



Проект «Энергия»

«1С-Битрикс: Корпоративный портал 10.0»



Опыт двух лет работы на рынке разработки корпоративных порталов

- 7 новых версий продукта (2 за 6 месяцев)
- Более 3000 внедрений
- Опыт и понимание потребностей клиентов
- Сертификация ФСТЭК
- Безопасное веб-приложение
- Совместимость с eToken PASS
- Лучший продукт 2009 по оценке PC Magazine/RE
- Премия Рунета 2008 в номинации "Экономика и бизнес"





Новая парадигма

Бизнес – основной потребитель для IT-отрасли; рынок автоматизации бизнес-процессов один из крупнейших рынков в мире. Потребности в автоматизации бизнеса, казалось бы, давно и успешно удовлетворяются:

- Мы привыкли, что основные средства автоматизации - это «тяжелые» приложения, требующие внедрения
- Мы привыкли, что Stakeholder'ы проекта внедрения какой-либо системы находится в структуре компании «выше» тех, кто системой будет пользоваться
- Мы привыкли, что сотрудники, как правило, являются лишь потребителями данных
- Выбирая между конфиденциальностью и инновациями, мы привыкли делать выбор в пользу первого
- Достаточное средство автоматизации коммуникаций – электронная почта



Воспроизводимые и не воспроизводимые процессы

The Easily Repeatable Process (ERP) – Легко Повторяемые Процессы

Процесс управляющие ресурсами – человеческими (наем, увольнение, зарплата и т.д.) и продуктами (поставки, дистрибуция, производство).

Эти ИТ системы выходят под разными привлекательными трехбуквенными аббревиатурами: ERP, SCM, PLM, SRM, CRM и др.

The Barely Repeatable Process (BRP) – Едва Повторяемые Процессы

Все что не покрывается ERP, то что включает людей в нежесткие потоки.

Это активности, которым служащие посвящают большую часть своего рабочего дня. Такие процессы часто запускаются от e-mail, телефонного звонка, разговора. При этом время и потраченные усилия много больше чем в случае с ERP. эти современные системы часто называют Enterprise 2.0

Михаил Елашкин
ITBlogs



Влияние Веб 2.0

- массовое использование соц.сетей как коллективных способов коммуникаций
- обмен мгновенными сообщениями (IM)
- высокая интенсивность коммуникаций
- накопление информации, отражающей жизнь и фактически протекающие процессы
- поиск и тэги
- и другие



Многие сотрудники уже не мыслят себе коммуникаций без сервисов Веб 2.0.



Communication, Collaboration, Corporate culture (CCC)

Формируется новый класс ПО - Корпоративные порталы, которые решают три типа задач:

- **Коллективная работа**
- **Коммуникации**
- **Корпоративная культура**





Чего хочет руководитель?



- Управляемости компании
- **Эффективной работы** сотрудников
- **Минимизации** потерь времени при поиске информации
- **Осведомленности** о процессах и **настроениях** в компании
- **Автоматизации бизнес-процессов** и документооборота
- Наличия **единой точки** доступа к информации
- Формирования **корпоративной культуры**
- Информационной **поддержки** инициатив руководства



Чего хотят сотрудники?

- **Быстрого и комфортного** включения в коллектив новых сотрудников
- **Оптимальной атмосферы** в коллективе
- Удобных условий работы
- Быстрого **доступа** к информации
- Компанию с **человеческим лицом**
- **Эффективного** производственного процесса, **минимальных** непроизводительных **потерь времени** на выполнение своих задач
- **Идентификацию себя** в компании как **личности**
- Удобную форму отчетности
- Возможность **достучаться** до руководства





Новая культура

Внедрение подходов и инструментов Enterprise 2.0 требует от компаний не столько нового п.о., сколько принятия новой культуры управления корпоративными знаниями:

- Корпоративные информация, знания – не менее важный ресурс, чем, например, складские остатки, а следовательно заслуживают, как минимум, не меньшего внимания
- Хорошо информированные сотрудники обладают большими возможностями для проявления инициативы, видят задачи более широко, лучше чувствуют стратегию развития компании.
- Инструментарий предлагаемый компанией лишь средство (причем, как правило, сравнительно простое), в то время, как пользователи самостоятельно определяют что, как и в каком виде лучше хранить, сами управляют классификацией
- Инструменты Enterprise 2.0 не надо внедрять, им надо не мешать



Кто и как наполняет портал?

