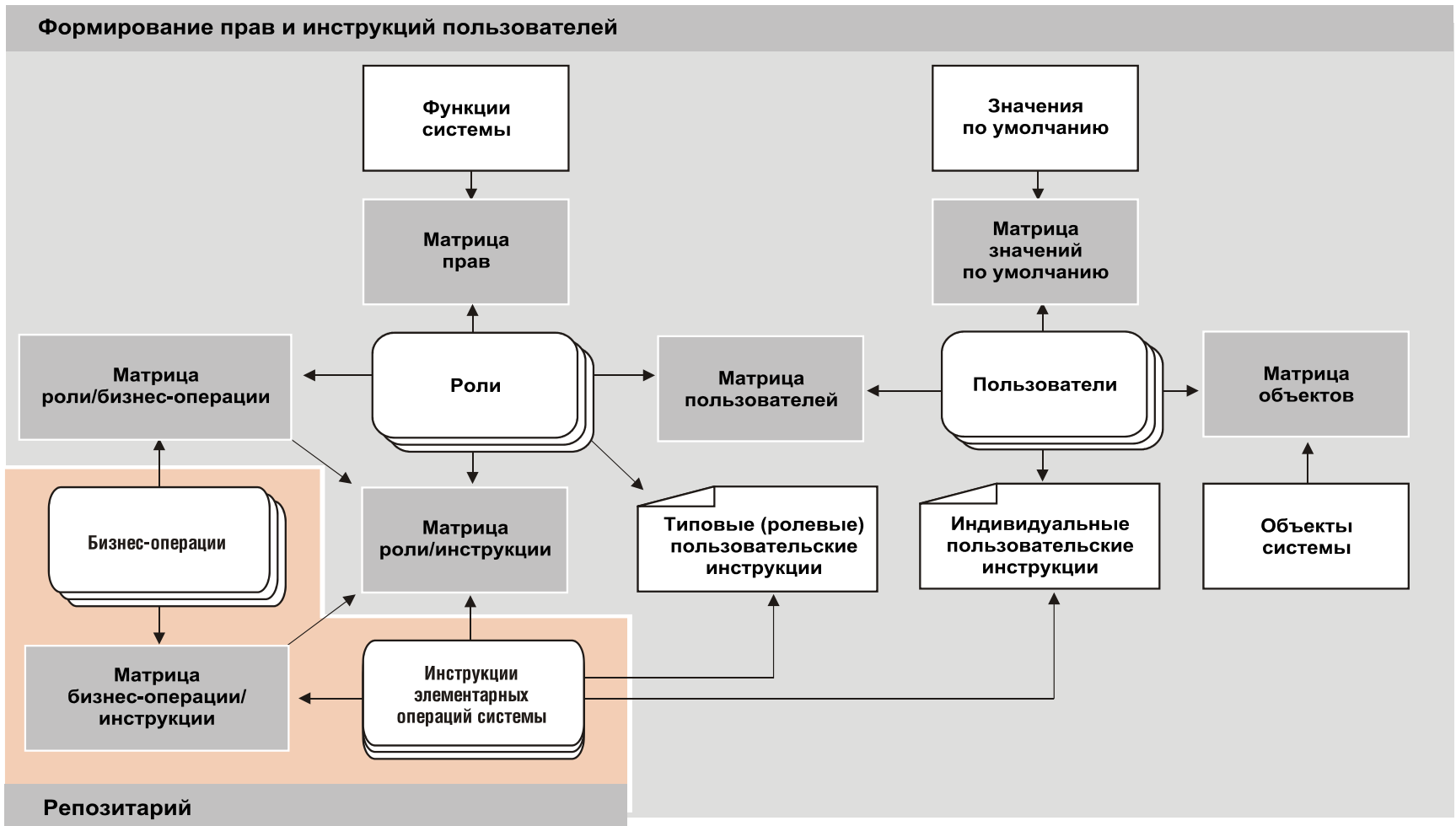
- Единое информационное пространство** – работа в on-line в единой базе членов корпорации, партнеров и клиентов. Единые справочники и картотеки
- Задание прав доступа члена корпорации** к складам, расчетным счетам и категориям товаров, **индивидуальные** прайслисты и шаблоны документов
- Фиксация логической связи между объектами учета** для реализации бизнес-процессов цепочек поставок, складской и транспортной логистики
- Цепочки операций** – формирование по «шаблону» группы связанных объектов – сделок, хоз. операций, складских транзакций в различных членах корпорации
- Активные отчеты** обеспечивают целостность документарного, денежного и товарного движения между членами корпорации и контрагентами

Пользователь как объект системы

- ❑ Карточка пользователя – реквизиты, данные для авторизации (логин и пароль со сроком действия, диапазон IP-адресов, одноразовые пароли), персонификация подписи в документах и организации-дилера
 - Индивидуальные права доступа к объектам и функциям (по ролям)
 - Персональное дерево отчетов и значений по умолчанию
 - Индивидуальный доступ к карточкам контрагентов и персон **(по степени секретности)**, а также к конфиденциальным информационным блокам этих карточек
 - Персональное дерево инструкций в соответствии с ролью в бизнес-процессах

- ❑ Интерфейс Системы соответствует правам пользователя

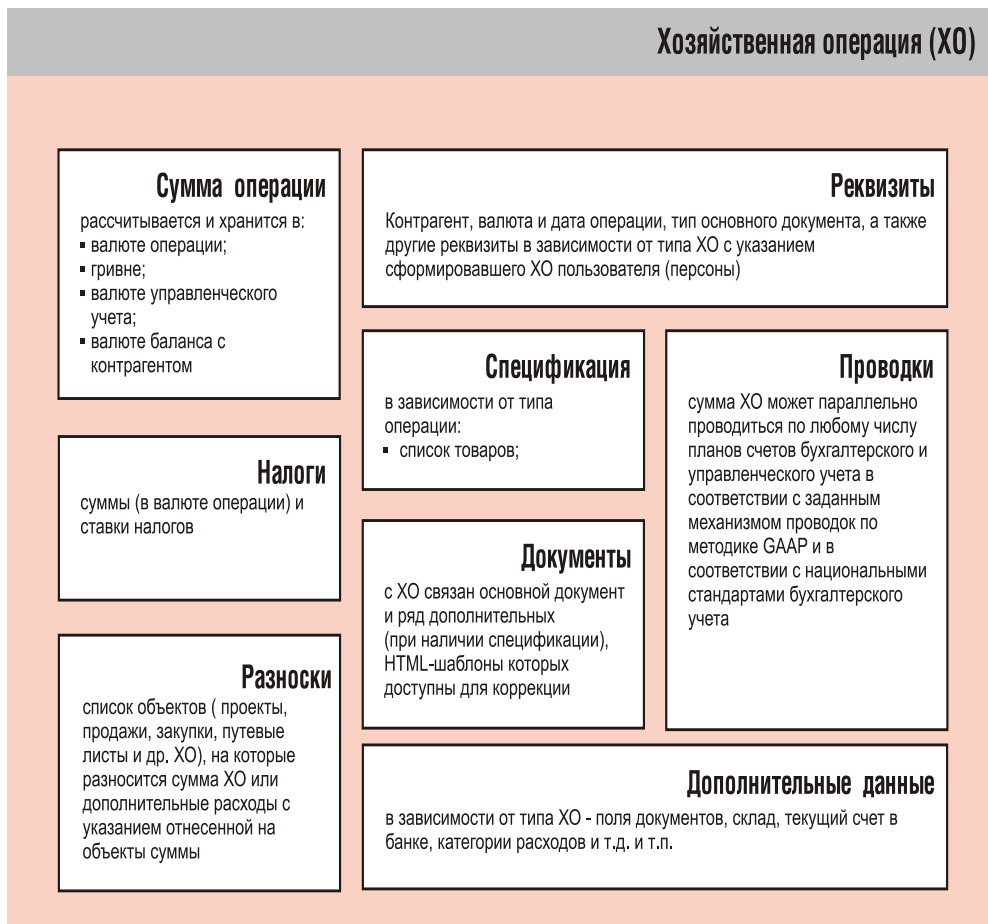
Права доступа пользователей к функциям и объектам Системы



Персонализация ответственности и мониторинг действий пользователей

- ❑ **Логирование значимых системных событий** с фиксацией даты и времени, номера объекта, типа операции, IP-адреса и имени пользователя
- ❑ **Логирование изменений полей** в карточках организаций, персон, товаров и др. ключевых объектов
- ❑ **Фиксация изменений ценовых параметров сделок** (цена, курс, количество, скидки)
- ❑ **Ведение архива документов, которые выводились на печать** с указанием пользователя, даты и времени печати
- ❑ **Workflow-система** позволяет контролировать пошаговое исполнение бизнес-процессов его участниками (в продажах, закупках, производстве, управлении персоналом, электронном документообороте и др.)

Мультивалютные хозяйственные операции



- Произвольные валюты и типы курсов валют
- Сумма ХО в 4-х валютах
- Online-балансы с контрагентами и по сделкам
- Фиксация курсов валют и курсовых разниц
- Проводки по НСБУ и GAAP
- Разноски сумм на другие объекты

Сделка – центр финансовой ответственности и консолидации информации

- ❑ Сделки (продажи и закупки) консолидируют информацию о движении товаров, денег, и документов между ее участниками
- ❑ По позиции спецификации сделки доступны все о резервах, отгрузках и возвратах, оплатах и возвратах денег, складских запасах и др.
- ❑ Балансы по сделкам. Расчеты можно вести в любой валюте, формируется on-line баланс в валюте управленческого учета и в валюте сделки
- ❑ Профилирование сделок по типу. Может создавать (или нет) налоговые события, формировать (или нет) дебиторскую задолженность, быть связана с прайслистом или типом цены и др.
- ❑ Бухгалтерский и управленческий учет. Документарное движение товаров – по *документарным картам*, а фактическое – по *операционным картам* складского учета
- ❑ Факт перемещения товарами границы склада фиксируется кладовщиком в складских ордерах приема и выдачи товаров

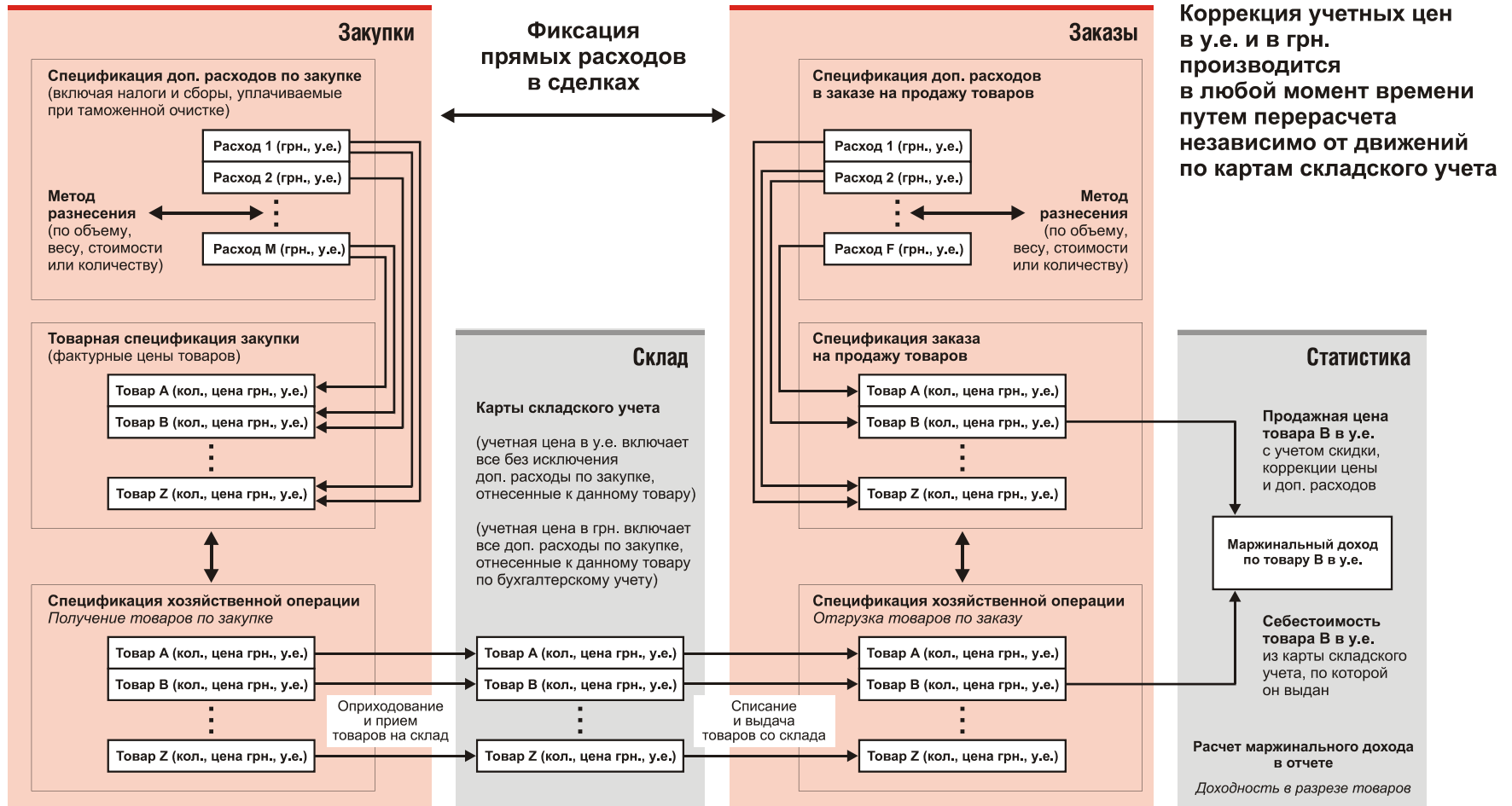
Хозяйственные операции и складские транзакции в сделках



Аккумуляция прямых затрат в сделках

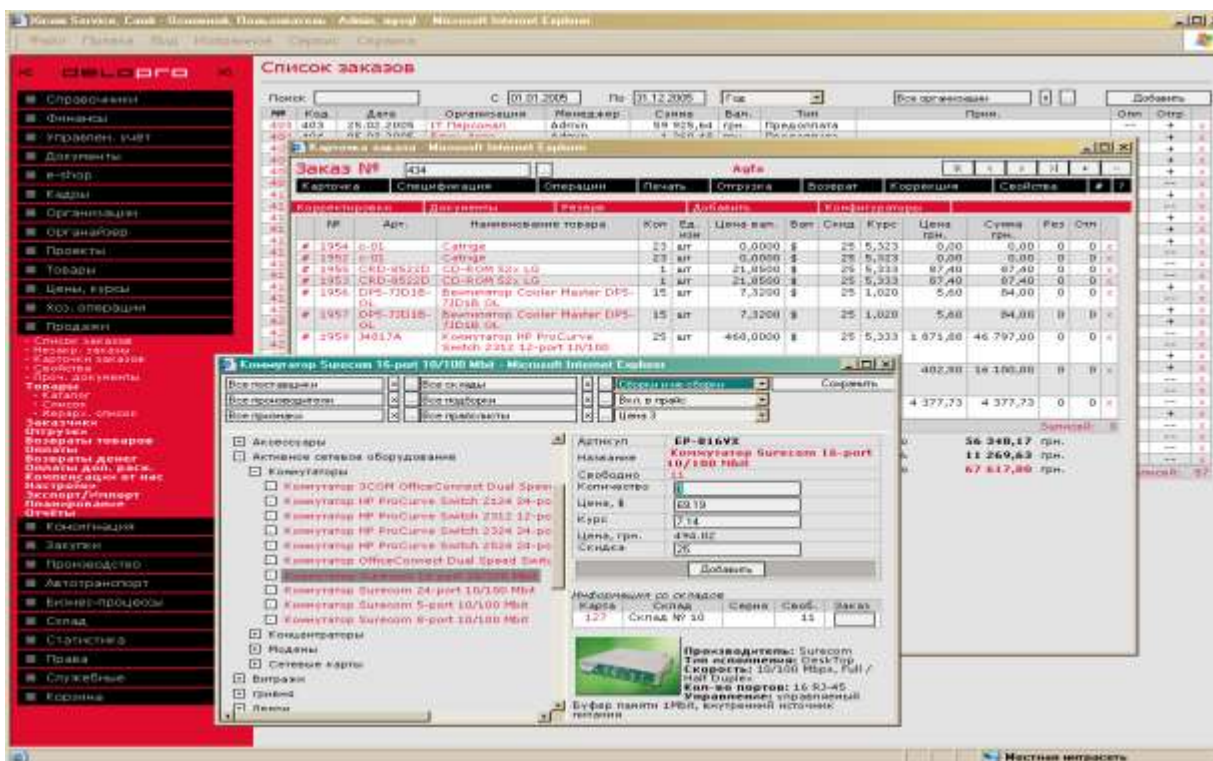
- ❑ **Себестоимость товаров** в национальной валюте (бухгалтерская без НДС) и в валюте управленческого учета (фактическая с НДС) хранятся в документальной и операционной картах складского учета
- ❑ **Спецификация дополнительных расходов.** Строка доп.расходов разносится на выбранные товары из спецификации сделки (по объему, весу, количеству или стоимости) и корректирует себестоимость **для целей управленческого и бухгалтерского учета**
 - **сумма закупки услуг** разносится по частям на другие сделки, формируя дополнительные расходы по методу начисления или кассовому методу
 - **расходы по доставке** разносятся на заказы, закупки и междускладские перемещения, а затем на товары из их спецификаций
- ❑ **Коррекция себестоимости "задним числом"** в картах складского учета

Расчет маржинального дохода



Возможности интерфейса

- ❑ **Адаптируемый WEB-интерфейс.** Информационное наполнение определяется правами пользователя на функции и объекты ПО. Можно выбрать стиль интерфейса или создать свой с помощью *Редактора стилей*
- ❑ **Drilldown в формах.** Используются гиперссылки для детализации данных в отчетах, просмотра информации, связанной с полями форм, списков и таблиц



Модификация и настройки, открытость

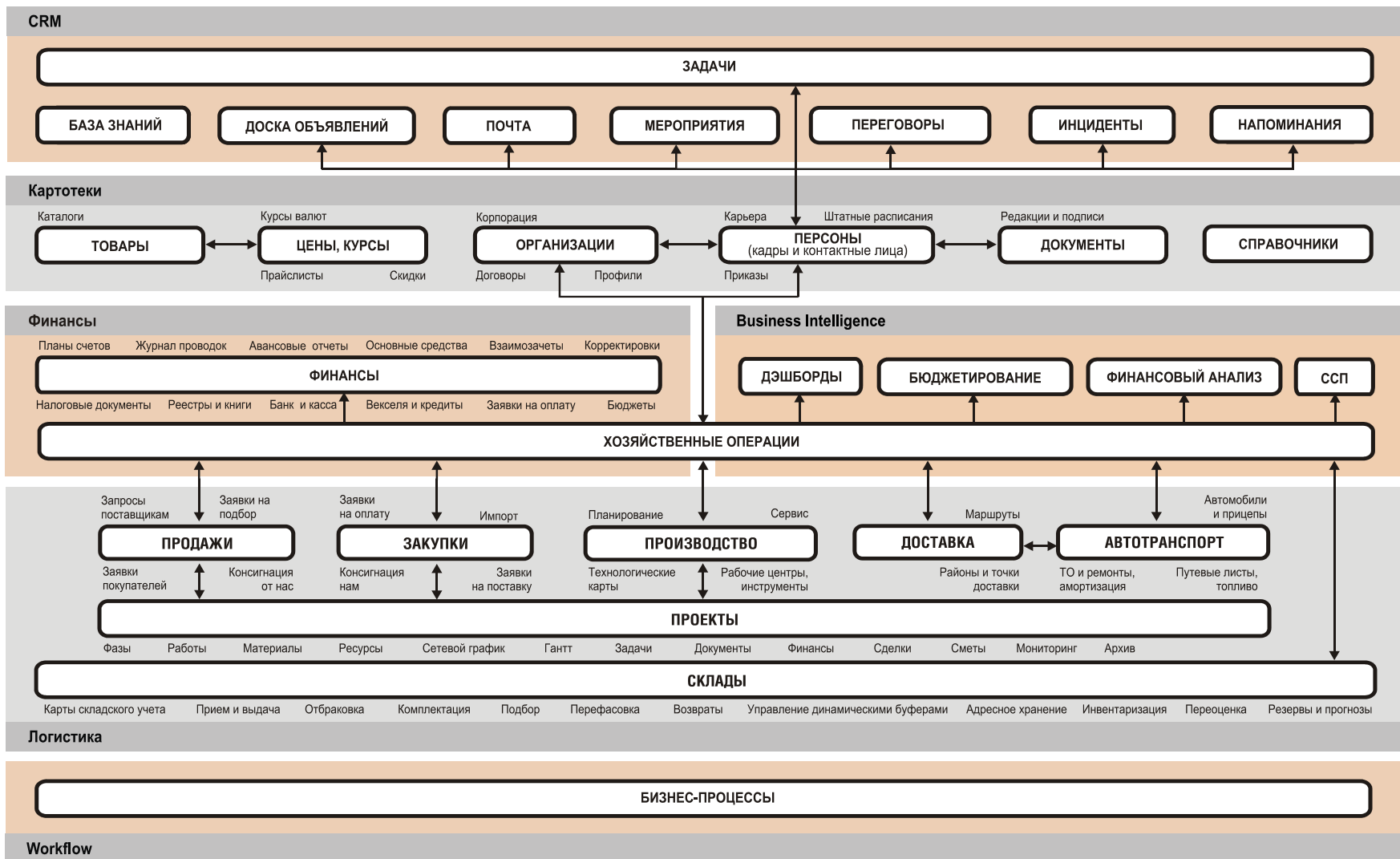
- ❑ **Модификация объектов.** Сохранение логического условия отбора, группировки и сортировки данных в отчетах. Пользователь может добавлять поля и создавать мини-базы данных в объектах ПО
- ❑ **Использование формул** для расчета данных в документах, цен товаров, бонусов, задания механизма проводок хозяйственных операций и др.
- ❑ **Шаблоны документов в HTML.** Встроенный HTML-редактор с полями слияния для создания шаблонов документов
- ❑ **Интеграция с другими приложениями.** Экспорт/импорт данных в формате XML
 - для ведения бухгалтерского учета в других программах предусмотрен экспорт в формате XML проводок, накладных, банковских выписок, налоговых накладных, заказов и закупок и др.
 - экспорт-импорт данных из карточек объектов, различных спецификаций и списков объектов в Excel