Портал наполняется последовательно, по мере подготовки людей: форумы, блоги, рабочие группы и т.д.



Enterprise 2.0 спокойно и равномерно внедряется в организациях.



Когда нужен корпоративный портал?

- Рост компании, ее **территориальная распределенность**.
- **Отсутствие полноценной коммуникации внутри компании** (сотрудники не знают друг друга в лицо, нет единых справочников (адреса, телефоны)).
- Необходимость **автоматизировать простейшие бизнес-процессы** (например, заявки и бронирование переговорных комнат).
- **Отсутствие единых хранилищ документов**.
- Невозможность **удаленной работы**.
- Невозможность **консолидировать работу** всех подразделений.





Офис там, где есть Интернет



Современный офис. Быстрая и простая коммуникационная среда.
Если вы в дороге, на встрече, вы всегда на связи с коллегами.



Инструменты Enterprise 2.0

- Рабочие группы
- Календари
- Хранилище документов
- Документооборот
- Мгновенные сообщения
- Блоги
- Фотогалерея
- Wiki
- Поиск
- Доска объявлений
- Задачи
- и другие сервисы

Корпоративный портал

Здравствуйте, admin

Мой портал | Мои сообщения | Личная страница | Изменить профиль | Выйти

Календарь событий

Общие документы

Загр Мероприятия: Задачи

Путь: Общ

Основное | Календарь | **Задачи** | Обсуждения | Отчеты | Файлы | Фото | Участники

Мероприятия

Тема: Продажи и Маркетинг

Описание: Наши выставки, семинары, конкурсы – все, что проводится организованно для народа, включая корпоративы.

[Написать сообщение](#)

[Редактировать группу](#)

[Изменить настройки](#)

Создать задачу | Создать папку | Представление: По умолчанию

Название	Изменено	Ответственный	Важность	Начало	Окончание	Состояние	Готовность (%)
Выложить информацию о партнерке	29.01.2009 17:28:39	Наталья Сергеева	Высокая	29.01.2009		Выполняется	<div style="width: 100%;"></div>
Сделать макеты дипломов и медалек для размещения на сайте	16.01.2009 18:07:03	Наталья Грихина	Высокая			Не принята	<div style="width: 0%;"></div>



Новый формат коллективной работы

Современные системы Enterprise 2.0 накапливают информацию и отражают рабочий процесс .

- Рабочие группы - основной инструмент коллективной работы.
- Рабочая группа аккумулирует знания, накапливаемые компанией в процессе деятельности.
- Знания не растаскиваются по почтовым ящикам сотрудников, а аккумулируются на портале.
- Руководитель в любой момент может видеть работу над проектами и оценивать эффективность работы сотрудников.

Поиск групп

[введение](#) [корпоратив](#) [корпоративный стиль](#) [МАРКЕТИНГ](#) [новый год](#) [отдых](#) [пиар](#) [портал](#) [правила](#) [продажа](#) [ПРОДУКТ](#)
[проект](#) [производство](#) [разработка](#) [реклама](#) [РЫНОК](#) [сайт](#) [соревнование](#) [спорт](#) [технология](#) [ТОВАР](#) [футбол](#)

Поиск по группам

* Искать:

В теме: Продажи и Маркетинг

[* Создать группу](#)



Продажи

Маркетинговая группа по продажам
Тема: Продажи и Маркетинг
Участников: 1
Дата последней активности: 28.02.2009 16:10:07



Реклама и пиар

Маркетинговая группа по рекламе и пиару
Тема: Продажи и Маркетинг
Участников: 1
Дата последней активности: 28.02.2009 16:10:07



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Немного истории - версия 9.5 (11.2010)



- Новая политика лицензирования
- Новый внешний вид
- Концепция интерфейса Эрмитаж
- Новый мастер установки портала
- Новый функционал:
 - база знаний wiki,
 - мгновенный поиск по заголовкам документов и многое другое



1С-Битрикс: Корпоративный портал 10.0



- Задачи 2.0
- Таймменеджмент 2.0
- CRM (Customer Relationship Management)
- «Живая лента»
- Микроблоги
- Управление документами
- Многодепартаментность
- Мобильные веб-приложения
- Интеграция с продуктами Microsoft (Exchange Server 2007/2010, SharePoint, Exchange Web Mail, Active Directory, Office)
- Интеграция с продуктами Google
- Интеграция с продуктами Apple
- Веб-кластер
- Новая редакция «Холдинг»

12.04.2011



Редакции продукта

- Мы уходим от технического термина «модуль» и хотим разговаривать на языке бизнеса.

МЫ ГОВОРИМ О ВОЗМОЖНОСТЯХ.

- Все возможности продукта разделены на группы.
- Именно из «возможностей» формируются редакции



Редакции продукта

Был
○

Три редакции, различающиеся набором модулей:
«Инtranет», «Экстранет», «Бизнес-процессы»

Стал
○

Три редакции с разными возможностями для клиента, предназначенные для последовательного внедрения по возрастанию организационных затрат:

«Компания»,

«Совместная работа»,

- «Бизнес-процессы»

- 10.0 «Холдинг»



1С-Битрикс: Корпоративный портал

Возможности продукта

Вертикальные коммуникации

- Новости компании
- Фото и Видеогалерея
- Списки сотрудников
- Телефонные справочники
- Графики отсутствий
- Библиотека документов
- Мгновенный поиск
- База знаний (Wiki)
- Система обучения
- и многое другое

Горизонтальные коммуникации

- Задачи и поручения
- Планирование, календари
- Коллективная работа, группы
- Обмен сообщениями на портале
- Индикатор присутствия
- IM-сообщения, Jabber/XMPP
- Видеоконференции
- Экстранет
- Send&Save SMTP сервер
- и многое другое



1С-Битрикс: Корпоративный портал

Возможности продукта

Автоматизация бизнеса

- Бизнес-процессы
- Визуальное проектирование бизнес-процессов
- Списки (Records Management)
- Анализ посещаемости
- Техподдержка и многое

другое

Социальная сеть и коммуникации

- Друзья, коллеги
- Персональные файлы
- Блоги
- Фотогалереи
- Форумы
- Доска объявлений и многое другое



Редакция «Компания»



Вертикальные коммуникации:

- новости компании
 - фото- и видеогалерея
 - график отсутствий
 - кадровые изменения
 - список сотрудников etc
- + Социальная сеть и открытые коммуникации

Безрисковое внедрение за 4 часа



Совместная работа



Вертикальные коммуникации

+ Горизонтальные коммуникации:

- управление задачами и поручениями (Task Management)
- управление временем (Time Management)
- календари и коллективную работу (collaboration)
- группы - проекты (Groups & Projects) etc

Горизонтальные коммуникации в компании

+ Социальная сеть и открытые



Бизнес-процессы



Вертикальные коммуникации

Горизонтальные коммуникации

+ Автоматизация бизнеса:

- Визуальное проектирование бизнес-процессов

- Списки (Records

- + Management)

+ Социальная сеть и открытые коммуникации

Автоматизация бизнеса



Новая редакция «Холдинг»

Новая редакция
«1С-Битрикс: Корпоративный портал - Холдинг» для компаний с несколькими офисами и филиалами.

- Многодепартаментность
- Контроллер сайтов
- Веб-кластер

49 307 грн. (на 25 пользователей)

Все клиенты редакции «Бизнес-процессы» продукта смогут бесплатно перейти на новую редакцию «Холдинг» по запросу.