Средства развития платформы DeloPro

ПО содержит элементы, обеспечивающие максимально возможную гибкость при внедрении и дальнейшей эксплуатации

- ❑ ПО поставляется с **открытыми кодами**. Структура базы данных открыта и описана. Возможна индивидуальная разработка с использованием библиотек классов различных типов
- ❑ ПО содержит **case-средства** для генерации новых модулей. Они дают возможность пользователям самостоятельно создавать новые модули программы без написания кода
- ❑ ПО содержит **плагины**. С их помощью пользователи могут добавлять необходимую функциональность и изменять существующую практически без ограничений

Структура системы DeloPro 4.0



Ключевые преимущества Системы DeloPro 4.0

- управление в online территориально-распределенным бизнесом
- функциональная полнота и гибкость при невысокой ТСО
- платформенная независимость (Linux, Windows, Mac)
- открытые коды с возможностью самостоятельно вносить изменения
- неограниченное число пользователей с уникальными правами
- неограниченное число компаний, от лица которых ведется учет
- эволюционный апгрейд – развитие ПО синхронно с развитием бизнеса
- возможность тотального использования условно-бесплатного ПО
- минимальные требования к ИТ-инфраструктуре
- online-поддержка, простота обслуживания и администрирования
- эффективная online-технология внедрения
- гибкая система задания прав доступа к функциям и объектам системы
- интегрированные CRM- и Workflow-системы (бизнес-процессы)

2. Базовые возможности конфигурации ТОРГОВЛЯ (дистрибуция и оптовая торговля) и подсистемы АВТОТРАНСПОРТ и ДОСТАВКА

Инструменты CRM-стратегии

Система DeloPro 4.0 обладает инструментарием для реализации CRM-стратегии путем ее имплементации в бизнес-процессы и создания соответствующей системы мотивации персонала

Концепция CRM включает управление маркетингом, производством, продажами и сервисом, контактами и клиентами

- **CRM-стратегия** – использование всесторонней информации о клиентах и их потребностях для выстраивания взаимовыгодных отношений с ними с целью повышения доходности бизнеса
 - **информационная составляющая** – накопление сведений о контактах с персоналом контрагентов, фиксация данных о движении товаров, денег и документов, а также об удовлетворенности клиентов,
 - **аналитическая составляющая** – ABC-отчеты, позволяющие реализовать основную цель CRM-стратегии – определить 20 % клиентов, приносящих 80 % прибыли и выстраивать с ними взаимовыгодные отношения

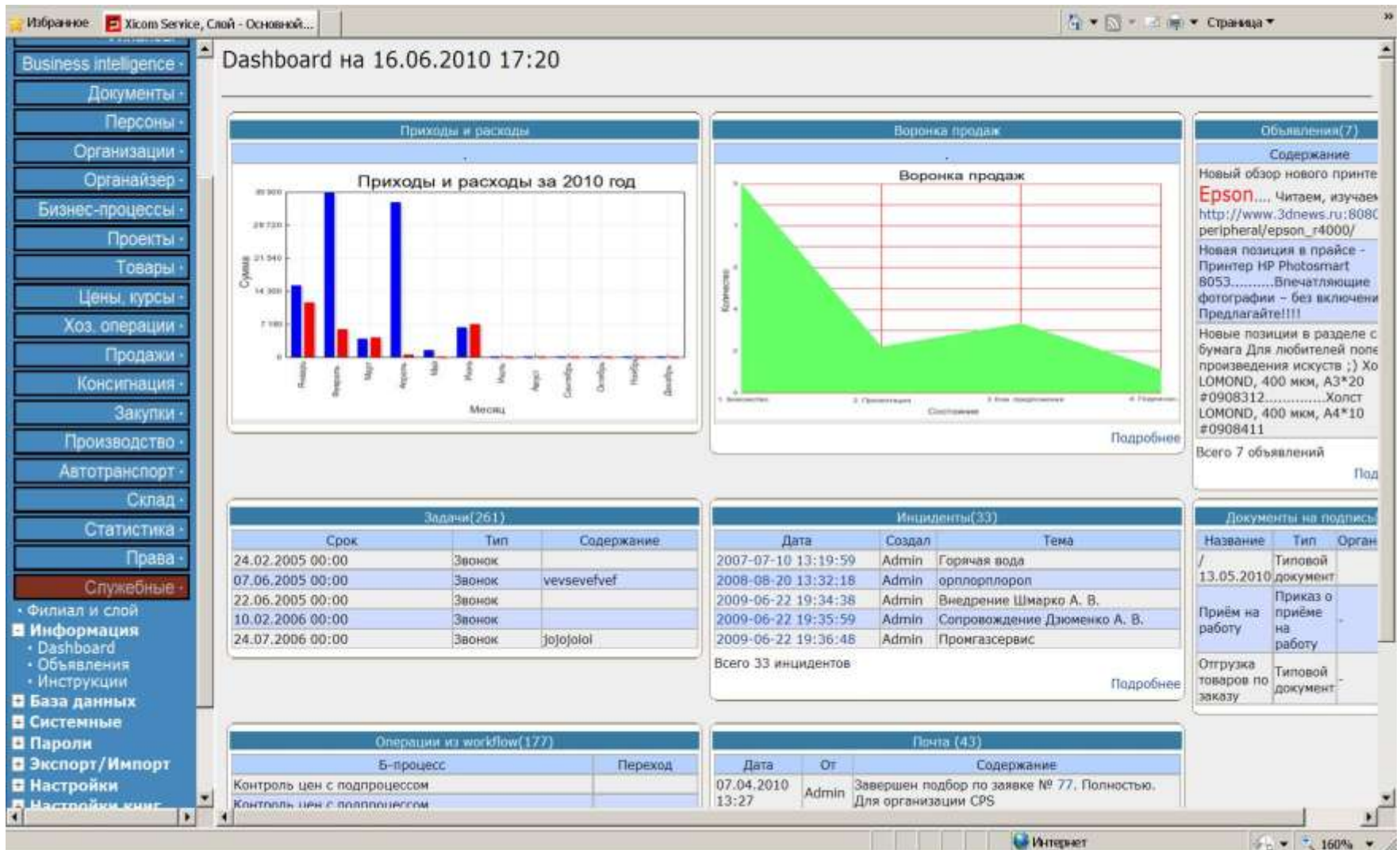
CRM. Управление коммуникациями и средства коллективной работы

- ❑ **Информационный портал.** Содержит персонифицированную информацию, отображаемую в разных разделах:
 - доска объявлений,
 - дэшборд (баланс, cash flow, воронка продаж, просроченные резервы и оплаты, недосписанные товары и др.),
 - невыполненные задачи (собственные и назначенные),
 - входящая непрочитанная почта,
 - бюджет (план и факт по статьям, за которые отвечает пользователь),
 - очередь операций (бизнес-процессы, в которых пользователь должен выполнить операции)

- ❑ **Call-центр.** Интеграция с IP-АТС Asterisk. Управление звонками

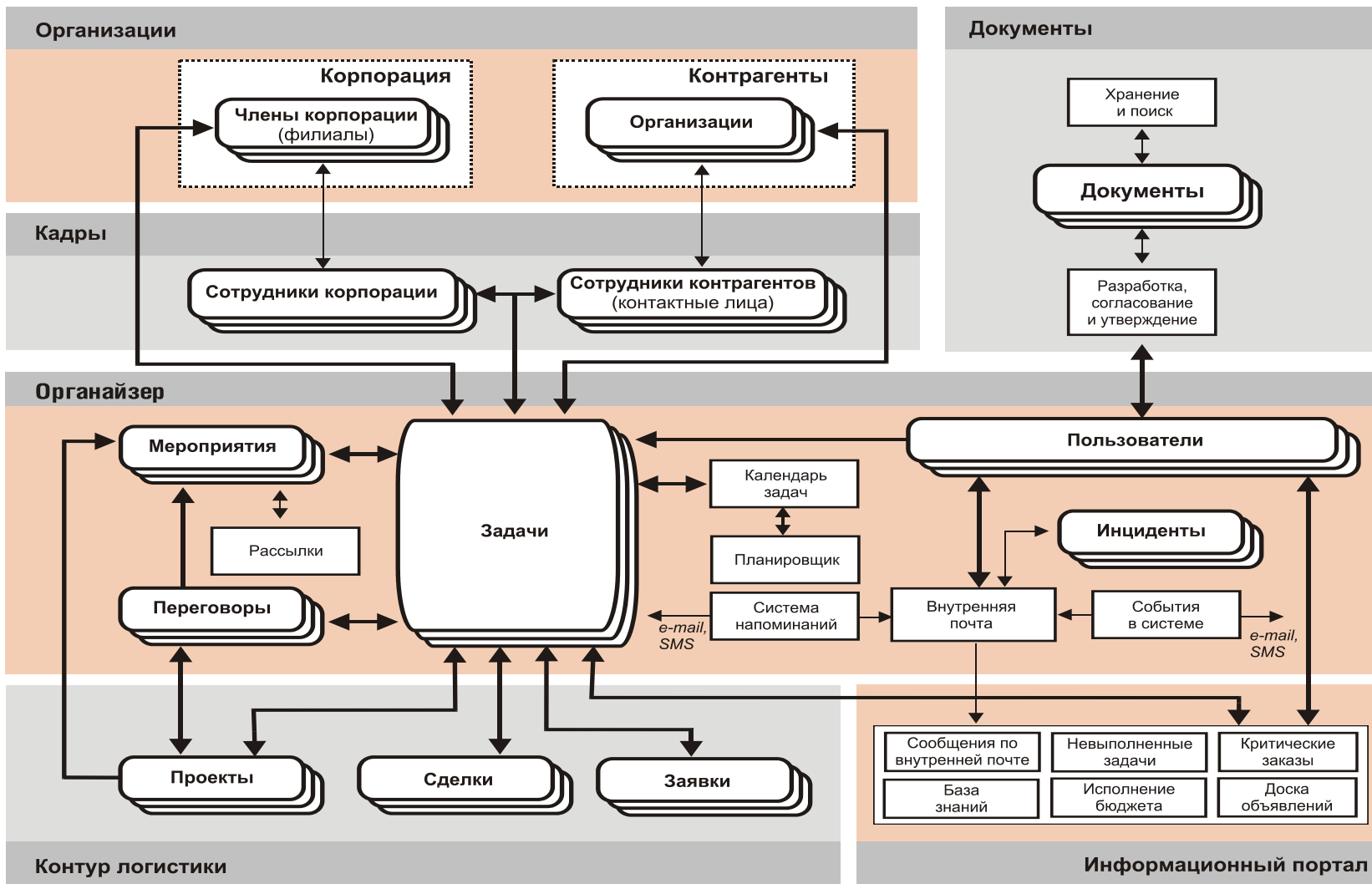
- ❑ **Нормативная база корпорации.** Публикация в специальном разделе типовых хозяйственных договоров, инструкций, нормативных документов и др., доступных в реальном времени всем пользователям, независимо от их территориального расположения

CRM. Управление маркетингом и продажами. Дэшборды



CRM. Управление контактами и коммуникациями.

Средства коллективной работы в корпорации



CRM. Управление контактами

Персоны Все организации x ... Все организации Добавить

Абраменко Дмитрий Павлович Xicom Service - Львов	Агеев Вячеслав Валентинович Xicom Service т. 285-0279	Агузарова Женна Аркадиевна Xicom Service - Львов т. 222-22-22	Асалиев Эраимен Мурдович Xicom Service т. 209-1624
Бабур Татьяна Ивановна Xicom Service	Басалкевич Сергей Леонидович Xicom Service	Бедный Демьян Юрьевич Xicom Service	Белоус Оксена Ивановна Xicom Service т. 8-050-723-6290
Березный Игорь Петрович Xicom Service	Білогрудова Анастасія Львова Xicom Service - Львов	Бобриков Николай Степанович Xicom Service	Бобровский Дмитрий Петрович Xicom Service т. 8-066-192-5231
Бойко Борис Иванович Xicom Service	Боровик Анна Васильевна ИП "Україна"	Вородачев Николай Максимович Xicom Service т. 408-8158	Бугаев Владимир Иванович Авант т. 8-050-113-4599
Василевская Светлана Викторовна Xicom Service т. 442-55	Василенко Петр Яковлевич Xicom Service т. 8-066-531-2527	Васильев Владимир Николаевич Xicom Service т. 248-1413	Васильева Любовь Дмитриевна Xicom Service т. 243-5083
Вдовенко Наталья Владимировна Xicom Service т. 444-41-78	Верещагин Алексей Олегович Xicom Service	Витренко Николай Николаевич Контроль т. 8-067-2099284	Владмир Петрович Власенко Василий Иванович
Войтенко Татьяна Николаевна Xicom Service т. 8-097-657-0604	Волчанская Лариса Владимировна Xicom Service т. 404-5895	Галушко Наталья Борисовна Xicom Service т. 419-69-43	Гальченко Светлана Николаевна Xicom Service т. 8-066-308-7972

А А
Б В
В С
Г Д
Д Е
Е F
Е G
Ж H
З I
И J
Й K
К L
Л M
Н N
Н O
О P
П Q
Р R
С S
Т T
У U
Ф V
Х W
Ц X
Ч Y
Ш Z
Щ
Э
Ю
Я Все

Готово Интернет 160%

CRM. Средства коллективной работы. Расписания

Ибранное Xicom Service, Слой - Основной... Страница

Организации
Организатор

- Контактные лица
 - Список
 - Блокнот
 - Карточки
- Задачи
 - Список
 - Календарь
 - На сегодня
 - На завтра
 - На 23.11.2006
- Прочие
- Настройки
- Звонки
 - Ожидание звонка
 - Позвонить
 - Входящие
 - Исходящие
- Почта
- Напоминания
- Мероприятия
 - Список
 - Карточки
 - Каталог
- Переговоры
 - Список
 - Карточки
 - Каталог
 - Календарь
 - Воронка продаж
 - Настройка типов
- Инциденты
- База знаний
 - Каталог
- Расписания занятий
 - Таблица
 - Настройки
- Тестирование
- Занетки
- Фотогалерея

Расписание занятий

Создать Основное расписание Уроки

Июнь 2010

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Все

Уроки

№	Урок
101543	Математика, 1 год
101544	Математика, 2 год
101545	Математика, 3 год
101546	Программирование, 1 ...
101547	Программирование, 2 ...
101548	Программирование, 3 ...
101542	РТЦС, 1 год
101549	Этика, 1 год
101550	Этика, 2 год
101551	Этика, 3 год

Стр. 1 Записей: 10

Основное расписание с 31.05.2010 00:00 по 06.06.2010

Математика, 1 год	Математика, 2 год	Математика, 3 год	Программирование, 1 год	Программирование, 2 год	Программирование, 3 год	РТЦС, 1 год	Этика, 1 год	Этика, 2 год	Этика, 3 год	Все
Понедельник 31.05.2010			Вторник 01.06.2010		Среда 02.06.2010		Четверг 03.06.2010		Пятница 04.06.2010	
09:00	09:00 - 12:00 x 3		09:00 - 11:00 x		09:00 - 12:00 x 4		09:00 - 12:00 x 2		09:00 - 12:00 x	
09:15	И-209		A-301		И-209		И-209		A-301	
09:30	Математика, 2 год		РТЦС, 1 год		Программирование, 2 год		Программирование, 1 год		Программирование, 2 год	
09:45	Асалиев Э. М.		Бабур Т. И.		Басалкевич С.		Басалкевич С.		Басалкевич С.	
10:00	КВА-74-1		РТ-75-2		КВА-74-1		ПМ-73-3		РТ-75-1	
10:15										
10:30										
10:45										
11:00										
11:15			11:00 - 14:00 x 3							
11:30			A-301							
11:45			Программирование, 2 год							
			Басалкевич С.							
			РТ-75-3							
12:00	12:00 - 13:00 x				12:00 - 14:00 x		12:00 - 15:00 x 3		12:00 - 14:00 x	
12:15	A-229				A-301		A-301		A-301	
12:30	Математика, 3 год				Математика, 1 год		Программирование, 3 год		Программирование, 1 год	
12:45	Асалиев Э. М.				Асалиев Э. М.		Басалкевич С.		Асалиев Э. М.	
13:00	РТ-75-1				РТ-75-2		РТ-75-6		РТ-75-2	
13:00	+									
13:15	+									
13:30	+									
13:45	+									
14:00	14:00 - 17:00 x 2				14:00 - 15:00 x				14:00 - 17:00 x 2	
14:15	A-301				A-301				A-229	
14:30	Этика, 3 год				Этика, 1 год				Программирование, 3 год	
14:45	Агеев В. В.				Агеев В. В.				Басалкевич С.	
	РТ-75-5				ПМ-73-3				РТ-75-4	
15:00										
15:15	15:00 - 17:00 x 2				15:00 - 17:00 x 2					
15:30	A-301				A-229					
15:45	Этика, 3 год				РТЦС, 1 год					
	Бедный Д. Ю.				Бабур Т. И.					
	РТ-75-6				РТ-75-5					
16:00					16:00 - 17:00 x					

CRM. Управление маркетингом и продажами

❑ Мероприятие – инструмент управления маркетингом

- список участников (пользователей ПО) и организаций,
- связанные документы (прикрепленные файлы,
- задачи, поставленные перед участниками и организациями,
- инциденты, созданные его участниками,
- заказы на продажу товаров в рамках мероприятия

В рамках мероприятия может быть проведена рассылка документов. Задачи и инциденты представлены в виде **дерева "карт памяти"**

❑ Переговоры – инструмент управления продажами

- результаты взаимодействий с контактными лицами (задачи)
- связанные документы (прикрепленные файлы)
- заказы на продажу товаров, завершающие переговоры

Пользователь может построить индивидуальное **дерево типов переговоров**. **Воронка продаж** – оценка результативности переговоров

CRM. Управление маркетингом и продажами. Мероприятия. Карты памяти

The screenshot displays the DeloPro 4.0 CRM interface. The main window is titled 'Мероприятие № 10' and 'План работ на 2009 год'. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation menus such as 'Справочники', 'Финансы', 'Business intelligence', 'Документы', 'Персоны', 'Организации', 'Оргайзер', 'Контактные лица', 'Задачи', 'Звонки', 'Почта', 'Напоминания', 'Мероприятия', 'Переговоры', 'Инциденты', 'База знаний', 'Расписания занятий', 'Тестирование', 'Заметки', 'Фотогалереи', 'Прочие', 'Отчёты', 'Бизнес-процессы', 'Проекты', 'Товары', and 'Цены, курсы'.
- Top Navigation Bar:** Includes 'Картонка', 'Участники', 'Организации', 'Документы', 'Инциденты', 'Заказы', 'Схема задач', and 'Схема инцид.'.
- Main Workspace:** Displays a calendar view for the year 2009. A central vertical label reads 'План работ на 2009 год'. Various task cards are visible, including:
 - 'Подготовка к запуску проекта DeloPro Online, 19.06.2009 00:00, Admin'
 - 'Разработка и информационное наполнение нового сайта (Лунин - 25.06), 19.06.2009 00:00, Admin'
 - 'Работы по совершенствованию Системы DeloPro 4.0 (Асалиев), 19.06.2009 00:00, Admin' (highlighted in yellow)
 - 'Раскрутка нового сайта и старт e-mail - рассылок (июль), 19.06.2009 00:00, Admin'
 - 'Завершение текущих проектов (Асалиев), 19.06.2009 00:00, Admin'
 - 'Подготовка комплекта новых типовых договоров, 19.06.2009 00:00, Admin'
 - 'Подготовка новых ниш и разработка предложений по различным SaaS-проектам (Асалиев, Лунин), 19.06.2009 00:00, Admin'
 - 'Управление проектами CRM и т.д., 19.06.2009 00:00, Admin'

CRM. Управление сервисом

□ Инциденты (Service Desk) – инструмент управления сервисом.

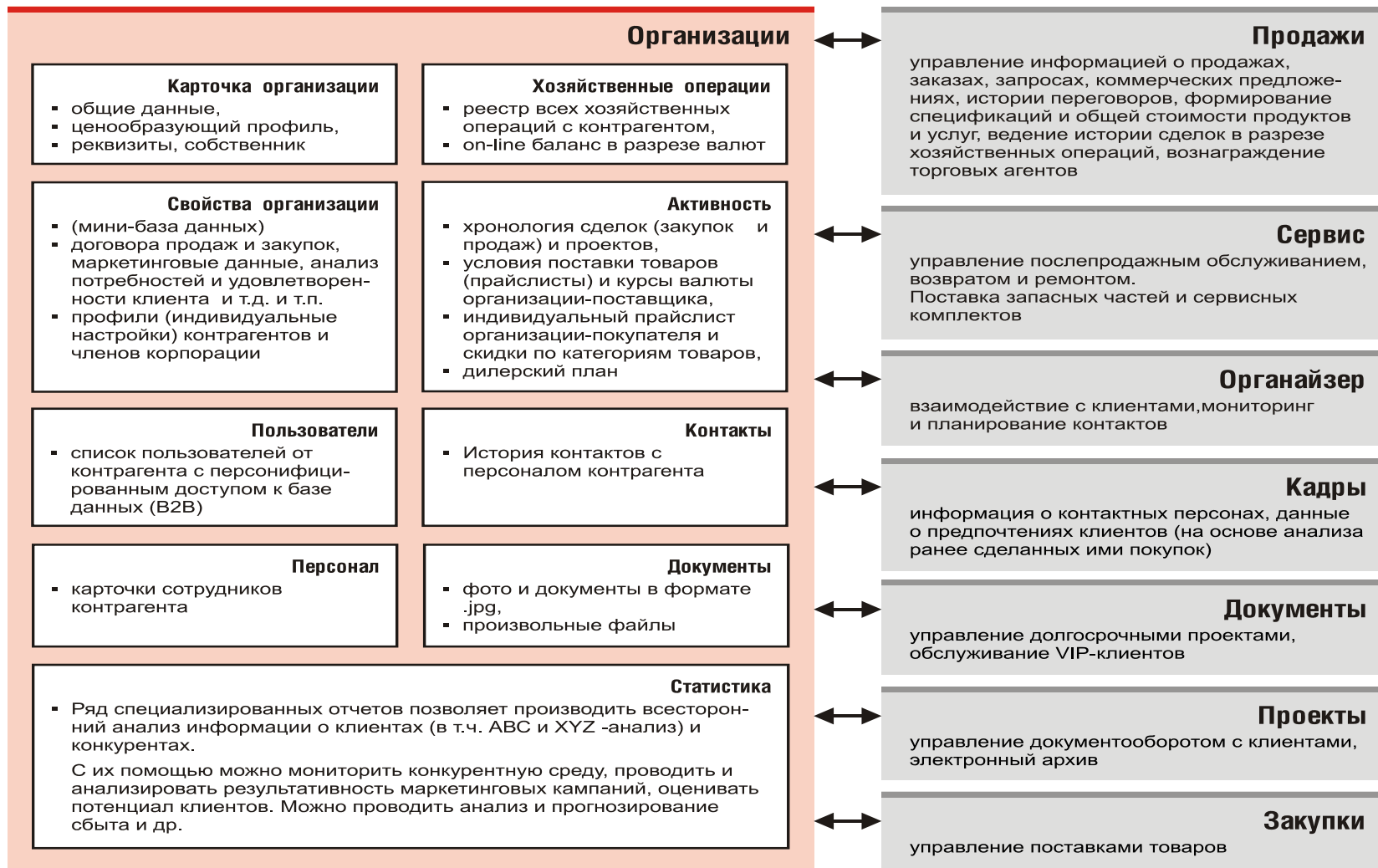
Обращение клиента необходимо зарегистрировать, идентифицировать его потребность, перенаправить к компетентному сотруднику, решить проблему. Параметры инцидента – состояние, срок решения, категория и приоритет. Инцидент может содержать

- произвольные комментарии и переназначения,
- связанные документы (прикрепленные файлы),
- материалы и работы с указанием их стоимости,
- регламентирующий бизнес-процесс,
- подинциденты.