Персональная страница сотрудника

- вся информация о сотруднике
- контакты
- персональный блог
- форум
- документы
- календарь с планированием
- в настройках можно определить, какие параметры будут доступны каждому пользователю

The screenshot displays the corporate portal interface. At the top, there is a red header with the portal logo and navigation links. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Главная', 'Сотрудники', 'Документы', 'Рабочие группы', 'Общение', 'Сервисы', and 'Компания'. The main content area shows the profile of 'Людмила Илларионова'. The profile includes a photo of a woman talking on a phone, a list of actions like 'Написать сообщение', 'Показать паралико', and 'Пригласить в группу', and a list of personal information such as 'Должность в компании: бухгалтер', 'E-Mail: iv@example.com', and 'Пол: Женский'. There are also sections for 'Задачи' and 'Форум'.



Страница для новых

 **Корпоративный портал**
Моя компания

Здравствуйте, admin
Мой портал | Мои сообщения | Личная страница | Изменить профиль
Выйти

Главная | Сотрудники | Документы | Рабочие группы | Общение | Сервисы | Компания

Главная страница / Сотрудники

Поиск сотрудника

Структура компании

Личная страница

Кадровые изменения

График отсутствий

Доска почта

Дни рождения

Для новых сотрудников

Первый раз на сайте?
раздел для новых сотрудников

Информация для новых сотрудников

Знакомство с компанией лучше начинать с специального [Курса для новых сотрудников](#).

Затем рекомендуется ознакомиться со следующими страницами нашего портала:

[О компании](#) - официальная и неофициальная информация о нашей компании. Вы узнаете об истории создания компании и основных направлениях деятельности. В разделе представлена полезная информация о реквизитах компании, адресах и телефонах различных офисов и подразделений. Мы рекомендуем использовать информацию этого раздела при общении с клиентами, партнерами и контрагентами нашей компании.

[Структура компании](#) - наглядное представление иерархии департаментов, офисов и отделов. Если вам нужно быстро найти подразделение, отвечающее за определенную функцию, то это здесь. С этой страницы вы сможете найти человека, выполняющего определенные обязанности в рамках отдела.

[Поиск сотрудника](#) - дает возможность быстро найти сотрудника по любому признаку, выяснить находится ли сотрудник на рабочем месте в данный момент, получить его контактную информацию. Можно использовать как простой, так и расширенный поиск. Каждый из сотрудников имеет личную страницу, на которой он может предоставить дополнительную личную информацию: фотографии, документы. С этой страницы можно написать сотруднику в его личном форуме, выслушать его мнение в персональном блоге и прочее.

[Официальная информация](#) - дает возможность сотрудникам быть всегда в курсе текущих событий компании, вовремя знакомиться с приказами и распоряжениями, получать объявления от лица руководителей компании или руководителей отделов.

[Наша жизнь](#) - сегодняшняя жизнь нашей компании, события и дни рождения, юбилеи и праздники, совместные выезды и корпоративное обучение. Словом все, что объединяет и сближает нас в коллективе.



Информация для новых сотрудников: что и как найти на портале.



Календари

- создание любого количества календарей
- права доступа и управления календарями
- двухсторонняя интеграция с MS Office Outlook
- совмещение личных календарей с календарями компании
- приглашение на собрание с информированием и подтверждением со стороны участников, с напоминанием

Календарь событий

Календари

- Внешние выставки и конференции
- События калининградского офиса
- События московского офиса
- Добавить календарь

Избранные календари

- Мой календарь
- Настроить

Календарь событий

День Неделя Месяц

Январь Февраль **Март, 2009** Апрель Май

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
23	24	25	26	27	28	1
Собрание руков	Отчет отдела пр	Партнерский сем Тренинг "Прямые	Подготовить отч		Футбол	Пейнтбол
2	3	4	5	6	7	8
Собрание руков	Отчет отдела пр	Партнерский сем Тренинг "Прямые	Подготовить отч		Футбол	Пейнтбол
9	10	11	12	13	14	15
Собрание руков	Отчет отдела пр	Партнерский сем Тренинг "Прямые	Подготовить отч		Футбол	Пейнтбол



Отсутствия на рабочем месте

График отсутствий

Показывать: Подразделение:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Бывших Виктор Викторович																												
Данилов Леонид Иванович																												
Жаркевич Андрей Владимирс																												
Звенкова Елена Ивановна																												
Курченя Елена Чеславовна																												
Лапко Татьяна Владимировна																												
Ларионов Сергей Владимиро																												
Ляков Илья Викторович																												
Матвейчук Константин Генна																												
Москаленко Андрей Вадимов																												
Муратова Зухра Маратовна																												
Постников Роман Владимиро																												
Сапунов Владимир Викторов																												
Федянин Александр Федоров																												

Информация об отсуствиях может быть выгружена из «1С:Зарплата и управление персоналом» или из другой кадровой системы в XML-формате и внесена через корпоративный портал.