По мере решения инцидента изменяется его состояние и вносятся комментарии, которые доводятся до сведения его создателя по электронной почте

Древовидный каталог инцидентов. Пользователи, в соответствии со своими правами, могут просмотреть созданные ими или направленные им для решения инциденты

CRM. Управление взаимоотношениями с клиентами



CRM. Управление взаимоотношениями с клиентами

- ❑ **Профилирование клиентов**
 - персональные цены и скидки, договора продаж,
 - сетка бонусов (рибейтов) по товарам и группам товаров,
 - синхронизация товаров (артикул, название, единицы измерения),
 - сумма и глубина предоставляемых кредитов, индивидуальные
 - шаблоны документов, EDI для включения в цепочку поставок и др.
- ❑ **Сегментирование контрагентов.** Поставщики, покупатели, производители. Принадлежность к сегментам по результатам **ABC и XYZ-анализа**
Многоуровневый каталог организаций отображается по сферам деятельности, группам, типам организации, собственникам и др.
- ❑ **Балансы по собственнику.** Для организации можно задать **собственника** и формировать баланс по всем организациям собственника
- ❑ **Дерево подчиненности организаций.** Для организации можно задать вышестоящую организацию со своим собственником. **Объемы продаж** контролируются **по вышестоящим организациям** (ветвям дерева), а **балансы – по собственникам**

- ❑ **Управление ценами централизовано**
 - **любые валюты и типы курсов валют.** Текущие значения курсов валют в матрице курсов. Хранение курсов поставщиков
 - **нормативная себестоимость (н.с.)** – база для формирования продажных цен товаров и **нормативного дохода** при продаже
 - **произвольное число цен товаров.** Н.с. и 4-ре цены **в валюте категории** в карточке товара, остальные – в **производных прайслистах** (товарных или бестоварных) в **любых валютах**
- ❑ **Формирование цен из условий поставки** по программе категории
- ❑ **Действующие и редактируемые цены. История действующих цен.**
Групповые операции – пересчет редактируемых цен по программам из категорий товаров и индивидуальных прайслистов, подгонка цен и др.

Управление ценами. Производные прайслисты

Категория товаров

Наценка мин.

Минимальная наценка - используется для контроля минимально возможной продажной цены в заказах

Валюта

Тип курса

Наценки 1...4

Доп. коэфф. 1...4

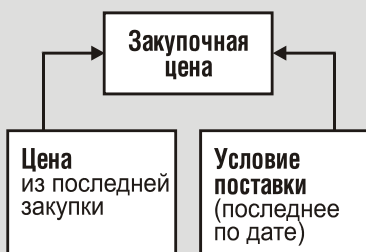
Содержит программу расчета цен товаров и плановой себестоимости. В качестве параметров используется закупочная цена, наценки, дополнительные коэффициенты (зависящие от Поставщика) и др.

Карточка организации

Прайслист организации
(специальные цены на товары)

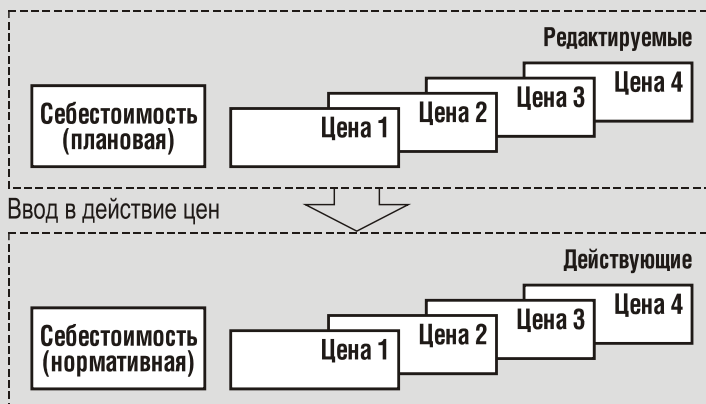
Карточка товара

Варианты формирования закупочной цены



В карточке товара хранится история действующих цен

Редактируемые цены товаров могут быть рассчитаны по наценкам от плановой себестоимости или по программе



Производный прайслист

Цена 5
Валюта
Тип курса
Курс

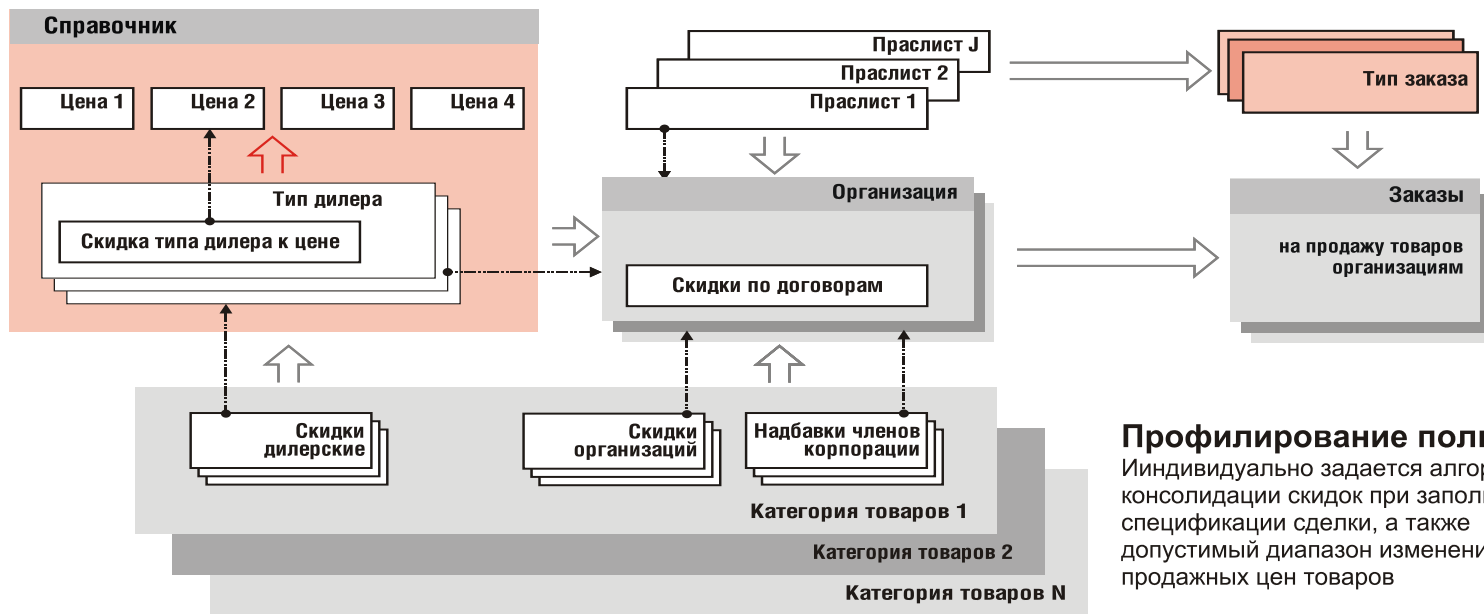
Производный прайслист N

Цена N
Валюта
Тип курса
Курс

Управление скидками. Профилирование объектов

Профилирование членов корпорации – формирование индивидуальных цен по категориям товаров путем задания надбавок в % и по абсолютной величине к типам цен товаров, используемых при продаже

Профилирование сделок. Для каждого члена корпорации тип заказа продажи товаров может быть связан с одной из 4-х базовых цен товаров или с произвольным прайслистом



Профилирование пользователей.

Индивидуально задается алгоритм консолидации скидок при заполнении спецификации сделки, а также допустимый диапазон изменения продажных цен товаров

Профилирование клиента.

Индивидуальные скидки и прайс-листы. Несколько уровней формирования индивидуальных условий:

- тип цены и скидка для групп организаций по типу дилера (связь с одной из 4-х базовых цен товаров и процентная скидка ко всем типам цен);
- скидки организаций по категориям товаров;
- специальные цены и скидки на товары для организаций;
- специальные условия по договорам

Профилирование договоров.

С каждым клиентом можно заключить неограниченное число долгосрочных договоров, характеризующихся специальными условиями – скидкой и индивидуальным прайслистом

Управление ценами

Хicon Service, Сайт - Основной, Пользователь - Admin, mysql - Windows Internet Explorer

http://orizhna.wdws30.systems.admin.php

Иллюстрации Xicon Service, Сайт - Основной...

DeloPro® - 4.0

Цены товаров

Все поставщики x ...
Все производители x ...

Любое ценообраз. x
С и без остатка x
Вкл. в прайс x

Редактируемые x
Поиск по наз. и арт. x

Цена пост. 1

При изменении себ. Никаких действий
Никаких действий
Пересчёт цен по коэфф.
Пересчёт цен по прогр.

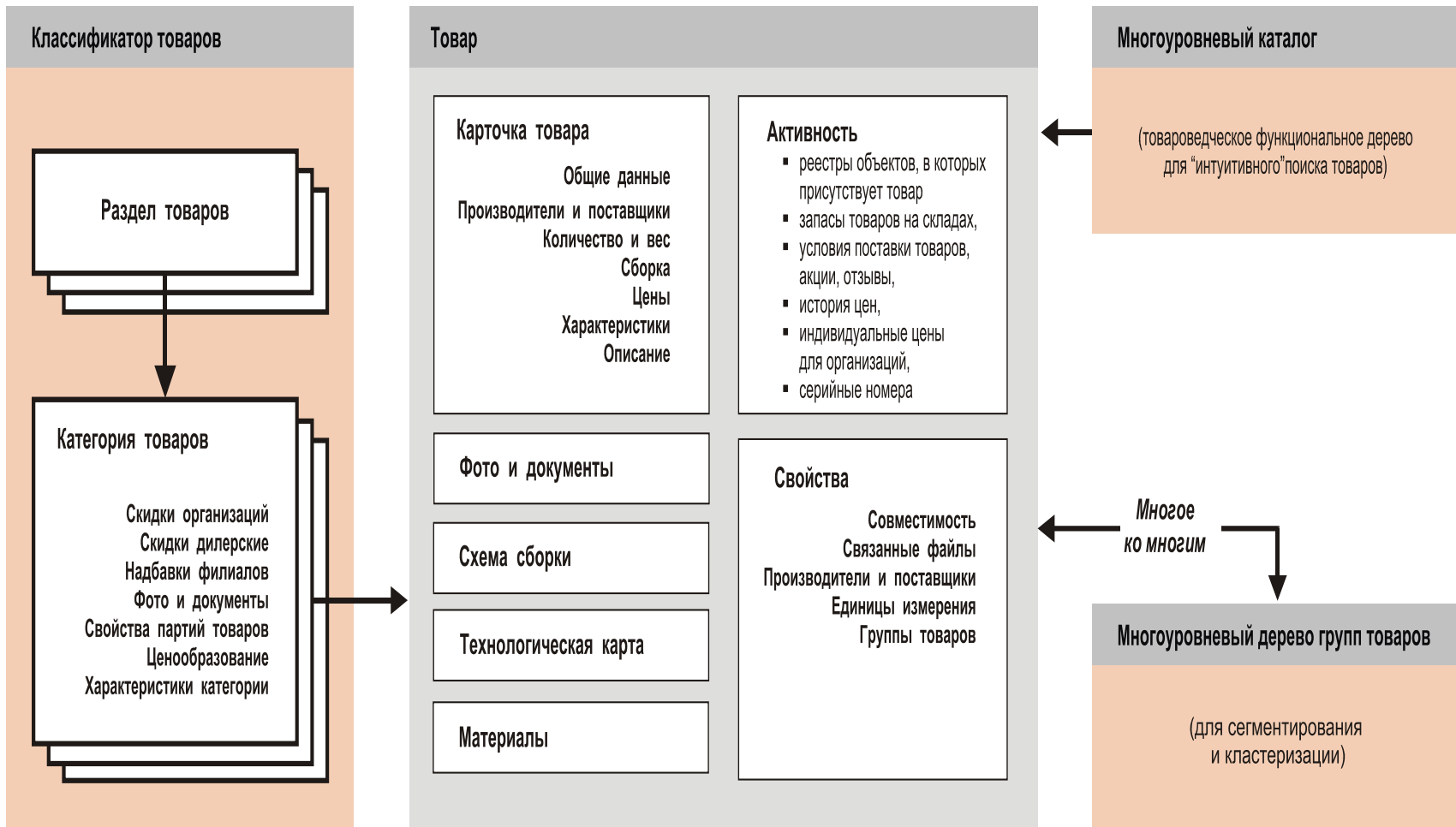
Корректировки История Копирование

№	Артикул	Название	Себ-мость	Розничные	Цена 2	Цена 3	Цена 4	Вал.	П
# 4137	-	1 Апельсиновый сок	50	62	57.5	55	52.5	\$	+
# 3849	&	* гривневый товар	100	240	180	120	60	грн.	+
# 3847	eu90	*Европейский товар	12	18	12	12	12	eu	+
# 4158	-	1.2 MPI 8V, 1242 см3, бензиновый с распределенным впрыском	14	16.8	16.1	15.4001	14.7	\$	+
# 4159	-	1.4 MPI 8V, 1368 см3, бензиновый с распределенным впрыском	13	18	17.25	16.5	15.75	\$	+
# 4172	-	123456	0	300	1333.32	1333.32	1333.32	eu	+
# 4129	testx	1Товар 20060608	80	120	80	80	80	eu	+
# 4130	testy	2Товар 20060608	90	1.06	1.24	1.24	1.24	\$	+
# 4156	-	Active	0	0	0	0	0	\$	+
# 4111	at	Alcatel 735i	0	120	115.3846	110.7692	101.5385	\$	+
# 4112	at	Alcatel 735i	0	232.02	217.327	208.6338	191.2477	\$	+
-	-	Копировать действующую цену в редактируемую	8.787	3	3	3	3	\$	+
-	-	Вести в действие цену	6.4	16	15	14.3478	13.6956	\$	+
-	-	Пересчитать редактируемую цену по коэффициентам от себестоимости	30	91.02	2814	2579.52	2462.28	\$	+
-	-	Пересчитать редактируемую цену по программе категории	0.29	0.36	0.36	0.3323	0.3046	\$	+
-	-	Пересчитать редактируемую цену по коэффициентам от Цены 1	100	150	138.6059	123.1343	117.5374	\$	+
-	-	Подогнать редактируемую цену под НДС с целыми копейками	50	200	150	140	130.0001	\$	+
-	-	Пересчитать редактируемую цену сборной единицы по ценам комплектующих	-11 из 5						
-	-	Внести действующую цену в историю							
-	-	Восстановить действующую цену из истории							

Зелеской: 1734

Хоз. операции
Продажи
Консигнация

Управление ассортиментом. Товароведческий учет



Управление ассортиментом. Товароведческий учет

The screenshot displays the DeloPro 4.0 software interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Справочники', 'Финансы', 'Управлен. учет', 'Документы', 'e-shop', 'Персоны', 'Организации', 'Органайзер', 'Бизнес-процессы', 'Проекты', and 'Товары'. The main area is titled 'Каталог товаров' and shows a detailed view for 'Товар № 966' (Anti Viral Toolkit Pro). The interface includes a 'Продажи' (Sales) section with a table of orders, a 'Склад' (Warehouse) section, and a 'Цены' (Prices) section. The table below shows a list of goods with columns for ID, name, and price.

№	Заказ	Дата	Заказчик	Менеджер	Цена	Вал.	Ед.	Кол.
955	955	25.03.2009	Калина	DeloPro	30,5800	грн.	шт	2
956	956	26.03.2009	1234567890	Admin	15,6000	грн.	шт	1
957	957	26.03.2009	1234567890	Admin	15,6000	грн.	шт	1
962	960	27.03.2009	Выраж	Admin	17,5600	грн.	шт	2
966	960	27.03.2009	Выраж	Admin	14,0400	грн.	шт	1

№	Наименование	Цена
3119	SW-2408EN CD-RW 40x/12x/40x Samsung IDE int.	
3294	CRX195e1wg CD-RW 40x/12x/48x Sony IDE int.	

Управление заказами покупателей

- ❑ **Заказ покупателя.** Ценообразующие параметры из профилей клиента, сделки, договора и члена корпорации. Произвольные единицы измерения
 - **Продажа на экспорт.** Полистовой ввод ГТД, разнесение налогов, сборов и таможенных платежей на себестоимость товаров
- ❑ **Заявка покупателя.** Аналог заказа без создания ХО
- ❑ **Контроль продажных цен.** Индивидуальные права
- ❑ **Резервирование "под заказ" свободных товаров и "прогнозов"**
- ❑ **Формирование дефицита по заказу**
- ❑ **Отгрузки и возвраты товаров.** Связь со складской логистикой с помощью заявок на подбор и на комплектацию. Групповая печать документов
- ❑ **Оплаты заказов и возвраты денег. Перенос оплат**
- ❑ **Налоговые накладные**
- ❑ **Управление комиссиями. Мотивация продавцов и партнеров**
- ❑ **Консигнационные и бартерные операции (взаимозачеты)**

Управление заказами покупателей

The screenshot displays the Xicom Neologic software interface for managing customer orders. The main window shows a list of orders with columns for item number, article, name, price, and currency. A sidebar on the left contains navigation menus for various business functions. A secondary window in the foreground shows a detailed product catalog with a search filter and a table of items.

Order List Table:

№	Арт.	Наименование товара	Из списка	Цена вал.	Вал.	Скида	Курс	Цена грн.	Сумма грн.	Рез.	Отв.
2736	Клоркс	3 Клоркс канцелярские	Из каталога	0,0020	\$	0	5,600	0,01	0,01	0	0
2735	a2	Acatel 756 aluminum	Из каталога 2	225,0000	\$	0	5,600	1 260,00	56 700,00	0	0
2737	---	Персональный компьютер АСТАТ	Из дтсвля	100,0000	\$	0	5,600	560,00	560,00	0	0

Product Catalog Table:

Артикул	название	Цена	Вал.	Курс	Цена грн.	Своб.	Инф.
---	1 Апельсиновый сок	62,0000	\$	5,2	322,40	1000	
A	* гринный товар	240,0000	грн.	---	240,00	0	
купр	* свосный товар	15,0000	грн.	6,6	99,00	87	
---	1,2 МРІ 8V, 1242 см3, безкапный с распределенным	0,0000	\$	5,2	0,00		
---	1,4 МРІ 8V, 1368 см3, безкапный с распределенным	0,0000	\$	5,2	0,00		
---	123456	2 000,0000	грн.	6,6	13 200,00		
teste	1Товар 20060608	120,0000	грн.	6,6	792,00	4	
testy	2Товар 20060608	1,8700	€	5,35	10,00		
---	Active	0,0000	\$	5,2	0,00		
a1	Acatel 735	120,0000	\$	5,2	624,00	10	
a2	Acatel 756 aluminum	226,0000	\$	5,2	1 175,20	2	
ayt	Anti-Viral Troikit Pro	3,0000	\$	5,2	15,60	38	

Управление закупками. Согласование поставок

- ❑ Текущий дефицит рассчитывается по настраиваемому алгоритму. Из текущего дефицита можно создать **заявки поставщикам**
- ❑ **Формирование закупки** с сохранением информации *"для кого"*
 - **Закупки по импорту.** Полистовой ввод ГТД, разнесение налогов, сборов и таможенных платежей на себестоимость товаров
- ❑ **Получение и возвраты товаров**
 - **Заявки на получение товаров.** При отклонении от спецификации приходной накладной создается ХО корректировки цены или количества
 - **"Прогнозирование" товаров** на виртуальных картах складского учета
- ❑ **Оплаты закупок и возвраты денег**
 - **Перенос оплат**
 - **Заявки на оплату.** Экспорт в систему "клиент-банк»

Управление закупками

The screenshot displays the Xicom DeloPro 4.0 procurement management system interface. The main window shows a procurement card for 'Закупка № 517' with various tabs like 'Карточка', 'Спецификация', 'Операции', 'Печать', 'Получение', 'Возврат', 'Коррекция', and 'Свойства'. A sidebar on the left contains a navigation menu with categories like 'Товары', 'Условия поставки', 'Поставщики', 'Получение товаров', 'Возвраты товаров', 'Оплаты', 'Возвраты денег', 'Доверенности', 'Дефицитка', 'Заявки поставщикам', 'Запросы', 'Компенсации нам', 'Грузы', 'Оплаты доп. расх.', 'Акты по доп. расх.', 'Закрытие КР', 'Настройки', and 'Отчёты'. The main content area displays a list of goods, with a detailed view for 'Alcatel 735i' showing fields for quantity, price, and other specifications.