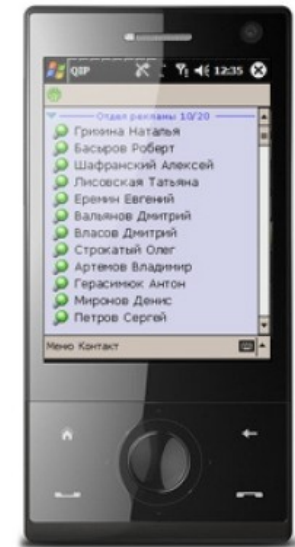
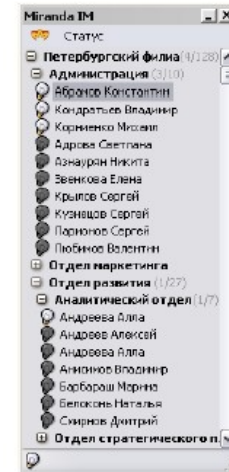
Начиная с версии 8.0, каждый пользователь может в своем календаре, указывая, что будет вне офиса, добавить запись в общий график отсутствий.



IM и XMPP/JABBER-сервер

Подключаясь к серверу обмена сообщениями, сотрудники получают:

- полностью готовый контакт-лист со структурой компании, отделами и всеми контактными данными сотрудников,
- возможность обмена файлами
- индикатор присутствие коллег на портале.



В распоряжении пользователя – привычные программы (такие как QIP, Miranda, Jabber и другие) для разных платформ: Windows, Mac, Unix.

Для мобильных пользователей – удобные версии клиентов для WindowsMobile и обычных мобильных телефонов.



Сервисы

Простые автоматизации, экономящие огромные деньги.

Сколько времени ваша компания тратит на заказ канцтоваров?

На заказ машины?

На резервирование переговорных?

На обращение в IT-службу?

Резервирование переговорных

Календари

- Большая переговорная (центральная)
- Переговорная в восточном крыле
- Переговорная в западном крыле

Добавить календарь

Календарь событий

23 Февраля - 1 Марта 2009

	Пн, 23	Вт, 24	Ср, 25	Чт, 26	Пт, 27	Сб, 28	Вс, 1
09:00	Маст для план						
10:00	Еже для руко на						
11:00	9:00 - 14:00			Встреча с представи компании заказчика 11:00 - 13:00			
12:00							
13:00							



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Мгновенный поиск по заголовкам документов

The screenshot shows a Safari browser window displaying the 1C-Bitrix Corporate Portal. The search bar is active, and a dropdown menu is visible, listing search results for the query "Пр".

Сотрудники

- Прохор Баландин

Документы

- Приказ об установлении испытательного срока при приеме на работ
- Приказ о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.doc
- Приказ о проведении инвентаризации.doc
- Общая презентация продукта.ppt
- Общая презентация продукта.pptx
- остальные

Прочее

- Тренинг "Прямые продажи"
- Правила использования портала
- Пресс-служба
- Приветствие
- Продаем автобусы
- Все результаты

The search bar contains the text "Пр" and a "Поиск" button. The page also shows navigation tabs for "Компания" and "Сотрудники", a "Добро пожаловать" message, a "Доска почета" (bulletin board) with recent posts, and a "Выскажи мнение" (share your opinion) section.



Гибкая интеграция в ИТ-инфраструктуру компании

- интеграция с продуктами **Microsoft Office** и **Open Office**;
- выгрузка списка сотрудников и прав доступа на портал;
- интеграция с «1С:Зарплата и Управление Персоналом», интеграция с **Active Directory** и **LDAP** серверами, **OpenID**;
- **SSO Single Sign On** единая система авторизации позволяющая сотрудникам входить на портал;
- **кроссплатформенность** - работа на UNIX и Windows (XP, Vista, Windows Server);
- Поддержка **IE 7, 8** и **FF 2, 3**;
- Поддержка MySQL, Oracle, MSSQL, Oracle XE, MSSQL Express;
- Веб-сервисы и поддержка SOAP протокола.