Товар	Alcatel 735i
Количество	25
Ед. измерения	штуки
Фактор	1
Цена	224.0778
Цена без налогов	186.7315
Цена учёта	186.7315
Сумма	5601.945
Сумма без налогов	4608.2875
Доп. расходы	0
Цена учёта у.е.	43.0819
Доп. расходы, у.е.	0
Страна	Великобритания
Примечание	
Курс	5.2
Вес	0
Бренд	
Текст	

- ❑ **Карты складского учета.** Автоматически создаются при приеме товаров на склад. Содержат информация о:
 - поставщике, уникальном номере партии и ее штрихкоде,
 - местоположении (адресе хранения),
 - характеристиках партии товара (даты, сроки, сертификаты и др.),
 - товароведческих свойствах партии товаров (цвет, размер, и т.д.),
 - ценах товара, таможенной стоимости, фасовках, документах и др.
- **История движения товара** фиксируется в разрезе ХО.
- ❑ **"Сквозное" штрихкодирование.** Складские операции можно проводить с использованием сканера штрихкода. Документы также имеют штрихкод
- ❑ **Алгоритмы отбора товара** для списания, резервирования, комплектации, подбора или перемещения со склада на склад – по дате партии товара (FIFO или LIFO), – по сроку годности, по минимальной или максимальной цене или количеству. Могут выбираться конкретные карты складского учета, фасовка, минимальный и максимальный остаток товара и др.

Складской учет

Хисом Сервис, Склад - Основной, Производители - Админ. портал - Windows Internet Explorer

http://erziman/wdsk30/system/admin.php

Искать... Хисом Сервис, Склад - Основной...

Продажи -
Консигнация -
Закупки -
Производство -
Автотранспорт -
Склад -

- Движения по докум.
- Движения по приказ.
- Карты учёта
- Карты по приказам
- Приём товаров
- Выдача товаров
- Внутренний расход
- Перемещения
- Переоценка
- Списание недостачи
- Оприх. излишков
- Отбраковка
- Инвентаризация
 - Список
 - Картонки
- Возвраты товаров
- Заявки на комплект.
- Комплектации
- Заявки на подбор.
- Заявки на получение
- Дин. буфер
- Задания на пополн.
- Адресное хранение
- Перефасовка
- Отчёты

Статистика -
Права -
Служебные -
Корзина -

Операция № 2130 **Инвентаризация**

Карточка Спецификация Рэаноси Проводки Печать Свойства

Корректировки Документ Добавить Склад факт Удалить все

Инвентаризация
Списание недостачи
Оприходование излишков

№	Артикул	Вид	Имя товара	Карта	Ед. изм.	Цена	В программе	В наличии	Отклон.	Провед.	Ост.	Рез.
6	Put		Кабель к модему 17/23	10		0	2	2	0	0	2	0 к
7	A1137	Вн										0 к
8	---	Кл										2 к
9	---	Кл										0 к
10	---	Кл										1 к
11	---	Кл										0 к
12	D815FVLU	Сл										0 к
13	LBP810	Лн										1 к
14	---	Дл										0 к
15	CRD-85220	Сл										0 к
16	CRD-85220	Сл										0 к
17	CRD-85220	Сл										47 к
18	CRD-85220	Сл										13 к
19	---	Кл										0 к
20	6L04032	Вн										0 к
21	6748001	Сл										7 к
22	CD-952E	Сл										1 к
23	CD-952E	Сл										2 к
24	---	Пл										0 к
25	---	Пл										0 к

Стр. 1 2 3 4 5 6 7 8

Инвентаризация не в н

Карточка товара - Windows Internet Explorer

http://erziman/wdsk30/wdsk30/karta.php?EODID=2128906&PES

Карта учёта № 212 **Кабель Audio для CD-ROM**

Карточка Движения Резервы Браки произв. Незавершёнка Консигнация Прогноз

Общие данные (Подробнее)

Товар 982 Кабель Audio для CD-ROM

Артикул	212	Счёт	281
Карта №	212	Происхождение	Украина
Слой	Основной	Серия	
Филиал	Xicom Service	Штрих-код	
Подтверждена	-		

Цены

Учётная	2.1127	Таможенная	2.1127
Учётная у.е.	0.5	Акциз	0

Запасы ()

Остаток	10	На консиг.	0	Кол. упаковок	10
Резервов	2	Прогноз	0	Ед. фасовки	шт
Браков произв.	0			Фасовка	1
В производстве	0			Мин. деления	0

Местоположение (Подробнее)

Склад: Главный склад

Место ц/ш: - № в месте 0

Даты и сроки

Дата изгот.	12.12.2005	Дата закупки	12.12.2005
Годен до	12.01.2006	Дата созд. карты	12.12.2005

Сертификация (Подробнее)

Интернет 150%

http://erziman/wdsk30/wdsk30/invlist.php

Складская логистика

- ❑ **Конфигурирование складов. Адресное хранение. Дерево мест хранения различных типов**
- ❑ **Индивидуальные параметры складской логистики для товара в разрезе складов – мин. и макс. запас, уровень перезаказа и др.**
- ❑ **Управление фасовкой товара.** Товар приходится в разных фасовках и перефасовывается. Складские остатки доступны в разрезе фасовок
- ❑ **Работа с товарами-комплектами**
- ❑ **Задания на пополнение склада.** Создаются из *текущего дефицита*
- ❑ **Междускладские перемещения.** Производятся на основании *заявок на комплектацию*, заявок покупателей, заданий на пополнение склада
- ❑ **Подбор товаров для отгрузки на основании *заявок на подбор*.** Упаковка грузов. Формирование пакета документов и *паклиста*
- ❑ **Приемка товаров на основании *заявок на получение*.** Трансформация единиц измерения с оформлением актов

Управление автотранспортом и доставкой грузов

- ❑ **Путевые листы. Заправки и списание топлива. Путевые расходы** разносятся на себестоимость товаров и услуг
- ❑ **Задание водителю. Заказ на продажу транспортных услуг**
- ❑ **Районы и точки доставки.** Отображение в виде *псевдокарты*
- ❑ **Заявки на доставку.** Формируются из объектов операционной логистики
- ❑ **Маршруты.** Формируются из заявок на доставку. **Печать пакета документов** – расходные и налоговые накладные, ТТН, путевой лист и др.
- ❑ **Управление загрузкой автомобиля.** Учет приоритета доставки
 - **Погрузочный лист** - список товаров, отранжированный по приоритетам доставок и сгруппированный по складам погрузки.
 - Отдельно выводятся товары, которые не помещаются в автомобиль
 - Формируются графики загрузки и выгрузки автомобилей

Управление автотранспортом и доставкой грузов. Загрузка автомобиля и формирование маршрута

Избранное | Саякс, Слай - Основной, Поль... | Страница

DeloPro® 4.0

Путевой лист № 4642

Карта | Задание | Доставка | Загрузки | Расходы | Рейсов | Экспедия | Печать

Доставка по П.Л. № 4642

№	Дата	Загр.	Дост.	Документ	Орг.	Танка из	Танка в	Пр.	Вес	Об.	Мест.	Авто.	Фискал	Сумма
00965	15.05.2009	--	--	Накл. 62418	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал	Саякс, м. Киев, вул. Червоноцкаська, 71	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал - Днепрпетровский-т. Павлоград, ул. Ленина, 62/2 (пн-пт, с 9.00-18.00) т. факс 244-250, 246, 8 (0563) 20-97-27, 8(0563) 20-06-60	0	0	0	9	--	Саякс	500.09
00966	15.05.2009	--	--	З.на подбор 75029	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал	Саякс, м. Киев, вул. Червоноцкаська, 71	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал - Днепрпетровский-т. Днепрпетровск, пр. Карла Маркса, 74 (пн-пт, с 9.00-18.00) т. факс 780-39-37	0	0	0	36	--	Саякс	8
00967	15.05.2009	--	--	Накл. 62411	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал	Саякс, м. Киев, вул. Червоноцкаська, 71	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал - Днепрпетровский-т. Днепрпетровск, ул. Карла Либанета, 44 (пн-пт, с 9.00-18.00) т. факс	0	0	0	2	--	Саякс	86.72
00968	15.05.2009	--	--	Накл. 62412	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал	Саякс, м. Киев, вул. Червоноцкаська, 71	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал - Днепрпетровский-т. Днепрпетровск, ул. Карла Либанета, 44 (пн-пт, с 9.00-18.00) т. факс	0	0	0	2	--	Саякс	86.72
00970	15.05.2009	--	--	Накл. 62414	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал	Саякс, м. Киев, вул. Червоноцкаська, 71	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал - Днепрпетровский-т. Днепрпетровск, ул. Карла Либанета, 44 (пн-пт, с 9.00-18.00) т. факс	0	0	0	2	--	Саякс	86.72
00971	15.05.2009	--	--	З.на подбор 75036	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал	Саякс, м. Киев, вул. Червоноцкаська, 71	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал - Днепрпетровский-т. Днепрпетровск, ул. Карла Либанета, 44 (пн-пт, с 9.00-18.00) т. факс	0	0	0	2	--	Саякс	86.72
00972	15.05.2009	--	--	З.на подбор 75035	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал	Саякс, м. Киев, вул. Червоноцкаська, 71	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал - Днепрпетровский-т. Днепрпетровск, ул. Карла Либанета, 44 (пн-пт, с 9.00-18.00) т. факс	0	0	0	2	--	Саякс	86.72
00973	15.05.2009	--	--	Накл. 62427	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал	Саякс, м. Киев, вул. Червоноцкаська, 71	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал - Днепрпетровский-т. Днепрпетровск, ул. Карла Либанета, 44 (пн-пт, с 9.00-18.00) т. факс	0	0	0	2	--	Саякс	86.72
00974	15.05.2009	--	--	Накл. 62428	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал	Саякс, м. Киев, вул. Червоноцкаська, 71	ВибЭйв Банк - Днепрпетровский филиал - Днепрпетровский-т. Днепрпетровск, ул. Карла Либанета, 44 (пн-пт, с 9.00-18.00) т. факс	0	0	0	2	--	Саякс	86.72

Стр. 1

Вес: 0, Объем: 0, Мест: 165, Площадь: 0, Сумма накл.: Встречаются районы: Красноткаська ул., НЕОПРЕДЕЛЕНО

Карта - Windows Internet Explorer

http://delo.com.ua/delivery/transport.php?CID=0&MPLISTED=0&ZAMEJENIEW=YES

Добавить отмен | Добавить вкл | Обновить | Карьериставки | Вид | Матрица

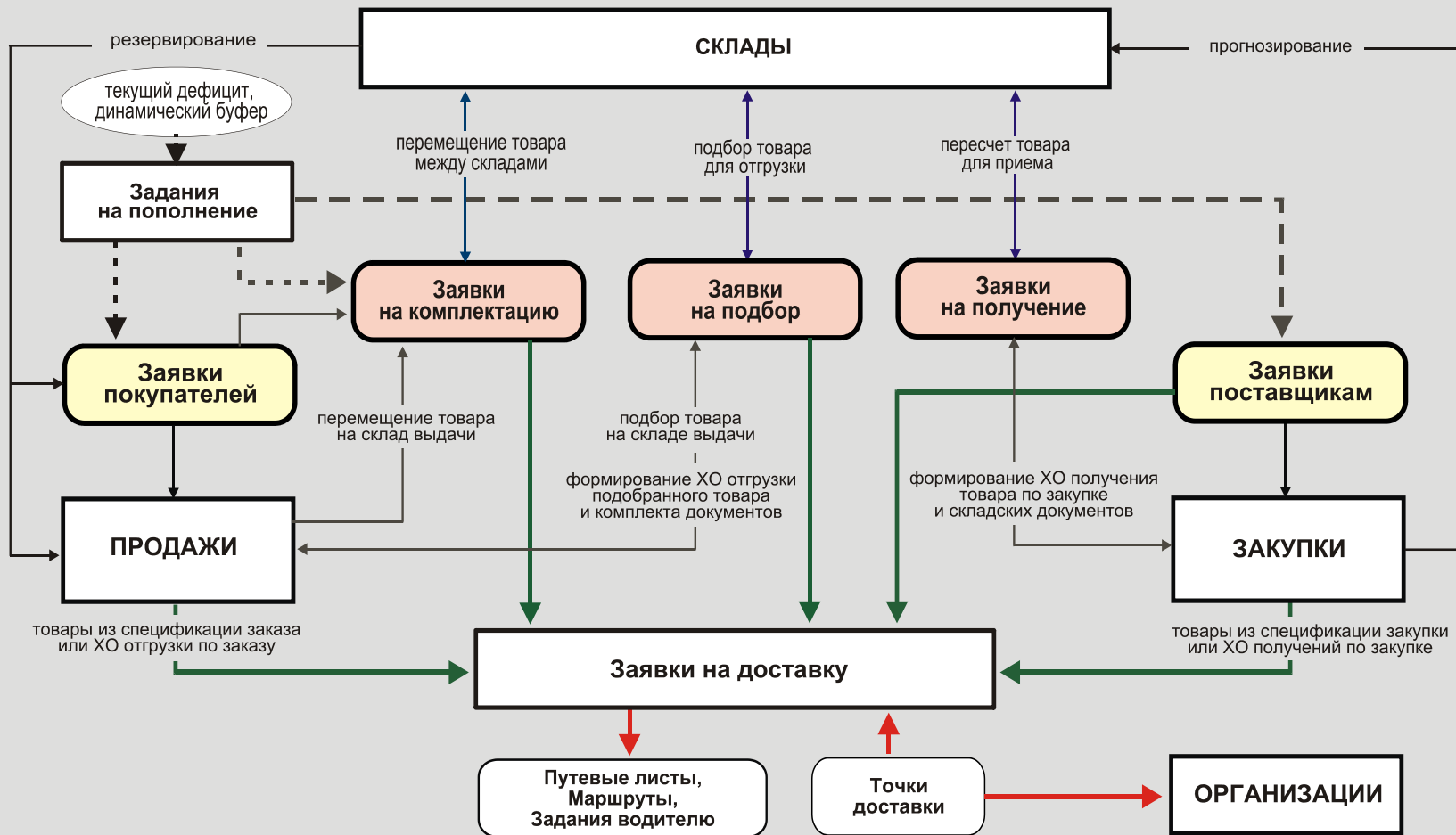
Надо доставить | С: 01.06.2009 | По: 31.06.2009 | Переключить по умолчанию в заказе и карьериставки | Знак В | Все районы | К | Карта

№	Дата	Документ	Орг.	Танка из	Танка в	Вес	Объем	Прим.	Сумма	Авто.
00927	15.05.2009	Накл. 178316	Украинский папер-Киев, ул. Курневская 2-Б	Саякс, м. Киев, вул. Червоноцкаська, 71	Саякс, м. Киев, вул. Червоноцкаська, 71	0	0	АВТО: получить товар в ТОВ "Украинский папер" согласно счета 4-00608 от 13.05.09 и получить товар 34.85.00 по адресу ул. Курневская, 2-Б тел 466-50-13	75.56	--
00977	15.05.2009	З.на подбор 74007	Тиксурит ТОВ	Саякс, м. Киев, вул. Червоноцкаська, 71	Тиксурит ТОВ-01073, Киев, проспект Московский 8, корпус 5, этаж 3	82.5	0	если возможно доставить в первый половине дня	167.22	--
00939	15.05.2009	З.на подбор 74006	Контейнт Украина	Саякс, м. Киев, вул. Червоноцкаська, 71	Контейнт Украина	0.58	0.0004	по этому адресу еще 1 заказ	74.39	--

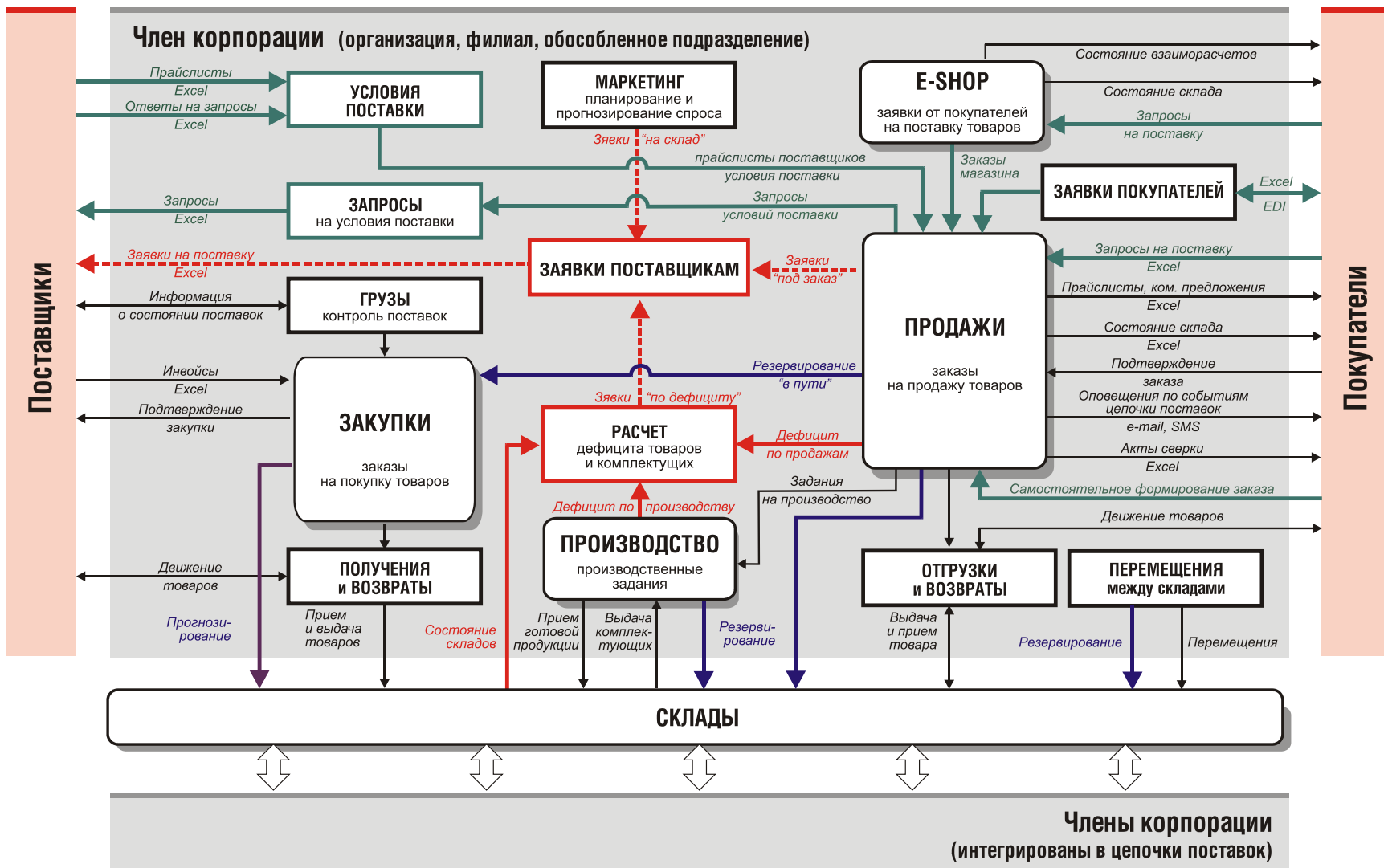
Голово

Складская логистика и доставка грузов

Складская и транспортная логистика



Управление цепочками поставок



Управление цепочками поставок. Примеры реализации

❑ **Поставка "под заказ"**

заявки покупателей → заказы на продажу → резервирование на складах и в прогнозах → дефицит по заказам → заявки поставщикам → закупки → резервы заказов на продажу

Во всех объектах цепочки содержится информация **"для кого"** и свойства партий товаров (цвет, размер и т.п.)

❑ **Управление сетью торговых точек в on-line**

Контроль движения денег и товаров, управление ассортиментом, запасами и доставкой

❑ **Обслуживание сетевых структур (с централизованной оплатой)**

заявки EDI → заявки покупателей → заказы на продажу → заявки на подбор → заявки на доставку → отчет собственнику

С помощью EDI передаются уведомление покупателю о готовности товаров к отгрузке, подтверждение покупателя о приемке товара и расходная накладная с отметкой о принятом количестве

Управление цепочками поставок. Примеры реализации

□ Управление командами торговых агентов. Мобильные продажи

Для торговых точек прописывается *график посещения* торговыми агентами, ответственными за определенные товарные группы и за *мобильный склад* (автомобиль), с которого ведутся продажи

▪ *Отчет торгового агента* – по каждой торговой точке вносятся отгрузки и возвраты товаров, оплаты и возвраты денег, заявки торговых точек на доставку товаров, а также заявки агента на пополнение мобильного склада. Автоматизировано формирование:

- маршрутных листов торговых агентов,
- заказов торговых точек с фиксацией отгрузок и оплат,
- складской и транспортной логистики доставки с формированием пакета отгрузочных документов на каждую торговую точку,
- заявок на пополнение мобильных складов

Контролируется дебиторская задолженность и средненедельная продажа товаров торговых точек (в разрезе номенклатуры), баланс мобильных складов

Управление финансами

- ❑ **Банк и касса.** Импорт-экспорт из систем клиент-банк, перемещение денег, покупка и конвертация валюты. Разноска сумм по сделкам (и товарам)
- ❑ **Управление движением денег. Заявки на оплату.** Полная информация для принятия решения. Два уровня утверждения. Экспорт в клиент-банк
- ❑ **Авансовые отчеты.** Подтверждение расходов руководителем
- ❑ **Основные средства.** Учет ОС и НМА по группам в разрезе объектов
- ❑ **Векселя.** Прием, передача, оплата. Баланс векселя
- ❑ **Кредиты.** Условия выдачи и погашения (метод начисления процентов и др.). Графики получения и погашения, выплаты процентов
- ❑ **Взаимозачеты.** Акт взаимного зачета однородных обязательств
- ❑ **Налоговые документы.** Накладные и расчеты корректировки, реестры полученных и выданных налоговых накладных, ГТД
- ❑ **Корректировка цены или количества.** Выполнение складских транзакций, формирование расчета корректировки к налоговой накладной по отгрузке

Управление финансами

Интернет | Защищенный режим; выкл. 150%

77.120.113.20 // internet-administrator

Ошибка сертификата...

Избранное Xicom Service, Слой - Основн...

Финансы

- Банк и касса
 - Расч. счета
- Заявки на оплату
 - Список
 - Календарь
- Авансовые отчёты
 - Список
 - Карточки
 - Незакрытые выдачи
- Налоговые наклад.
 - Список
 - Список 2
 - Карточки
 - События
 - Расч. корр.
 - Без операции
 - Групповая печать
 - Счетчики
 - Отруски ниже себест.
- Накладные нам
- Отчёты
 - Корректировки
 - Проводки
 - Бюджетирование
 - Основные средства
 - Векселя
 - Кредиты
 - Список
 - Непогашенные
 - Карточки
 - Отчёты
 - Настройки
 - Закрытие КР на р/с
 - Взаимозачеты
 - Список
 - Карточки
 - Настройки
 - Отчёты
 - Гос. отчетность
 - Мониторы
 - Цепочки операций

Управлен. учёт

Расчётные счета

Обновить

Год: Все организации x - 0
 Все (по отнес.) x -
 Все периоды x -

Приходы и расх.: Все операции x -

С: 01.01.2009 По: 31.12.2009
 Дата по умолчанию: 11.05.2009

Отметка списка

Оплаты закупок Категория расходов: Все категории x -
 Оплаты заказов Ресурс: Все виды платежей x -
 Запоминать выбор

Все счета

- + EURO+
- + tugrik
- + USD+
- + Гривня
- + Гривня+
- + Доллары США
- + Евро
- + Российские рубли
- + Украинские гривни
 - банк Гривня
 - ГП банк Гривня
 - ГП касса Гривня
 - И банк Гривня
 - касса гривня
 - КЦ банк Гривня
 - Транзитный Гривня

Корректировки

Перевести деньги в другой филиал

Конвертация валюты

		Закупки	Заказы			Заказы		Добавить				
№	Дата	Операция	Организация	Сумма	Вал.	Р/с	Категория	Ресурс	Прим.	НДС	№ док.	Б
# 2074	30.01.2009	Оплата товаров по закупке	Альпина	-300,02	грн.	банк Гривня	Закупки	--		50,00	2074	+ x
# 2064	27.01.2009	Возврат денег по заказу	ВИКИС НАОУ	-500,00	грн.	банк Гривня	Заказы	--		83,33	2064-111	-- x
# 2062	26.01.2009	Оплата товаров по закупке	ИК"Украина"	-100,00	грн.	банк Гривня	Закупки	--		16,67	2062	+ x
# 2060	26.01.2009	Приход денег по заказу	ИК"Украина"	100,00	грн.	банк Гривня	Заказы	--		16,67	2060	+ x
# 2056	23.01.2009	Выплата компенсаций нам	Xicom Service	1,00	грн.	банк Гривня	--	--		0,17	2056	+ x
# 2048	20.01.2009	Покупка валюты	Xicom Service	-500,00	грн.	банк Гривня	--	--		83,33	2048	+ x
# 2038	14.01.2009	Приход денег по заказу	Ваксен	557,16	грн.	банк Гривня	Заказы	--		92,86	2038	+ x
# 2053	10.01.2009	Приход денег по заказу	Вагонное дело	3 027,01	грн.	банк Гривня	Заказы	--		504,50	2053	+ x

Стр. 1 По датам По орг. По опер. Записей: 8

Текущий остаток на счете банк Гривня **464 353,61** (По всем филиалам 441 619,21)
 Суммарный долг по заявкам составляет **82 789,44**

Всего	2 285,15
НДС	380,87

Управление финансами

- ❑ **Календарь оплат** можно сформировать, используя заявки на оплату. Рассчитывается прогноз поступлений и расходов денежных средств на основании сроков оплат в сделках на продажу и покупку товаров
- ❑ **Проводки ХО.** По национальным стандартам или по методике GAAP. Настройка механизма проводок ХО, пользовательские планы счетов и отчеты по журналу проводок - балансы, движение денежных средств, финансовые результаты, собственный капитал и др.
- ❑ **Бюджетирование.** Использование бухгалтерского и управленческих планов счетов, а также на основе статей доходов и расходов с фактическим исполнением бюджета по кассовому методу. ХО движения денег связывается с **категорией доходов и расходов**, а ее сумма распределяется на **выбранные ресурсы** (ЦФО). Бюджеты по категориям или ресурсам можно просматривать в разрезе месяцев и лет. Планируемые показатели можно формировать по факту прошлых периодов или ввести вручную, по каждой цифре можно получить детализацию в разрезе ХО

Управление финансами. Бюджетирование

DeloPro® - 4.0

Бюджет на **2006** год

Дерево по **Категориям**

Ресурс **Все**

Январь Февраль **Март** Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь

Все категории

- Аренда помещений
- Брак
- Брокерские услуги
- Выдача кредита
- Заказы
- Закупки
- Зарплата
 - Зарплата рабочих
- Затраты на авто
 - Ремонт автомобилей
 - Командировочные расходы
 - Налоги
- Налоги 2
 - НДС
 - Погашение кредита
 - Погашение кредита нам
 - Получение кредита
 - Пополнение уставного фонда
 - Проценты по кредиту
 - Проценты по кредиту нам
 - Прочие
 - Расходы по связанным закупкам
 - Реклама
 - Ремонт помещений
 - Системные
 - Складские услуги
 - Телефоны
 - Транспортные услуги
 - Хозяйственные расходы
- в Cash Flow
 - Сальдо по инвестиционной деятельности
 - Оплата закупок ОФ
 - Поступление денег от продаж ОФ
 - Сальдо по операционной деятельности
 - Оплата закупок товаров
 - Оплата затрат
 - Поступление денег от продаж товаров
 - Сальдо по финансовой деятельности
 - Итого выплаты по финансовой деят.
 - Итого поступления по финансовой д.
- Баланс
 - Активы
 - Доходы

Бюджет		Факт		Удалить все		
		Рассчитать		Добавить		
		Обнулить Факт				
№	Категория	ресурс	бюджет	Факт	Откл. %	Откл. К
8	Бензин	--	99,96	0	99,96	-100
7	Заказы	--	11 859,00	5 956,49	-5 902,51	-49,77
Итого			11 958,96	5 956,49	-6 002,47	

Стр. 1

Всего Бюджет 11 958,96

Всего Факт 5 956,49

Записей: 2

Карточка - Windows Internet Explorer

http://erzlinon/delo30/buch/kat/factglan.php?EDITID=7&NEEDRENEW=YES

Запись № 7

Карточка Факт из банка и кассы Факт из аванс. отчётов

Бюджет по категориям расходов и ресурсам

Общие данные

Год	2006
Месяц	Март
Категория	Заказы
Ресурс	-
Бюджет	11859
Факт	5956,49
Козфф. распределения	1

Изменить

Управление бизнес-процессами

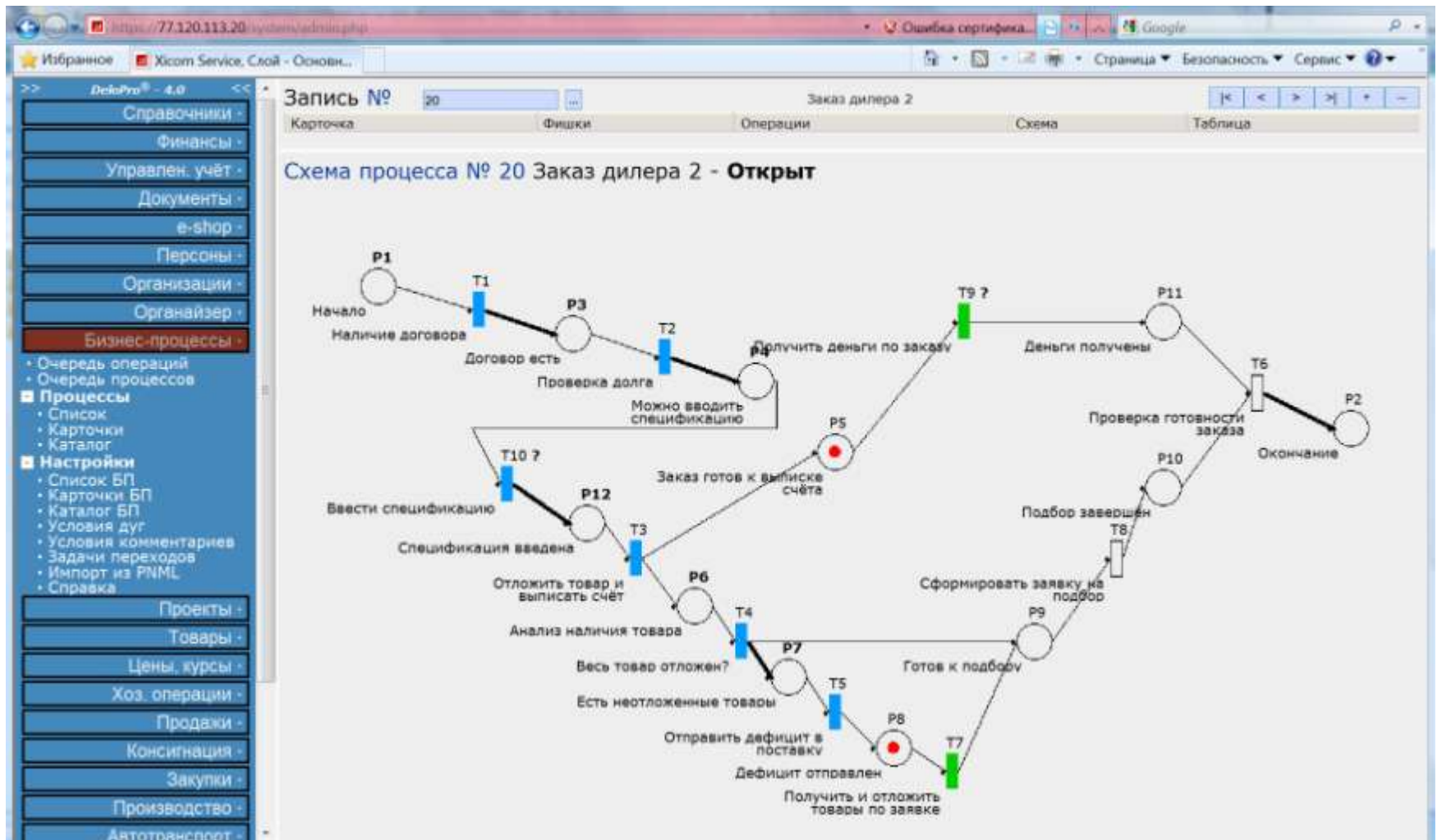
Workflow-система регламентирует и контролирует пошаговое исполнение бизнес-процессов, связанных с продажами, закупками, маркетингом, персоналом, электронным документооборотом и др. Главная задача – решение вопроса «кто, что, когда и как должен делать»

Преимущества использования **Workflow-системы**:

- повышение исполнительской дисциплины, ускорение прохождения заказов покупателей,
- устранение ошибок от неправильных действий персонала,
- улучшение оперативное управление компанией,
- снижение требований к уровню персонала, выполняющего рутинные операции и, соответственно, затрат

□ **Бизнес-процесс (БП)** – повторяющаяся последовательность взаимосвязанных операций и условий их выполнения. При выполнении БП, документы, информация или задачи переходят от одного пользователя ПО к другому для выполнения ими действий в соответствии с предусмотренными процедурами. БП может содержать подпроцессы

Управление бизнес-процессами



Управление бизнес-процессами

- ❑ **Шаблон БП** содержит его описание на языке сетей Петри. Для создания шаблонов БП имеется библиотека дуг с условиями переходов и самих переходов, которая может пополняться пользователем
- ❑ **Бизнес-операция** (переход) может быть связана с выполняемой задачей (оплатить закупку, получить товары и т.п.), с ролью пользователей и соответствующими правами. Инициировать БП (запустить его реализацию) могут включенные в шаблон пользователи или событие в Системе
- ❑ **Реализация БП** – объект ПО. В нем фиксируются действия участников во времени и текущее состояние БП. Система отслеживает ситуации, требующие внимания участников, активирует их для выполнения текущих операций, направляет документы, требующие решения и напоминает о действиях, по которым истекает срок исполнения
- ❑ **Очередь операций** – средство для мониторинга и управления активными реализациями БП, отсортированными по объектам, из которых они стартовали. Из очереди операций можно выполнять задачи и их завершать

Аналитический потенциал Системы DeloPro 4.0

Отчеты группируются по аналитическим блокам – продажам и закупкам, производству, складам, финансам, проектам и персоналу. Анализируются финансовые и товарные потоки в разрезе членов корпорации, подразделений, организаций, договоров и др. вплоть до конкретной сделки

- ❑ **Анализ состояния объектов ПО** – реестры, "оборотки" и др.
- ❑ **Статистические отчеты.** Оценка динамики и структуры закупок и продаж, оплат производится с помощью многомерных отчетов с разбивкой по интервалам (год, квартал, месяц, дней). Для оценки динамики движения товаров используются отчеты по оборачиваемости
- ❑ **Анализ доходности** и структуры расходов в разрезе товаров используются для потребностей управленческого учета и системы мотивации персонала
- ❑ **Складские запасы.** Оборотно-сальдовые ведомости, отчеты по товарным остаткам и залежалым товарам
- ❑ **Контроль отклонений.** «Непрайсовые" продажи – анализ предоставленных скидок и отклонений цен от прайслиста, товарная пересортица

Аналитический потенциал Системы DeloPro 4.0

- ❑ **Контроль целостности транзакций** (документарных, операционных и складских). Отгруженные, но не списанные и т.д. Специальный отчет используется для проверки завершенности всех операций
- ❑ **Универсальные отчеты** формируют выборки объектов в соответствии с заданными логическими условиями отбора, сортировкой и перечнем полей объектов, информация из которых будет попадать в отчет
- ❑ **Персональное дерево отчетов.** Можно создать производные персональные отчёты, сохраняя настройки фильтров для их формирования, а также группировки и сортировки данных
- ❑ **Активные отчеты** позволяют выполнять операции с выборкой объектов – создавать заказы или закупки, проводить списание отгруженных ранее товаров и т.д. с актуализацией информации
- ❑ **Дополнительные возможности.** С помощью гиперссылок данные детализируются на любую глубину, возможна группировка для отображения агрегированной информации (до 3-х уровней). Отчеты можно экспортировать в Excel

3. Функционал подсистем и модулей Системы DeloPro 4.0

**ПРОИЗВОДСТВО I,
КАДРЫ (управление персоналом),
ПРОЕКТЫ,
ДОКУМЕНТЫ,
БОНУСЫ,
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ**

ПРОИЗВОДСТВО I. Управление позаказным сборочным производством

- ❑ Автоматизированы бизнес-процессы - *сборка, смешивание, разборка, сервис* (гарантийное и послегарантийное обслуживание)
- ❑ Поддерживается *управление серийными номерами* сборок и комплектующих. С помощью *конфигуратора* создаются модельные ряды
- ❑ **Производственное задание (ПЗ)**. В карточке ПЗ хранится информация для управления производственным процессом
 - общие данные (тип, приоритет, сложность, и др.),
 - сроки и количества, состояние (фаза выполнения),
 - спецификация комплектующих изделий, работ и ресурсов,
 - связанные ХО,
 - история контактов (задач), чертежи, фотографии и др.
- ❑ **По позиции спецификации ПЗ** доступна информация о складских транзакциях комплектующих, резервах заказов, остатках комплектующих на складах и в незавершенном производстве, в заявках и закупках

Управление позаказным сборочным производством

Избранное | Центральный офис, Слой - Осн... | Страница

Персоны | Организации | Органайзер | Бизнес-процессы | Товары | Цены, курсы | Хоз. операции | Продажи | Консигнация | Закупки | **Производство** | Автотранспорт | Склад | Статистика | Права | Служебные

Список заданий

с 01.05.2010 по 31.05.2010 Пред. месяц Все организации Все типы Все цвета Добавить

№	Код	Дата	Изделье	Кол.	Гот.	Тип, задание	Заказ	Заказчик	Принт
44	44	31.05							
43	43	31.05							
42	42	31.05							
41	41	31.05							
40	40	30.05							
39	39	30.05							
38	38	30.05							
37	37	30.05							
35	35	28.05							
34	34	28.05							
33	33	27.05							
32	32	27.05							
31	31	27.05							
30	30	27.05							
29	29	27.05							
26	26	19.05							
25	25	18.05							
24	24	18.05							
23	23	18.05							
22	22	18.05							
21	21	18.05							
20	20	17.05							
12	12	15.05							
11	11	15.05							
10	10	15.05							

Задание № 37 Сервис Компьютер Intel Core 2 DuoE6600/Intel 96

Карточка: Спецификация | Операции | Печать | Свойства | ВП

Корректировки | Документы | Резервирование

№	Артикул	Наименование товара
266	ZAA-00386	Неисключительные права Windows XP Startr Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, (ZAA-00386)
267	---	Сборка компьютера
268	ZALMAN ZM-CS5B_BULK	Переходник ZALMAN ZM-CS5B_BULK площадка для серий 9700/9500/8700/7700/7500/7000/W для S1156/77
269	ASUSP5KPL-VM	Мат. плата ASUS P5KPL-VM - S775,IG31,2DDR2,PCI-Ek16+SVGA,SATA2,ALC662 6ch,GLAV
270	ZD512M648F8C-667A	Модуль памяти DDR-2 512Mb 667 TM (ZD512M648F8C-667A)
271	FDD3.5"1.44MBExternalNECU	Дискковод FDD 3.5" 1.44 Mb External USB Black
272	HDD80GbWD800AAJ5	Жесткий диск HDD 80 Gb Western D Serial ATA (WD800AAJ5) - 8Mb, 7200
273	ASUSEAH4350Silent/DU/512M	Видеокарта ASUS EAH4350 Silent/D6/S12MD2 - ATI HD4350,PCI-E,512Mb (DDR2,64bit) DVI,I,HDMI,HDCP,RTL
274	Inwin X633BS 600W	Корпус bigtower Inwin X633BS black/silver 600W SB00AQ3 U4AFXX - 6009048

Стр. 1 2

Себст. Пересчитать

http://portal.pragma.ru:52080/wdelo30u/proziv/prozvspeclist.php?ZAKAZ=37&...

Интернет 160%

Дополнительная информация - Windows Internet Explorer
<http://portal.pragma.ru:52080/wdelo30u/proziv/poispindo.php?ZAKAZ=37&MMP05ZAK=266ATP>
 Неисключительные права Windows XP Startr Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, (ZAA-00386)

Карточка позиции

- Количество на одно изделие, шт
- Изделье
- Общее количество
- В незавершенке
- Выдано
- Возвращено
- Списано
- Возвращено на склад
- Зарезервировано
- В закупке
- Количество на факт., шт
- Изделье факт.
- Общее количество
- В незавершенке
- Выдано факт.
- Возвращено факт.
- Списано факт.
- Возвращено на склад
- Отложено
- В заявке

Готово | Интернет

товар 1 1 1 1 шт 0 0 0 0

Товар 1 1 1 1 шт 0 0 0 0

Заявки: 9

Итого: 30

Управление позаказным сборочным производством

□ Производственный процесс.

- комплектующие изделия резервируются под ПЗ и выдаются со склада в незавершенное производство (НП). Фактическая себестоимость формируется при приеме готовой продукции на склад добавлением в спецификацию ПЗ потребленных ресурсов, работ и услуг,
- готовая продукция приходится на склад,
- из НП списываются комплектующие и материалы

По *дефициту производства* формируются заявки поставщикам

□ Управление сервисом. Основной объект – *задание на ремонт* (разновидность ПЗ) Задается обслуживаемый товар и выполняемая работа (сборка, состоящая из комплектующих изделий, материалов и услуг).

В задании на ремонт фиксируется серийный номер, сведения о гарантии, комплектность изделия, техническое заключение и рекламация клиента.

Из задания на ремонт создается *заказ* на продажу услуги. Задание на ремонт имеет ряд состояний – *принято, выдано, выполнено, доставлено*

Управление позаказным сборочным производством.