Задачи

Мероприятия: Задачи

- Основное
- Календарь
- Задачи**
- Обсуждения
- Отчеты
- Файлы
- Фото
- Участники

Мероприятия

Тема: Продажи и Маркетинг
 Описание: Наши выставки, семинары, конкурсы – все, что проводится организовано для народа, включая корпоративы.



[Написать сообщение](#)

[Редактировать группу](#)

[Изменить настройки](#)

Создать задачу Создать папку Представление: По умолчанию

	Название	Изменено	Ответственный	Важность	Начало	Окончание	Состояние	Готовность (%)
	Выложить информацию о партнерке	29.01.2009 17:28:39	Наталья Сергеева	Высокая	29.01.2009		Выполняется	<div style="width: 100%;"></div>
	Сделать макеты дипломов и медалек для размещения на сайте	16.01.2009 18:07:03	Наталья Грихина	Высокая			Не принята	<div style="width: 0%;"></div>



Почему КРІ так сложно формировать?

- Все знают, что КРІ – это круто, но его редко удается сформулировать.
- Для ряда отделов КРІ можно сформулировать, но для ряда – он противопоказан. Если КРІ сформирован сразу на год, то сотрудники будут против его изменений, а рынок меняется быстрее. КРІ нужно менять.
- **Для многих компаний (отделов) КРІ – это эффективное выполнение постоянно меняющихся задач.**





Проблема руководителей среднего звена

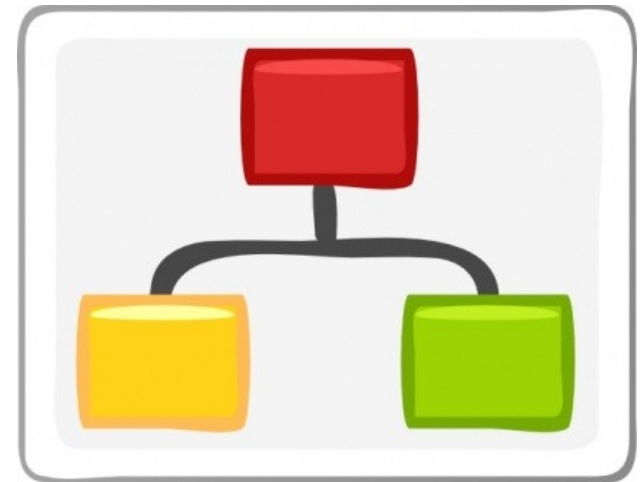
- Руководители могут быть «прокачены», подчиненные могут быть хорошими исполнителями, а среднее звено сформировано обстоятельствами, а не их умением руководить.
- Эти люди хорошие специалисты, но не умеют руководить, не умеют требовать, не могут быть жесткими.
- **Задачи не помогают руководителю среднего звена управлять подчиненными и расти.**





Проблемы с внедрением систем управления задачами и проектами

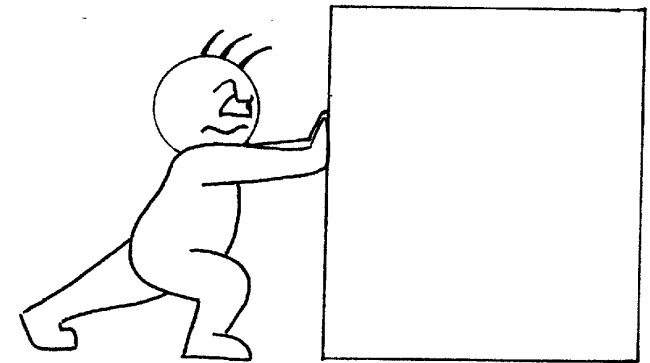
- Например, Microsoft Outlook + Exchange. Все просто и понятно: ставлю задачи себе, ставлю задачи коллегам.
- Но как руководителю понять, кто кому какие задачи ставит? Нет прозрачности процесса.
- Компания представляет собой черный ящик.