Календарь производства

Ибрагимов | Центральный офис, Служб. - Офис... | Страница

Персоны | Организации | Организатор | Бизнес-процессы | Товары | Цены, курсы | Хоз. операции | Продажи | Консигнация | Закупки | **Производство**

Календарь производства | Неделя | Все цвета | Все (по названию) | Мастер

Июнь 2010

Пн	7	14	21	28	
Вт	1	8	15	22	29
Ср	2	9	16	23	30
Чт	3	10	17	24	
Пт	4	11	18	25	
Сб	5	12	19	26	
Вс	6	13	20	27	

Календарь производства с 07.06.2010 00:00 по 13.06.2010

	Понедельник 07.06.2010	Вторник 08.06.2010	Среда 09.06.2010	Четверг 10.06.2010	Пятница 11.06.2010	Суббота 12.06.2010
09:00	№ 67 00:00 - 00:00 3 Компьютер Intel Core 2 Duo E6600/Intel 965/DDR-2 1Gb 800/ATI-X1950XT 256Mb/200Gb/DVD-RW	№ 70 00:00 - 00:00 4 Компьютер Intel Core 2 Duo E6600/Intel 965/DDR-2 1Gb 800/ATI-X1950XT 256Mb/200Gb/DVD-RW	№ 74 00:00 - 00:00 8 Компьютер Intel Core 2 Duo E6600/Intel 965/DDR-2 1Gb 800/ATI-X1950XT 256Mb/200Gb/DVD-RW	№ 82 00:00 - 00:00 6 Компьютер Intel Core 2 Duo E6600/Intel 965/DDR-2 1Gb 800/ATI-X1950XT 256Mb/200Gb/DVD-RW	№ 89 00:00 - 00:00 5 Компьютер Intel Core 2 Duo E6600/Intel 965/DDR-2 1Gb 800/ATI-X1950XT 256Mb/200Gb/DVD-RW	№ 101 00:00 - 00:00 14 Компьютер Intel Core 2 Duo E6600/Intel 965/DDR-2 1Gb 800/ATI-X1950XT 256Mb/200Gb/DVD-RW Есиков В. В. [x] [Выбрать цвет] [Выбрать цвет] Срок 11.06.2010 00:00
					№ 99 14:00 - 18:30 2 Компьютер Intel Core 2 Duo E6600/Intel 965/DDR-2 1Gb 800/ATI-X1950XT 256Mb/200Gb/DVD-RW Есиков В. В. [x] [Выбрать цвет] [Выбрать цвет] Срок 11.06.2010 00:00	№ 100 10:00 - 11:00 Компьютер Intel Core 2 Duo E6600/Intel 965/DDR-2 1Gb 800/ATI-X1950XT 256Mb/200Gb/DVD-RW Ушаков М. Ю. [x] [Выбрать цвет] [Выбрать цвет] Срок 12.06.2010 00:00
						№ 112 14:40 - 00:00 Компьютер Intel Core 2 Duo E6600/Intel 965/DDR-2 1Gb 800/ATI-X1950XT 256Mb/200Gb/DVD-RW Рышков Р. [x]

Карточка задания - Windows Internet Explorer

http://portal.prima.ru:32080/wdel30u/preizv/kartaproiz.php?EDITID=67&NEEDRENEW=YES

Задание № 67 Сервис: Компьютер Intel Core 2 Duo E6600/Intel 965

Карточка Спецификация Операции Печать Свойства Бит #

Общие данные (Подробнее)

Идентификатор	Компьютер Intel Core 2 Duo E6600/Intel 965/DDR-2 1Gb 800/ATI-X1950XT 256Mb/200Gb/DVD-RW		
Код задания	67	Менеджер	Октябрьков Р. А.
Тип задания	Сборка	Организация	Частное лицо Эптер
		Заказ	4560

Сроки и количества (Подробнее)

Дата задания	07.05.2010	Кол. заданное	1
Дата запуска	07.06.2010 00:00	Кол. факт.	1
Окончание	07.06.2010 00:00	Отрицательно	1
		Принято	0

Состояние (Подробнее)

Состояние: Не активно | Закрыт: Нет

Себестоимость плановая

Всего	0	Всего, у.е.	0
-------	---	-------------	---

Себестоимость фактическая (Подробнее)

Всего	0	Всего, у.е.	0
-------	---	-------------	---

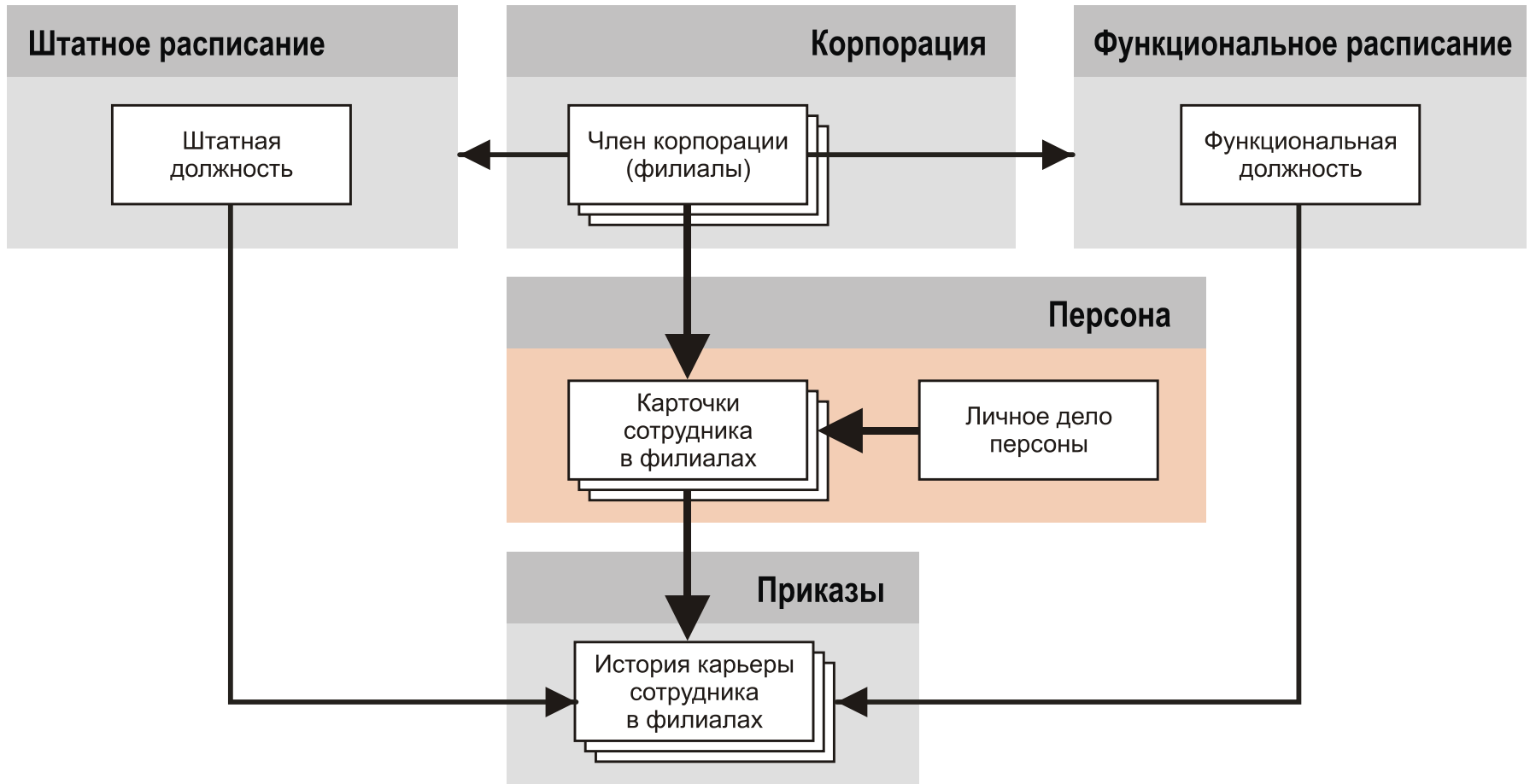
Дополнительные данные (Подробнее)

Управление персоналом корпорации

Различаются понятия **персона** (физическое лицо) и **сотрудник**. **Статус персоны** - *контактер, кандидат* или *сотрудник* определяется для члена корпорации

- ❑ **Карточка персоны** – обязательные поля и настраиваемые разделы личного дела. Фотографии, резюме, и т.п. Печать анкеты и др. документов
- ❑ **Карточка сотрудника** создается в карточке персоны при приеме на работу. История карьеры – список приказов. Печать карты П2 и др. документы
- ❑ **Штатная и функциональная структуры корпорации**
- ❑ **Филиал** – член корпорации. Имеет функциональное и штатные расписания
- ❑ **Отдел** – составная часть ШР или ФС филиала. Связан с вышестоящими отделом и с должностью в нем (персонификация подчиненности)
- ❑ **Должность** связана с отделом ШР и с вышестоящей должностью внутри отдела, а также с набором прав, обязанностей и требований к кандидату
- ❑ **Органиграммы** – деревья подчиненности отделов и должностей (с отображением персон, занимающих эти должности)

Управление персоналом корпорации. Организационно-структурное планирование



Управление персоналом корпорации. Штатное расписание

The screenshot displays the 'Штатное расписание' (Salary Schedule) module in the DeloPro 4.0 system. The interface includes a left-hand navigation menu, a main data table, and a detailed view window for a specific position.

Штатное расписание (Salary Schedule)

Отдел: Добавить

Расписание: 1

Штатное расписание Текущее
Все отделы Xicom Service

- Управленческий
 - Бухгалтерия
 - Реклама и маркетинг
- Планово-экономический отдел
 - Сбыт
 - Склад
 - Снабжение
- Сервисный
 - Вспомогательный
 - Сборка
 - Сетевая лаборатория

Должности Поиск:

№	Должность*	Отдел*	Доп. усл.	Ставок	Зан./Вак.	Оклад	Добавить
11	Бухгалтер	Бухгалтерия	--	4	2 / 2	840,00	x
30	Вантажник	Склад	--	2	1 / 1	500,00	x
4	Высший Директор	Управленческий	--	1	2 / -1	2 954,00	x
21	Ведий	Сетевая лаборатория	--	1	1 / 0	500,00	x
						1 600,00	x
						1 300,00	x
						1 000,00	x
						900,00	x
						945,00	x
						650,00	x
						1 100,00	x
						1 200,00	x
						950,00	x
						900,00	x
						700,00	x
						700,00	x
						800,00	x
						887,00	x
						800,00	x
						0	x
						764,00	x
						0	x
						450,00	x
						793,00	x
						750,00	x
						Записей: 28	

Карточка штат. должности - Internet Explorer предоставлен Dell

Должность № Экономист

Карточка Свойства Приказы Кандидаты 7

Общие данные (Подробнее)

Отдел	Планово-экономический отл	Тип АВ	AB
Должность	Экономист	Ставок	3
Доп. условия		Сверх. штата	0
Высшест. долж.		Вакантно	2
Профиль стажа		ИТР	Наз
		Дней отпуска	0

Деньги (Свернуть)

Баз. оклад	650	Оклад В	0
Оклад всего	650,00	Оклад А+В	650,00
Доплата %	0		
Надбавка	0		
Оклад мин.	0		
Оклад макс.	0		

Дополнительные данные (Свернуть)

Внутр. Название:

Примечание:

Сокращена: Нет

Управление персоналом корпорации. Кадровое делопроизводство

- ❑ **Приказы.** Персональные и групповые. Контроль сроков завершения (отпуска, командировки и т.п.). Печать по HTML-шаблонам
- ❑ **Стаж и карьера.** В карточку сотрудника попадают данные из приказов. Вводится начальный стаж в разрезе его типов (научный, госслужбы и т.д.). Общий стаж рассчитывается с учетом профиля должности
- ❑ **Обязанности сотрудника и оплата.** В карточке персоны – функциональные обязанности и заработная плата с учетом всех совмещений во всех филиалах по штатным и функциональным должностям
- ❑ **Табель.** Табель формируется на основании графиков работы с последующим вводом отклонений для каждого рабочего дня
- ❑ **Отпуска.** Планирование и расчет ежегодных основных и дополнительных отпусков производится с учетом неиспользованных дней за предыдущий период на основании графика отпусков

Управление персоналом корпорации. Подбор и обучение кадров

- ❑ **Работа с кандидатами.** Учет *резюме и вакансий* . Результаты интервью фиксируются и используются для отбора кандидатов на вакантные должности с учетом установленных требований к должности
- ❑ **Подбор кандидатов на вакантную должность.** Результаты тестирования фиксируются в карточке персоны в виде набора свойств, оцениваемых в баллах. Аналогично в карточке должности – перечень требований к кандидату. *Автоматически формируется* список сотрудников или персон, удовлетворяющих этим требованиям
- ❑ **Проведение тренингов и аттестаций.** Учет обучающих мероприятий, составления календаря тренингов, фиксация посещения сотрудниками, оценки результатов обучения и сертификации персонала
- ❑ **Дистанционное обучение сотрудников.** Публикация учебной информации (книг, справочников, инструкций и т.п.). Разработка *тестов*, их публикация и персональное назначение пользователям

Мотивация персонала. Бонусы

Задание индивидуального алгоритма расчета бонусов по сотруднику

- ❑ **База для расчета бонусов.** Суммы ХО (отгрузки, оплаты и т.д.), дебиторская задолженность, данные из заказов, закупок и др.
- ❑ **Единая расчетная таблица.** По сотруднику (строка таблицы) задается алгоритм расчета суммы в каждой колонке (*начисления и удержания*). Колонки расчетной таблицы задаются в *таблице входимости*. Результаты расчета доступны в разрезе структурных подразделений
- ❑ **Выплата бонусов.** Создаются ХО, в которые из расчетной таблицы импортируются данные. На их основании формируются документы – платежные ведомости, расчетные листки и т.п.
- ❑ **Закрытие периодов.** Расчет бонусов производится по периодам (месяц, квартал, год). При закрытии периода автоматически открывается следующий период, в который переносятся переходящие суммы из прошедших закрытых периодов. Закрытый период попадет в архив

Мотивация персонала. Бонусы

77.120.113.20

Ибранное Xicom Service, Свой - Основн...

Персоналы

Таблица входимости

№	Название	Тип	Ручной ввод	Всего начислено	Налог с физ. лиц	Удерж. в пенс. фонд	Удерж. в соц. страх по безр.	Удерж. в соц. страх по нетруд.	Начислено в соц. страх от несл. случ.	Начислено в пенс. фонд	Начислено в соц. страх по безр.	Начислено в соц. страх по нетруд.	Ком. налог	Алименты	Добавить
1	Льгота п/д	Льготы по налогу с физ. лиц	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
2	Оклад	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
3	Норма дней	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
4	Отработал дней	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
5	Начислено	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
6	Отпускные	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
7	Больничные	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
8	Материальная помощь	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
9	Другие начисления	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
12	Начислено всего	---	+	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
14	Пенсионный фонд	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
15	Сбор на с/с (безработца)	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
16	Сбор на с/с (нетруда - способность)	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
17	Налог с доходов физ. лиц	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
18	Аванс	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
19	Алименты	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
20	Другие удержания	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
21	Удержано всего	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
22	Задолженность за прошлый месяц	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
23	Тип расходов	Расходы деятельности	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
24	Тест	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
100	К выдаче	---	+	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	X
Стр. 1															Записей: 22

Общие данные

№	7
Название	Больничные
Код	Больничные
Тип	Число
Ручной ввод	Да
Всего начислено	Нет
Налог с физ. лиц	Нет
Удерж. в пенс. фонд	Нет
Удерж. в соц. страх по безр.	Нет
Удерж. в соц. страх по нетруд.	Нет
Начислено в соц. страх от несл. случ.	Нет
Начислено в пенс. фонд	Нет
Начислено в соц. страх по безр.	Нет
Начислено в соц. страх по нетруд.	Нет
Ком. налог	Нет

Интернет | Защищенный режим: выкл. 150%

Ошибки сертификата

Организации -
Организатор -

Управление документами

Документы можно представить в *дереве типов документов* и в *дереве папок*. Храниться документы могут в произвольном формате, как в базе данных, так и в отдельном каталоге на сервере

- ❑ **Карточка документа** содержит дату создания, его тип, уровень секретности, набор ключевых слов, исполнителей, контрольные даты, резолюцию, образ в jpeg-формате и др.
- ❑ **Связанные и подчиненные документы.** Связи документов между собой, их подчиненность, сроки исполнения и исполнители
- ❑ **Контроль создания и подписания.** Произвольное число подписантов. Управления процессом редактирования и подписания – очередность подписантов, право подписывать за всех
- ❑ **Хранение документов,** формируемых в операционной логистике – хозяйственные договора, счета, накладные, корреспонденция и т.д.
- ❑ **Поиск по реквизитам и ключевым словам.** Реестры документов (с отбором по ключевым словам), контроль состояния, исполнения и др.

Управление документами

Документ № 29 / 02.04.2009

Карточка Фото Связанные Док. Подчиненные Док. Подписи Задачи БП

Общие данные

Название	/ 02.04.2009	Организация	3D
Номер		Контактер	Белоус О. И.
Дата	02.04.2009 по	Конфиденц.	Для служебного пользования
Тип	Приказ о приеме на работу	Подписание	В разработке

Реквизиты (Свернуть)

Папка		Менеджер	Admin
Состояние	Новый	Исполнитель	
Ориг. Номер		Исп. Прим.	
Ориг. Дата		Дата Исп.	
		Резолюция	
Подчиняется		Филиал	Xicom Service
		Слой	Основной

Фото

Дополнительные данные (Свернуть)

Ключ. Слова	
Примечание	
Персона	4

Изменить

Управление проектами

Основа – стандарты управления проектами (PMBOK). Решаемые задачи:

- **управление интеграцией проекта**
 - хранение документов (устав, планы и т.п.),
 - мониторинг и управление работами (WorkFlow – система),
 - управление изменениями (архив и перепланировка проекта)

- **управление содержанием проекта**
 - создание иерархической структуры фаз и работ проекта

- **управление сроками проекта**
 - определение состава работ и их взаимосвязей,
 - управление расписанием, сетевые графики и диаграммы Гантта,
 - критический путь, ранние и поздние сроки начала и окончания работ

- **управление стоимостью проекта**
 - бюджет и Cash Flow, показатели эффективности, контроль исполнения,
 - стоимость работ ресурсов и себестоимость материалов,
 - пересчёт себестоимости "задним числом"

Управление проектами

- **управление ресурсами проекта**
 - планирование человеческих ресурсов, диаграммы загрузки, учет профессиональных навыков,
 - начисление денег по работам с использованием тарифов, связь с выплатой зарплаты,
 - планирование рабочих центров (оборудования), диаграммы загрузки

- **управление поставками проекта**
 - расчёт потребности в материалах, создание закупок,
 - выдача материалов под проект и оприходование готовой продукции
 - перенаправление материалов и полуфабрикатов с проекта на проект

- **управление коммуникациями проекта**
 - управление участниками проекта,
 - распространение информации и документов, отчётности по исполнению,
 - разграничение прав между участниками проекта

Управление проектами. Моделирование

Дерево подчиненных проектов. Версии и архивы проекта

- Для описания *модели проекта* ПО позволяет:
 - создать иерархическую структуру фаз и связанных с ними работ проекта,
 - задать основные характеристики фаз и работ проекта,
 - задать взаимосвязи работ,
 - назначить ресурсы для выполнения работ и задать их характеристики,
 - сформировать перечни потребляемых и производимых материалов,
 - построить расписание исполнения работ с учетом всех ограничений

Моделирование проекта. Фазы. Работы. Ресурсы

- ❑ **Фазы (этапы) проекта** предназначены для формирования промежуточных целей, достигаемых в ходе выполнения работ по проекту
- ❑ **Работы проекта** связываются с фазами проекта
 - Задается deadline, график работы, методы расчета длительности – по объемам (или производительности ресурсов), по срокам, и др.
 - Задаются взаимосвязи работы с другими работами – "финиш-финиш", "старт-финиш", "старт- старт", "финиш-старт"
- ❑ **Ресурсы проекта**, потребляемые для выполнения работы, разделяются на **возобновляемые** (персоны и рабочие центры) и **невозобновляемые** (материалы). Могут потребляться как покупные *материалы*, так и созданные в результате выполнения других работ или других проектов
 - Для ресурса проекта можно задать индивидуальный график работ
 - Для рабочих центров можно задать нормы потребления ими других ресурсов и детализировать график работ по сменам

Моделирование проекта. Фазы. Работы. Ресурсы

The screenshot displays the 'Работы' (Works) section of the DeloPro 4.0 software. The interface includes a navigation menu on the left, a top navigation bar with tabs like 'Карточка', 'Фазы', 'Работы', and 'Материалы', and a main data table.

Project Details:
 Проект №: 347
 Типовой проект внедрения

Filters:
 С: 01.01.2000, По: 31.12.2100
 Назв. зра: Наши зра, Все персон, Все (по выпол.), Все (по ост.), Все (по закр.)
 Все цвета, Все раб. центры, Все (по оплате), Все (по назнач.), Без детализации

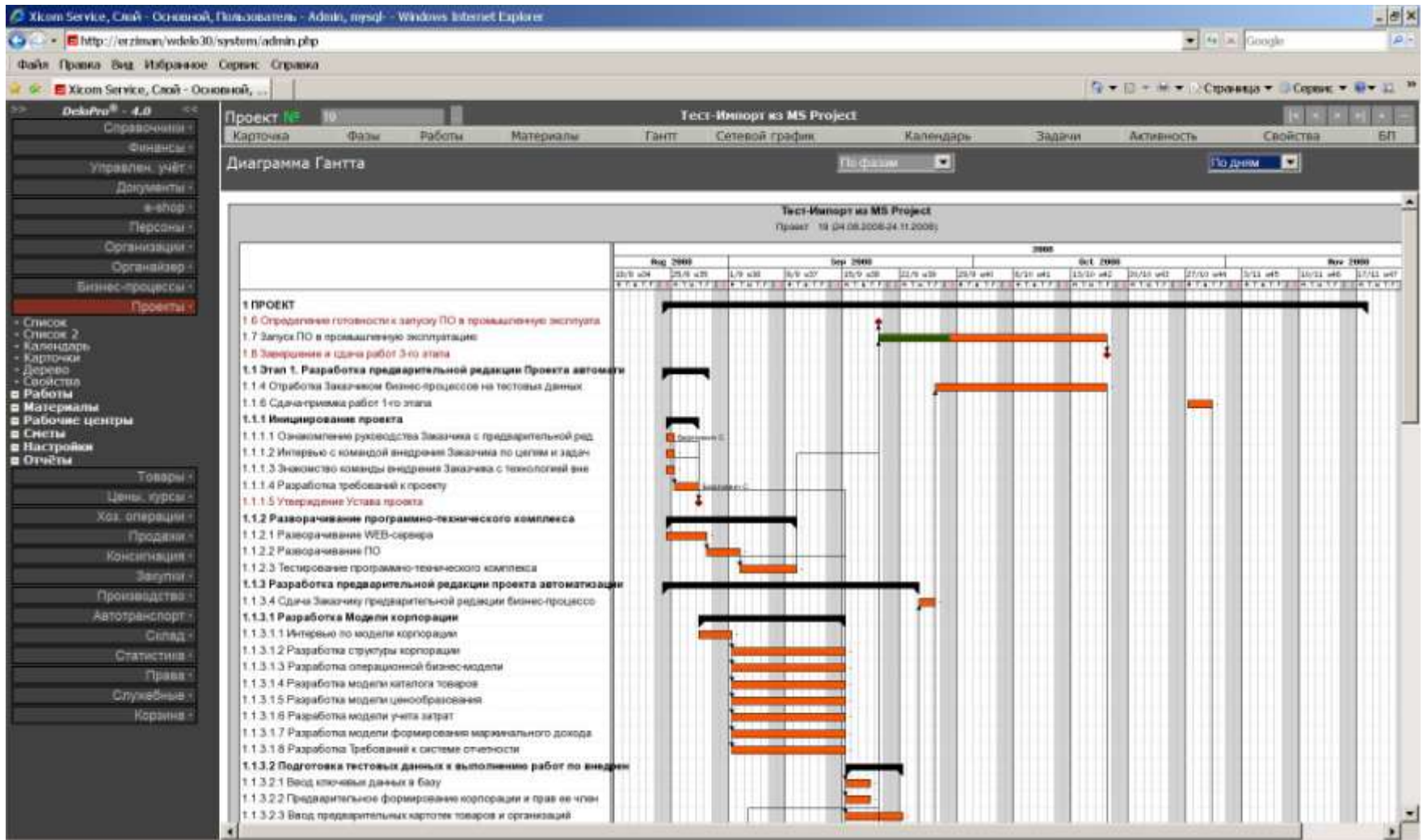
Table Columns: №, Название, Ресурсы, % вып., Начисл., К выплате, Выплат., Закр., Пре, Пос, Код, Курс, Приор.

№	Название	Ресурсы	% вып.	Начисл.	К выплате	Выплат.	Закр.	Пре	Пос	Код	Курс	Приор.
717	Ознакомление Заказчика с предварительной редакцией	1.1.1.1. Заказчик	0	1,00	0	0	--	1	1	1.1.1.1.	7,7	500
718	Интервью с командой внедрения Заказчика по целям и задачам проекта	1.1.1.2. Интервью с командой внедрения Заказчика по целям и задачам проекта	0	2,00	0	0	--	1	1	1.1.1.2.	7,7	500
719	Знакомство команды внедрения Заказчика с технологией	1.1.1.3. Знакомство команды внедрения Заказчика с технологией внедрения ПО	0	2,00	0	0	--	1	1	1.1.1.3.	7,7	500
720	Разработка требований к Проекту автоматизации	1.1.4. Разработка требований к Проекту автоматизации	0	3,00	0	0	--	1	1	1.1.4.	7,7	500
721	Утверждение Устава проекта	1.1.5. Утверждение Устава проекта	0	18,00	0	0	--	1	1	1.1.5.	7,7	500
722	Интервью по модели корпорации	1.2.1.1. Интервью по модели корпорации	0	4,00	0	0	--	1	1	1.2.1.1.	7,7	500
723	Разработка Модели корпорации	1.2.1.2. Разработка Модели корпорации	0	4,00	0	0	--	2	1	1.2.1.2.	7,7	500
724	Интервью по бизнес-процессам корпорации ("как есть")	1.2.2.1. Интервью по бизнес-процессам корпорации ("как есть")	0	16,00	0	0	--	1	1	1.2.2.1.	7,7	500
725	Описание основных и вспомогательных бизнес-процессов	1.2.2.2. Описание основных и вспомогательных бизнес-процессов "как будет"	0	16,00	0	0	--	1	2	1.2.2.2.	7,7	500

Моделирование проекта. Матрицы типов работ и ресурсов

- ❑ **Типы работ и их связи с ресурсами.** Связь с помощью матриц "типы работ – персоны", "типы работ – рабочие центры" и "рабочие центры – персоны". Приоритет назначения ресурсов и их "совместимость"
- ❑ **Назначение ресурсов.** Автоматически с использованием связи работ и ресурсов, приоритетов назначения, а также сроков выполнения работ, графиков работы ресурсов и их загрузки
- ❑ **Расписание проекта.** Используется *метод критического пути* (без ограничений на ресурсы). Учитывается принцип "сроки от начала" или "сроки от конца», планируемые даты начала и конца проекта и графики загрузки ресурсов
- ❑ **Загрузка ресурсов**
 - Для персон и рабочих центров можно посмотреть загрузку в разрезе иерархической структуры работ с группировкой по датам и ресурсам
 - Для каждого ресурса загрузку по дням можно посмотреть в *календаре работ*

Моделирование проекта. Диаграмма Гантта



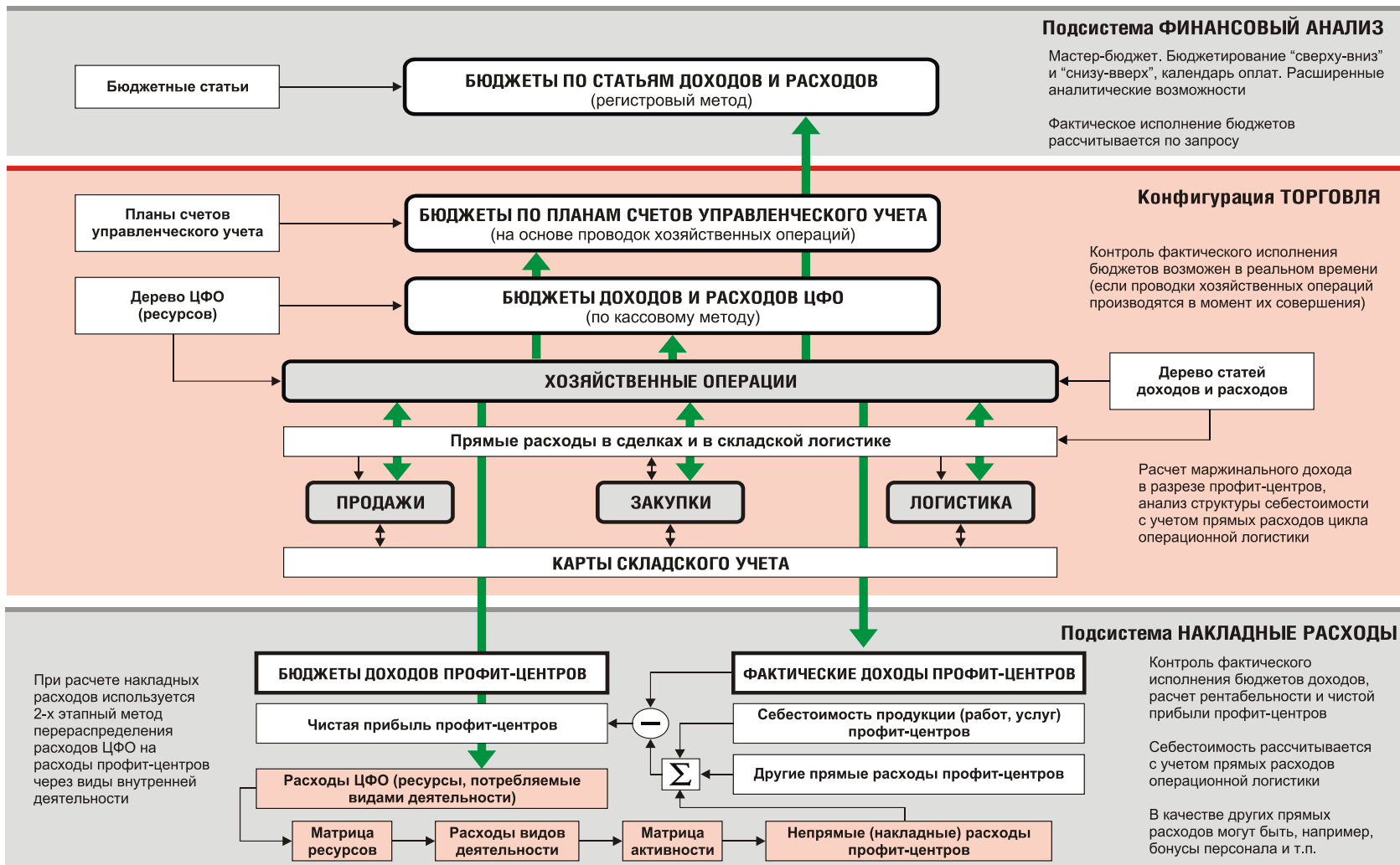
Инструменты управления проектами

- ❑ **Персонафикация прав доступа пользователей**
- ❑ **Workflow-система.** Сетевой график отображает работы проекта и связи между ними с выделением критического пути и контрольных точек. Можно изменять состояние работ (разрешена, в работе, завершена)
- ❑ **Документооборот по проекту.** Хранение в произвольных форматах документов – фотографий, чертежей, документации и т.п. Установление сроков исполнения и ответственных исполнителей
- ❑ **CRM–система.** Корпоративная доска объявлений и внутренняя почта может использоваться для коммуникаций внутри проектных групп.
 - **Органайзер.** Менеджер проекта может оперативно координировать совместную работу, ставить задачи и контролировать их исполнение
 - **Задачи.** История переговоров между участниками проекта, заказчиком и контрагентами
 - **Мероприятия.** Возможно планирование и выполнение мероприятий по проекту.
 - **Инциденты.** Маршрутизация инцидентов позволяет управлять горизонтальным взаимодействием участников проекта

Экономика проекта

- ❑ **Хозяйственная деятельность.** Сметы, сделки по продаже и закупке товаров, производственные задания, ХО. По проекту производится **объемно-календарное планирование потребности в материалах**
- ❑ **Себестоимость работ.** В разрезе работ можно резервировать материалы, списывать их со склада, принимать на склад произведенные материалы (полуфабрикаты) или использовать их для выполнения других работ. Возможен расчет нормативной и фактической себестоимости работ
- ❑ **Выплата вознаграждения по работам.** В карточку работы попадают выплаты вознаграждения персонам
- ❑ **Финансы проекта.** Задается **дерево статей доходов и расходов**. Можно построить планируемое **Cash Flow** проекта в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности
- ❑ **Анализ операционной деятельности.** Выполнение проектных работ можно анализировать, используя отчеты – реестры проектов, фаз и работ, загрузка ресурсов, график и состояние платежей и др.

Управленческий учет, бюджетирование и финансовый анализ



Бюджетирование и финансовый анализ

- оперативный **контролинг** деятельности компании в соответствии с ее финансовой структурой (ФС);
- **формирование бюджетов** в разрезе статей бюджета и их аналитик, а также в разрезе элементов ФС;
- создание **управленческой отчетности** по международным стандартам (консолидированной и в разрезе бизнес-единиц):
 - *Отчет о прибылях и убытках (P&L),*
 - *Отчет о движении денежных средств (Cash Flow Report),*
 - *Баланс (Balance Sheet)*
- **консолидация** результатов деятельности бизнес-единиц и бюджетирование с возможностью пропуска неконсолидируемых операций;
- распределение **накладных расходов** на бизнес-единицы, определение их рентабельности;
- расчет **финансовых коэффициентов** для анализа различных аспектов деятельности компании

Организация процесса планирования и бюджетирования

- ❑ **Сценарии** плановой деятельности – оптимистический, пессимистический и реальный
- ❑ **План продаж** можно создать на основании факта продаж за прошлые периоды для групп/категорий/типов контрагентов и товаров
- ❑ **План закупок** создается на основании *плана продаж*. Использование методик бюджетирования "**сверху вниз**" и "**снизу вверх**"
- ❑ **Плановые операции** можно разделить на следующие типы:
 - *Продажи* – операции, связанные с продажей товаров;
 - *Закупки товаров* (для продажи);
 - *Закупки активов на баланс* в связке с инвест. деят. и кредитами;
 - *Продажи активов с баланса* в связке с инвест. деятельностью;
 - *Начисление/оплата затрат*;
 - *Кредитные операции*;
 - *Инвестиции* – соотнесение с активами и бюджетом инвест. деят.;
 - *Взаиморасчеты с собственниками*.

Возможно добавление типов операций и изменение существующих

Организация процесса планирования и бюджетирования

- ❑ **Финансовая структура предприятия** вводится в разрезе элементов (ЦФО, ЦФУ, МВЗ, МВП). Каждому элементу присваивается ответственный за предоставление и ввод данных при формировании бюджета
- ❑ **Построение системы бюджетов.** Внедрение бюджетирования идет по двум направлениям:
 - разрабатывается **мастер-бюджет**, система комплексного бюджетного планирования деятельности компании, зависящая от бизнес-процессов,
 - строятся **бюджеты структурных подразделений** и консолидированные бюджеты (по финансовой структуре).
- ❑ **Статья бюджета** - детализация по аналитике до 5-и уровней и 2 уровня группировки информации. По каждой статье бюджета:
 - анализируются **план, факт и отклонения** по абс. величине и в %,
 - прописывается программа, извлекающая данные из объектов ПО,
 - задается код, название и аналитики для формирования бюджета
- ❑ **Иерархическая структура мастер-бюджета** формируется по статьям с указанием уровней аналитики

Управленческий учет и бюджетирование

Х1com Service, Слой - Основной, Пользователь - Admin, mysql - Windows Internet Explorer

http://erziman/wdeko30/system/admin.php

Файл Правка Вид Избранное Сервис Опроска

Х1com Service, Слой - Основной, ...

Корректировка Онлайн Построить

Мастер-бюджет

Информация 2008 Базовый Суммы Разделы Конс. во в

Детализация Уровень 1 Уровень 2 Уровень 3 Уровень 4 Уровень 5

Код	Тип операции	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
- Бюджетная статья	Организация	0	2 547	71 508	179 243	75 459	19 103 587	969 148	908 208	1 557 263	1 255 273	1 159 3
- 010200 Продажа товара	Товар	0	360	240	120	0	2 512 763	0	0	0	0	0
- 020000 Кредиторская задолженность (КЗ)	Менеджер	0	108	16	8	0	697 700	0	0	0	0	0
- 030000 Поступление денег	ЭФС	0	0	240	360	120	2 508 083	4 680	0	0	0	0
- 040000 Дебиторская задолженность	Статья	0	360	360	120	0	4 680	0	0	0	0	0
- 050000 Остатки на складах	Катег. расход	0	-192	-376	-468	-468	-1 396 737	-1 396 737	-1 396 737	-1 396 737	-1 396 737	-1 396 7
- 060000 Закупки	Аналитика 1	0	108	16	8	0	697 700	0	0	0	0	0
- 070000 Оплата закупок, товаров и услуг	Аналитика 2	0	0	108	16	8	0	697 700	0	0	0	0
- 080000 Начисление затрат	Аналитика 3	0	0	310	110	110	110	110	110	110	110	1
- 090000 Оплата затрат	Аналитика 3	0	0	0	310	110	110	110	110	110	110	1
- 120100 Полученные кредиты	Катег. дилера	0	0	9 000	4 564	4 183	223 803	114 956	105 956	296 955	188 955	171 5
- 120200 Выданные кредиты	Регион орг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- 130000 Инвестиция	Страна орг	0	0	40 000	220 000	100 000	100 000	0	0	0	0	0
- 130101 Закупка основных фондов (оприходование)	Тип ЭФС	0	0	20 000	100 000	0	0	0	0	0	0	0
- 130102 Оплата основных фондов	Отдел менедж	0	0	0	20 000	0	100 000	0	0	0	0	0
- 130103 Кредиторская задолженность по закупкам основных фондов		0	0	20 000	100 000	100 000	0	0	0	0	0	0
- 130201 Продажа основных фондов (списание)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- 130202 Поступление денег от продажи основных фондов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- 130203 Дебиторская задолженность по закупкам основных фондов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- 130204 Дополнительные затраты по инвестициям		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- 130300 Сальдо по инвестиционной деятельности		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- 140000 Cash Flow		0	0	4 632	-20 405	-431	2 517 545	-703 586	-10 441	89 685	-19 523	-19 3
- 140100 Сальдо по операционной деятельности		0	0	132	34	2	2 507 971	-693 130	-110	-110	-110	-1
- 140101 Поступление денег от продаж товаров		0	0	240	360	120	2 508 083	4 680	0	0	0	0
- 140102 Оплата закупок товаров		0	0	-108	-16	-8	0	-697 700	0	0	0	0
- 140103 Оплата затрат		0	0	0	-310	-110	-110	-110	-110	-110	-110	-1
- 140200 Сальдо по инвестиционной деятельности		0	0	0	-20 000	0	-100 000	0	0	0	0	0
- 140300 Сальдо по финансовой деятельности		0	0	4 500	-439	-433	109 572	-10 456	-10 331	89 795	-19 413	-19 2
- 150000 Отчет о прибылях и убытках		0	1 080	-830	-510	-840	7 537 475	-8 455	-7 830	-7 200	-11 575	-10 5
- 160000 Баланс		0	336	49 232	207 758	206 656	2 458 568	1 042 036	1 021 154	1 200 524	1 161 478	1 122 8
- 160100 Актив		0	168	24 616	103 879	103 328	1 229 284	521 018	510 577	600 262	580 739	561 4
- 160101 Деньги		0	0	4 632	-15 773	-16 204	2 501 341	1 797 755	1 787 314	1 876 999	1 857 476	1 838 1
- 160102 Дебиторы		0	360	360	120	0	4 680	0	0	0	0	0
- 160103 Запасы		0	-192	-376	-468	-468	-1 396 737	-1 396 737	-1 396 737	-1 396 737	-1 396 737	-1 396 7
- 160104 Товары в пути		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- 160105 Расходы будущих периодов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- 150107 Основные средства		0	0	20 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 0
- 160108 Кредиты выданные		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- 160109 Ценные бумаги		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- 160200 Пассив		0	168	24 616	103 879	103 328	1 229 284	521 018	510 577	600 262	580 739	561 4
- 160300 <«пассив-актив»>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- 200000 Финансовые коэффициенты		0	367	-31 750	-232 858	-234 099	1 241 677	1 218 224	1 195 776	1 373 706	1 332 345	1 291 6
- 200100 Балансовые показатели		0	180	-31 630	-232 847	-234 096	1 241 047	1 218 224	1 195 776	1 373 706	1 332 345	1 291 6

Варианты поставки Системы DeloPro 4.0

Конфигурация **ТОРГОВЛЯ** (дистрибуция и оптовая торговля)

подсистемы – СПРАВОЧНИКИ, КАДРЫ (картотека), ОРГАНИЗАЦИИ, ТОВАРЫ, ЦЕНЫ И КУРСЫ, ОРГАНАЙЗЕР, ПРОДАЖИ, КОНСИГНАЦИЯ, ЗАКУПКИ, СКЛАД, ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ, БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ, ФИНАНСЫ, ПРАВА и СЛУЖЕБНЫЕ

Дополнительные подсистемы и модули оперативного учета –

ПРОИЗВОДСТВО I

КАДРЫ (управление персоналом),

АВТОТРАНСПОРТ и ДОСТАВКА (логистика доставки),

ПРОЕКТЫ,

ДОКУМЕНТЫ,

БОНУСЫ,

ДИНАМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ БУФЕРАМИ (по ТОС)

Модули **VI** – **НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ**

4. Опыт работы в компаниях с территориально-распределенной структурой

Система DeloPro 4.0 в компаниях с территориально-распределенной структурой

Компания	Сфера деятельности	Товарный ассортимент	Кол-во пользов.	Длит. проекта, месяцев	Дата ввода в эксплуатацию
 ОЛДИ	оптовая торговля строительными материалами	50 000	30	4	январь 2006
 САМЕКС	корпоративное обслуживание, оптовая торговля канцтоварами	20 000	150	10	январь 2007
 ACVILIN GRUP SRL (Молдова)	дистрибуция сигарет, алкогольной продукции и продуктов питания	7 000	85	12	октябрь 2007
 КАМИОН ОЙЛ	дистрибуция моторных масел и автокосметики	4 000	100	8	октябрь 2007
 ДМТ-ЦЕНТР	дистрибуция товаров медицинского назначения	1500	80	6	март 2008
 ЕВРОИЗОЛ	оптовая торговля строительными материалами	14 000	250	9	январь 2009
 ПРАГМА (Россия)	производство и сервис компьютеров, сеть магазинов	40 000	300	10	июнь 2010



Компания "Роберт Бош Лтд" (г. Киев). Ремонт и гарантийное обслуживание электроинструментов торговых марок BOSCH, SKIL, TREMEL. Оптовая торговля теплотехническим оборудованием BUDERUS и JUNKERS.



Компания "Феникс-Контакт" (г. Киев). Авторизованный представитель PHOENIX CONTACT GROUP на территории Украины. Оптовые продажи.



Компания "ОНИКО" (г. Киев, www.oniko.kiev.ua). Поставка материалов, химреактивов и оборудования для рентгенодиагностики. Официальный дистрибьютор компании AGFA.



Компания "Торгово-строительный дом ОЛДИ" (г. Киев, www.oldi.kiev.ua). Импорт напольных покрытий, оптовая торговля стройматериалами, сеть строительных супермаркетов



Компания "АКРИЛАТ-ГРУПП" (г. Киев). Импорт-экспорт химического сырья, оказание транспортных услуг спецтранспортом.



Компания "АВИСМЕТИЗ" (г. Киев, www.avis-metiz.com.ua). Крупный продавец строительного и машиностроительного крепежа на рынке Украины. Сеть филиалов

Наши клиенты



Белтімпорт®

Компания "Белтимпорт" (г. Киев, www.beltimport.com.ua). Лидер в поставке высококачественных элементов приводных систем. Генеральный дистрибьютор немецкой фирмы "Optibelt".



Компания "ИМРАД" (г. Киев, www.imrad.com.ua). Оптовая и розничная продажа электронных компонентов.



Компания "Торговый дом ИНТЕРАТЛЕТИКА" (г. Киев, www.interatletika.com.ua). Один из лидеров рынка оптовой торговли спортоварами.

Наши клиенты



Компания "ON LINE" (г. Киев). Поставщик промышленных и бытовых систем вентиляции и кондиционирования торговых марок RHEEM (США), ON LINE, Twitoplast Ltd (Израиль), RHOSS, NOVAIR, F.B.R., VORTICE (Италия). Проектирование, подбор и поставка оборудования, монтажные и пуско-наладочные работы, гарантийное и сервисное обслуживание.



Компания "САМЕКС" (г. Киев, www.samex.com.ua). Оптовая продажа канцтоваров. Широкий спектр канцелярских товаров для офисов, школы, сувенирные канцелярские. Сеть магазинов



Компания "АКВИЛИН-ГРУП" (г. Кишинев, Республика Молдова). Дистрибуция и оптовая торговля продуктами питания, алкогольными напитками и табачными изделиями. Сеть мобильных торговых точек



Компания "КАМИОН ОЙЛ" (г. Киев, www.camion.com.ua). Генеральный представитель компаний "LIQUI MOLY" и "KNECHT" в Украине. Сеть филиалов и торговых представительств.