Как внедряются системы управления задачами и проектами

- Сотрудники реально бойкотируют задачи, не хотят задач, они им мешают.
- Задачи ставит кто угодно. Это неконтролируемый процесс.
- И в основном задачи используют для разборок: «Почему не сделал», а не чтобы похвалить за то, что ты сделал.
- На самом деле, и руководители компаний не чувствуют, что им помогают задачи.





Методы управления компанией

- Кто-то из руководителей не любит и не хочет сам ставить задачи.
- При этом они хотят, чтобы устное распоряжение сотрудник занес в задачи и чтобы потом можно было проконтролировать.
- Система постановки задач для этого должна быть достаточно гибкой и отражать реальные процессы в компании.





Как оценить задачу?

- Сроки - далеко не всегда критерий оценки задачи. Можно сделать позже, но сделать отлично. Или вовремя, но плохо.
- Только руководитель может дать оценку, хорошо сделана задача или нет. И стоило ли ее вообще делать.
- И при этом не важно, кто ставил задачу - сам сотрудник или кто-то из коллег по горизонтали.





Задачи не должны убивать самоорганизацию

- Внедрение задач приводит к полному подавлению инициативы сотрудников и самоорганизации внутри отдела
- Сотрудники выполняют только те задачи, которые им ставят – «Итальянская забастовка».





Задачи 2.0

- Задачи 2.0 – это в первую очередь новое **Отношение** к работе. И только потом – **Инструмент**.
- Задачи 2.0 должны быть нужны не только руководителю, но и сотруднику.
- Задачи 2.0 должны поддерживать самоорганизацию, помогают планировать, позволяют построить КРІ, но не меняют стиль управления.
- Показатель **Эффективность** – ежедневный ориентир для сотрудника, компас.



Задачи 2.0

К Новая задача [Вернуться к списку задач](#)

Задача

Обновить презентацию

Ответственный: Приоритет: Низкий Средний Высокий

Постановщик: Наталья Грихина Копировать задачу нескольким ответственным

Соисполнители: Иван Филиппов Теги: [добавить](#)

Крайний срок: [планирование сроков](#)

Разрешить ответственному менять сроки
 Проконтролировать результат выполнения
 Включить задачу в отчет по эффективности

Описание задачи

B *I* U

Задача в группе (проекте):

Дополнительно



Задачи 2.0

- простая удобная постановка задач, поддерживающая самоорганизацию
- копирование задачи нескольким сотрудникам
- ответственные и соисполнители
- сроки, планирование, ресурсы
- самоорганизация по срокам
- контроль результатов
- принадлежность к группе или к проекту
- аудиторы (просматривают задачи и ход исполнения)
- повторяющиеся задачи
- предыдущие задачи (которые должны завершиться до начала текущей)
- подзадачи неограниченной вложенности
- быстрые задачи
- теги
- приоритет
- отчет по эффективности



Задачи 2.0

- Задача от своих руководителей принимается автоматически.
- Задача от коллег должна быть принята.
- Расширенные фильтры по статусам, по тегам, дате.
- Интеграция с Microsoft Outlook и Exchange

Фильтр Обычный Расширенный

Название задачи

Ответственный

Постановщик

Соисполнитель

Аудитор

Статус
Все
Все
В работе
Новые
Ждут контроля
Выполняются
Принятые
Просроченные
Отложенные
Отклоненные
Завершенные

Отчеты

Экспорт списка в Excel

Экспорт списка в Outlook



Отчет по эффективности

Отчет по эффективности

показать отчет для всех задач

Всего сотрудников: 91. Используют задачи: 21% (19). Эффективность сотрудников: 89%

↓ Сотрудник	Новые отчет / все	В работе отчет / все	Выполнено отчет / все	Просрочено отчет / все	Оценено	Эффективность
Битрикс и 1С-Битрикс — Маркетинг — Реклама и PR						
Грихина Наталья руководитель	1	1	0	0%	0%	0%
Мазуревич Максим	0	0	0	0%	0%	0%
Родионов Антон	0	0	0	0%	0%	0%
Сергеева Наталья	2	2	1	100%	100%	100%
Филиппов Иван	0	0	0	0%	0%	0%
Итого по отделу:	3	3	1	100%	100%	100%