Компания "ДМТ-Центр" (г. Киев, www.aandd.kiev.ua). Генеральный дистрибьютор в Украине продукции компании A&D (ЭЙ энд ДИ) - электронные тонометры, глюкометры и др. медицинская техника



Компания "ЭСТ ПЛЮС" (ТМ «Юнилайт», г. Полтава). Дистрибуция и оптовая торговля электросветотехнической продукцией. Сеть филиалов и региональных представителей



Компания "Евроизол" (г. Киев, www.euroizol.com.ua). один из лидеров на рынке строительных материалов Украины. Сеть филиалов по всей территории Украины



Компания "Энергосталь" (г. Киев, www.energostal.com.ua). Эксклюзивный представитель «AWH» GmbH в Украине. Оптовые продажи нержавеющей металлопродукции. Сеть филиалов



ТЕКСИКА
ТКАНИ ПОДРУБІТ ЗАБІСЬ

Компания "Тексика" (г. Киев, www.teksika.com). Производство одежды и дистрибуция текстиля. Оптовые поставки тканей на украинские предприятия лёгкой промышленности

Что дает внедрение Системы DeloPro 4.0

- единое информационное пространство корпорации с персонифицированным доступом пользователей в on-line к единой базе данных через сеть Интернет
- масштабирование бизнеса с минимальными затратами на развертывание и поддержку ИТ-инфраструктуры
- "прозрачность" удаленных подразделений, организация их взаимодействия, контроль денежных, товарных и информационных потоков
- снижение затрат на ведение бизнеса путем оптимизации логистических процессов, управления финансовыми ресурсами, товарными запасами и др.
- персонификация ответственности персонала, минимизация потерь от злоупотреблений, халатности и хищений
- процессное управление, единый стандарт проведения бизнес-операций и коммерческого документооборота во всех подразделениях корпорации
- CRM-стратегия повышает лояльность клиентов и качество бизнес-процессов
- эффективное централизованное управление ценообразованием в корпорации, предоставление индивидуальных цен для регионов, клиентов и партнеров

5. Проект DeloPro Online – аренда ERP+CRM системы

Использование модели SaaS (Software-as-a-Service) для минимизации стартовых инвестиций

Объективные предпосылки для старта проекта DeloPro Online

- развитие интернет-технологий и телекоммуникационной инфраструктуры
- повышение пропускной способности каналов передачи данных
- появление на украинском рынке современных Дата-центров
- широкое распространение технологии виртуализации серверов
- снижение стоимости интернет-трафика
- сокращение инвестиционных бюджетов
- технологическая платформа и архитектура **Системы DeloPro 4.0**, идеально подходящая для реализации SaaS-проекта

Модель SaaS предоставления ПО в аренду

- ПО устанавливается на стороне провайдера услуг, а доступ со стороны пользователей через тонкий клиент (например, WEB-браузер)
- провайдер услуг может использовать как собственную технологическую площадку, так и арендовать оборудование в Дата-центрах
- условия использования ПО сочетают в себе правила лицензирования и хостинга. Размер арендной платы зависит от используемых модулей ПО, числа пользователей, объема транзакций и т.п.
- первоначально ПО настраивается провайдером под специфические требования клиента, а затем ему передаются права на управление приложением в рамках лицензионного соглашения
- обновления ПО производится провайдером услуг

Ключевые преимущества аренды ПО

- **упрощено самостоятельное знакомство клиента с функциональностью ПО** до совершения покупки – предоставление тестового доступа к ПО не влечет финансовых или организационных издержек сторон. Время на принятие решения может быть существенно сокращено;
- **сокращаются стартовые инвестиции и ТСО.** Клиенту не нужно:
 - покупать дорогие Лицензии на использование ПО,
 - инвестировать в развертывание, эксплуатацию и модернизацию информационной инфраструктуры (серверы, системы резервного электропитания, кондиционирования и пожаротушения, скоростной двунаправленный канал доступа в Интернет);
 - модернизировать рабочие места пользователей,
 - содержать квалифицированный ИТ- персонал для поддержки и обслуживания информационной системы,
 - оплачивать дорогостоящий консалтинг, если в этом нет необходимости

Ключевые преимущества аренды ПО

- **ускоряется внедрение ПО:**
 - подключение к услуге производится в кратчайшие сроки,
 - стандартные процедуры и процессы для решения типовых задач,
 - клиент самостоятельно подключает новых пользователей и расширяет функциональность (путем изменения условий подписки у провайдера);
- **снижаются финансовые риски** – в случае неудовлетворительных результатов проекта автоматизации, клиент может отказаться от использования ПО без значительных финансовых потерь, либо пересмотреть условия предоставления услуги;
- **оптимизируются текущие расходы на аренду ПО** – клиент подписывается на необходимую функциональность и оплачивает фактическое использование ПО;
- используемое ПО **всегда легально;**
- расходы на использование ПО относятся на **валовые затраты;**

Ключевые преимущества аренды ПО

- **снижается вероятность ошибок в ПО** и улучшаются качественные показатели его использования (например, скорость работы приложений):
 - все клиенты используют одну, регулярно обновляемую провайдером последнюю версию ПО,
 - провайдер услуг самостоятельно поддерживает целостность операционной среды и своевременно изменяет доступные клиенту физические ресурсы в соответствии с потребностью бизнеса;
- **обеспечена работа в online территориально-распределенного бизнеса.** Пользователи клиента могут находиться в любой точке земного шара, где есть доступ в Интернет;
- **упрощается использование аутсорсинга** для финансового аудита или ведения бухгалтерского учета. Аудиторской компании можно предоставить доступ к необходимой информации и обеспечить экспорт данных в требуемую программу учета

Частые вопросы потенциальных клиентов

- как обеспечивается безопасность информации

Проблема снимается **технически** использованием SSL-протокола и других технологий в области информационной безопасности) и **юридически** заключением соглашения о конфиденциальности и регламентации действий сторон после расторжения договора с провайдером).
Дата-центры обеспечивают лучшую защиту данных за счет использования комплексных решений по информационной безопасности

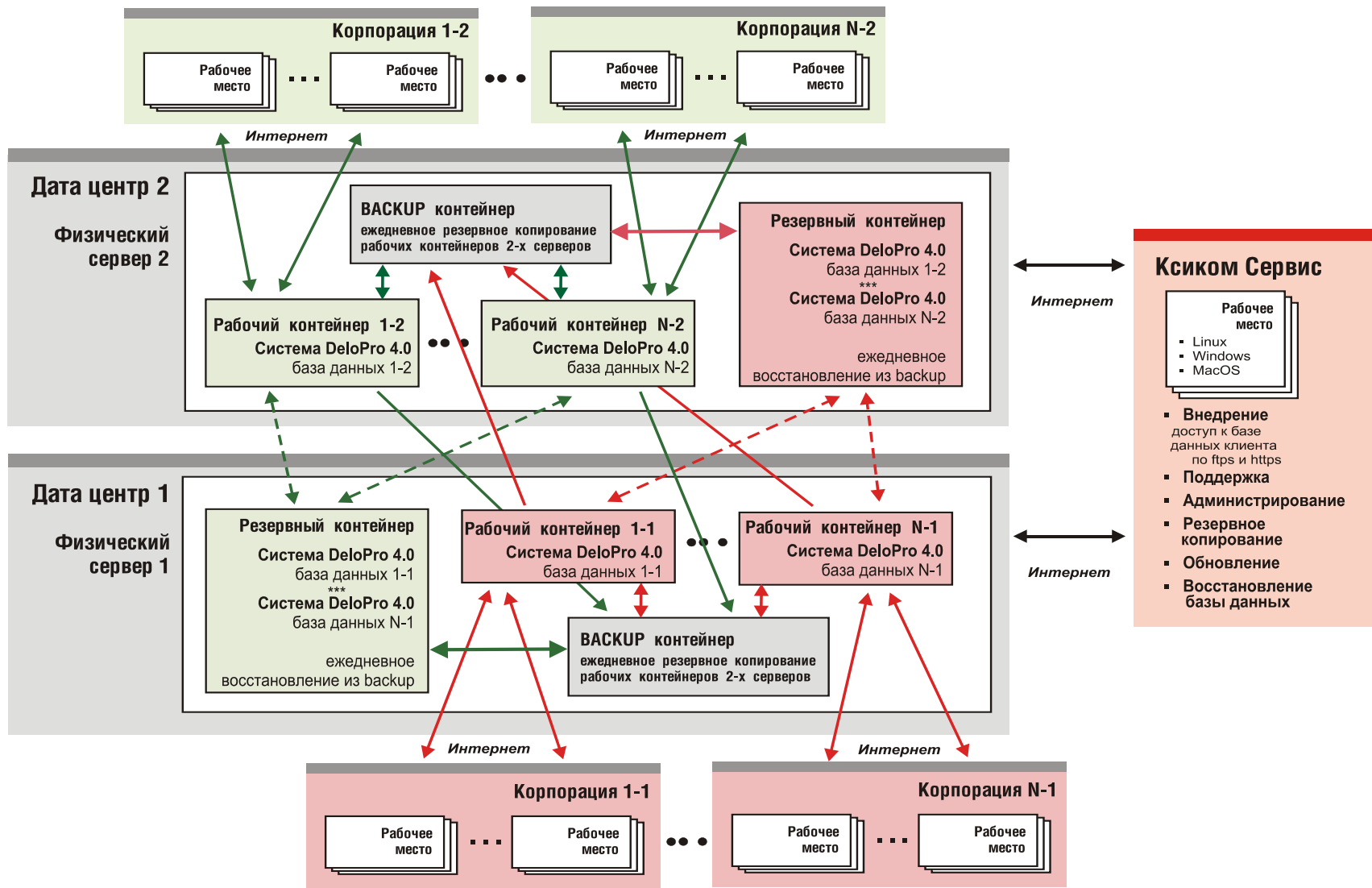
- способность Дата-центра обеспечить непрерывную доступность сервиса, зафиксированную в SLA-контракте

Малым и средним компаниям экономически нецелесообразно задействовать ресурсы для обеспечения безотказного функционирования вычислительных сетей на уровне промышленного Дата-центра.
Современные технологии позволяют создавать **катастрофоустойчивые решения**, при которых данные клиента реплицируются на сервер, размещенный в другом Дата-центре.

Технологические особенности DeloPro Online

- Индивидуальный для Клиента экземпляр Системы DeloPro 4.0 (ПО) устанавливается на **персональном виртуальном сервере** (Virtual Private Server) в т.н. **VPS-контейнере**.
 - ОС - **CentOS 5.2**. Для виртуализации используется технология **OpenVZ**,
 - на **VPS-контейнер** устанавливаются **ssh, vsftpd, apache, MySQL** и **PHP**, исходные тексты ПО и создается база данных,
 - Клиент получает **URL-адрес** доступ к базе данных по **https-протоколу**
- для **VPS** задаются доступные ресурсы физического сервера (размер памяти, загрузка процессора). **VPS** может динамически увеличивать свою мощность, вплоть до использования всех свободных в данный момент ресурсов
- Клиенту предоставляются **рабочий и резервный VPS-контейнеры**, установленных на разных физических серверах в разных Дата центрах (технических площадках)
- Производится **ежедневное резервное копирование** базы данных клиента и исходных текстов ПО в 2 **BACKUP-контейнера**, установленных на разных физических серверах в разных Дата центрах (технических площадках) и **восстановление** рабочей базы данных в резервном **VPS-контейнере**
- При выходе из строя основного физического сервера, Клиент переключается работу в **резервном VPS-контейнере** по другому **URL-адресу** .

Технологические особенности DeloPro Online



Условия предоставления услуг в проекте DeloPro Online

- ❑ Клиент ежемесячно платит за **подключение к услуге** (сумма базовой платы зависит от используемых приложений), а также за **работу в течение месяца пользователей, число которых превышает 15 Количество компаний**, от лица которых можно вести учет в одной базе данных, **не ограничено** и не влияет на сумму арендной платы

- ❑ Стоимость **аренды** ПО включает:
 - предоставление доступа к базе данных по SSL-протоколу,
 - проведение обновлений ПО,
 - аренда виртуального WEB-сервера и интернет трафик (входящий и исходящий),
 - администрирование виртуального WEB-сервера,
 - ежедневное резервное копирование базы данных на двух физических серверах в разных Дата центрах,
 - online-доступ к базе знаний и методическим материалам

Условия предоставления услуг в проекте DeloPro Online

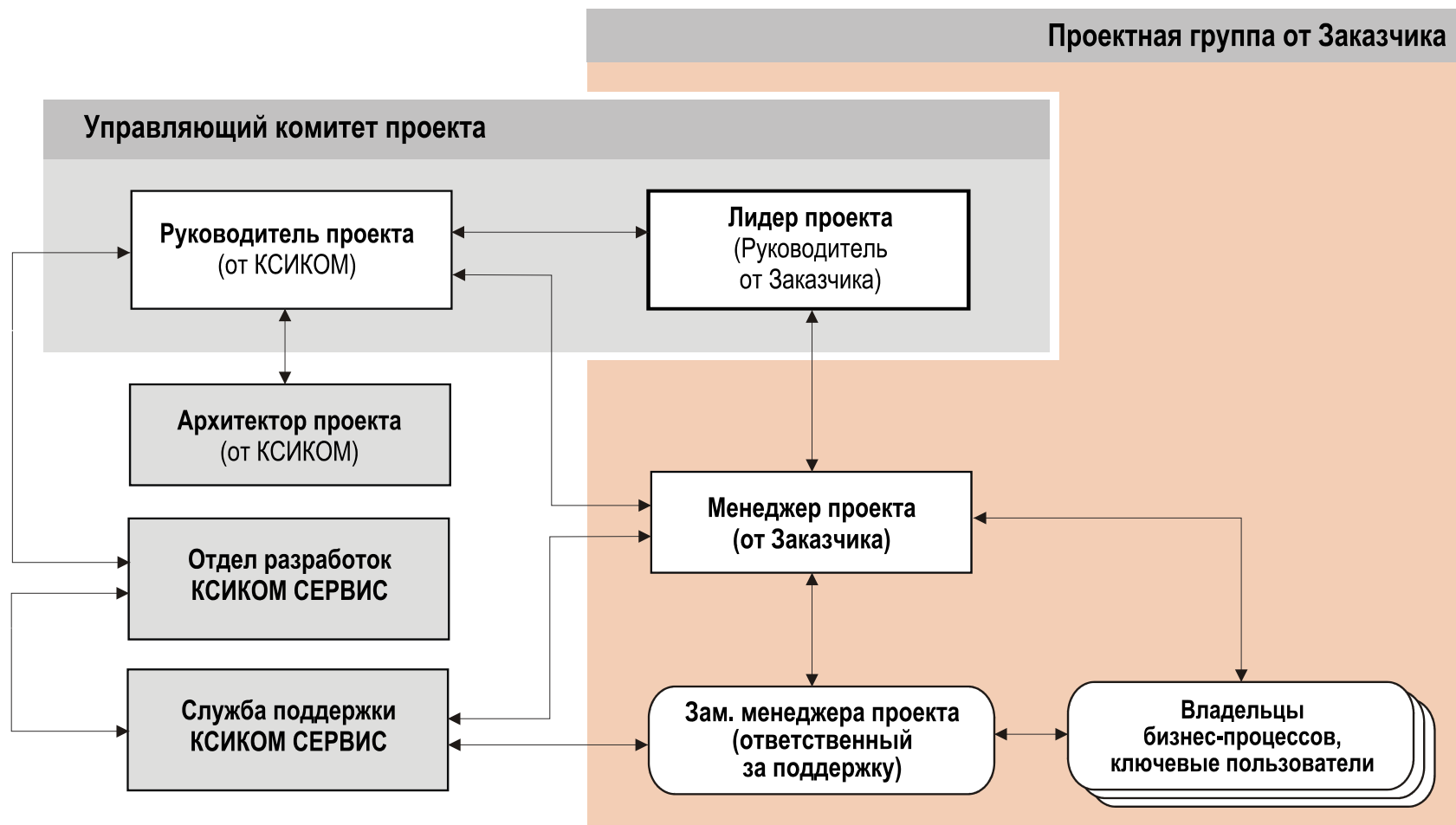
- ❑ **Дополнительные платные сервисы:**
 - комплекс работ по внедрению ПО,
 - регламентированный доступ к консультациям по телефону (**абонобслуживание**),
 - online-доступ к системе обработки инцидентов (**абонобслуживание**),
 - предоставление новых версий ПО (**абонобслуживание**),
 - расширенные часы поддержки,
 - бизнес-консалтинг и обучение,
 - интеграция с другими приложениями.

- ❑ Клиент может **приобрести Лицензию Unlimited** и перенести **VPS** вместе с содержимым контейнера на свой сервер, приняв на себя ответственность за сохранность базы данных

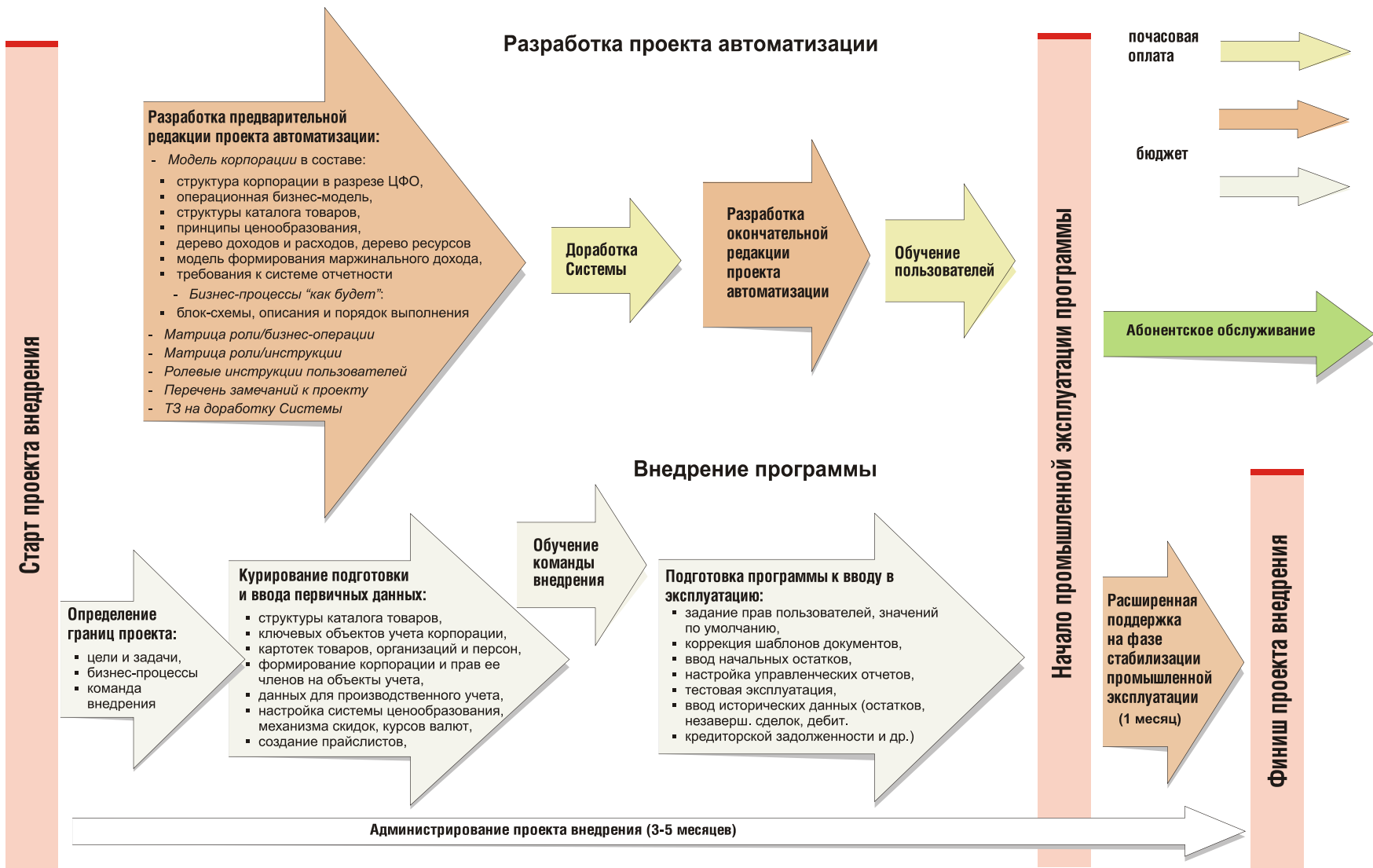
Внедрение системы DeloPro 4.0

- ❑ **Классическое внедрение.** Комплекс работ проводится на бюджетной основе. Включает 2-х этапную разработку проекта автоматизации, доработку ПО (при необходимости), обучение команды внедрения и внедрение ПО в соответствии с проектом. В бюджет входит усиленная поддержка в 1-й месяц промышленной эксплуатации
- ❑ **Экспресс-внедрение.** Включает изучение бизнес-процессов автоматизируемой компании, подготовку базы данных к вводу в эксплуатацию, перенос исторических данных, обучение руководителя проекта, настройку прав пользователей, тестирование и сдача в эксплуатацию
- ❑ **Обучение пользователей.** Может проводиться на территории клиента с или дистанционно на условиях почасовой оплаты.
- ❑ **Интеграция с другими приложениями** – бухгалтерскими программами, системами клиент-банк и др. По отдельному соглашению с клиентом выполняется настройка экспорта-импорта данных

Команда проекта внедрения



Комплекс работ по внедрению в проекте DeloPro Online



Минимизация стартовых инвестиций в проекте DeloPro Online (бюджеты для конфигурации ТОРГОВЛЯ при 15 стартовых пользователях)

Классический проект с приобретением Лицензий Unlimited

8000 у.е.

Комплекс работ по внедрению (3-х этапный классический проект)

8000 у.е.

Лицензия на использование ПО (без ограничения числа пользователей и членов корпорации)

Бюджет проекта **16000** у.е. Оплата в течение 4-5 месяцев

200 у.е.
в месяц

Абонентское обслуживание

(**2400** у.е. в год) Поддержка + предоставление новых версий ПО

Аренда ERP+CRM - проект DeloPro Online

до 5000 у.е.

Экспресс-внедрение (работы выполняются в 1 этап)

Оплата в течение 2-3 месяцев

до 2000 у.е.

Экспресс-запуск

(почасовая оплата работ по внедрению **50** у.е./час) для продавцов услуг

300 у.е.
в месяц

Аренда ПО (**3600** у.е. в год)

300 у.е. (до 15 пользователей)

+ **25** у.е. за каждого последующего пользователя

200 у.е.
в месяц

Абонентское обслуживание

(**2400** у.е. в год) Поддержка + предоставление новых версий ПО

Стоимость предоставления услуг в проекте DeloPro Online

Используемые бизнес-приложения DeloPro Online	Базовая плата (за 15 пользователей), у.е. в месяц	Плата за дополнительного пользователя, у.е. в месяц
ТОРГОВЛЯ + CRM	300	25
+ АВТОТРАНСПОРТ (ДОСТАВКА)	100	
+ ПРОИЗВОДСТВО (СЕРВИС)	100	
+ ПРОЕКТЫ	100	
ПОЛНАЯ КОНФИГУРАЦИЯ	600	

Стоимость абонотуслуг (поддержка + предоставление новых версий) составляет **200 у.е.** в месяц и не зависит от используемых бизнес-приложений и количества пользователей

Ключевые преимущества проекта DeloPro Online

- управление в online территориально-распределенным бизнесом, единая база данных
- функциональная полнота и гибкость при минимальной совокупной стоимости владения ТСО
- минимизация стартовых инвестиций (не нужно инвестировать в информационную инфраструктуру, квалифицированный ИТ-персонал и приобретать лицензии на использование ПО)
- подключение к услуге в течение 1 дня, ускорение процесса внедрения ПО
- эволюционный апгрейд (обновление функционала)
- возможность использования условно-бесплатного ПО на рабочих местах
- online-поддержка, высокая безопасность данных (катастрофоустойчивое решение)
- используемое ПО всегда легально, расходы относятся на валовые затраты