Отчет по эффективности

- Строится на «Задачах для отчета». Оценку выставляет ваш прямой руководитель, либо вышестоящий.
- Каждый видит свои показатели эффективности и итоговую эффективность отдела и всей компании.
- Руководитель видит себя, всех подчиненных ниже по структуре компании и всю компанию.
- Отчет включает:
 - **нагрузку** (новые задачи, в работе за выбранный период, выполненные за период)
 - **показатели** (сколько просрочено из выполненных, % оцененных руководителем задач из выполненных)
 - **эффективность** (% положительно оцененных руководителем задач из выполненных)



Пример 1: Управление планированием

- Руководитель ставит задачу начальнику отдела – «Подготовиться к выпуску 10.0»
- Начальник отдела расписывает подзадачи на своих подчиненных.
- Руководитель видит, как начальник отдела расписывает задачи на подчиненных.



Пример 1: Управление планированием

Задача №22459 [+ Добавить подзадачу](#) | [⚡](#) | [↶ Вернуться к списку задач](#)

Описание задачи

подготовиться к выпуску новой версии Корпоративного портала

Теги: нет

[Завершить](#) [Приостановить](#)

Подзадачи	Срок	Ответствен	Постановщ
Подготовить материалы на сайте по новой версии КП	● 8 апреля	Сергеева Н.	Грихина Н. <input type="radio"/> ✓
Сделать презентацию	● 8 апреля	Грихина Н.	Грихина Н.
Написать пресс-релиз	● 7 апреля	Грихина Н.	Грихина Н. <input checked="" type="checkbox"/>
Открыть трансляцию на сайте	● сегодня	Сергеева Н.	Грихина Н. <input type="radio"/> ✓

[Добавить комментарий или отчет](#)

Ответственный

Наталья Грихина
руководитель отдела
рекламы и PR

Постановщик

Сергей Рыжиков
Директор, партнер

Статус: **Выполняется**
с сегодня 19:00

Приоритет: ● **Высокий**

Крайний срок: **сегодня**

Затрачено: 0 часов

Оценка: Нет оценки

В отчете: **Да**



Пример 2: Самоорганизация

- В ходе планерки руководитель раздает задачи.
- Сотрудники сами ставят на себя задачи на неделю от имени руководителя и указывают сроки.
- Руководитель сам задачи не ставит. Если сотрудник выбирает своего руководителя постановщиком, задача может быть отмечена как задача для отчета по эффективности.
- Задача фактически становится задачей руководителя.
- В течение недели руководитель следит за процессом организации и выполнения.
- На следующей планерке принимает работу и оценивает задачи для отчета по эффективности.



Пример 3: Оценка эффективности внешних процессов

- Финансовый отдел и бухгалтерия должны выполнять регулярные задачи: годовые отчеты, квартальные отчеты, ежемесячную отчетность до определенных сроков.
- Финансовый директор ставит подчиненным повторяющиеся задачи и оценивает их выполнение.
- Сотрудники готовят отчетность во внешних системах (ERP, склад, бухгалтерия).



Пример 4: Формирование КРІ

- Когда важны сроки:
квартальная премия **25%**; просроченных не более **15%**; оценено **80%**; эффективность не ниже **70%**
- Когда важны планирование и цели:
квартальная премия **25%**; оценено **100%**; эффективность не ниже **90%**; минимум **25** задач в месяц на сотрудника или отдел
- Годовая премия начисляется сотруднику, если показатель эффективности сотрудника за год выше среднего показателя по компании.



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Задачи 2.0
меняют отношение к обязанностям,
позволяют сформировать КРІ
и делают процессы в компании
прозрачными для руководителя.



Таймменеджмент 2.0

Управление временем состоит из трех частей:

- фиксация начала и окончания рабочего дня
- самостоятельное планирование дел на день
- календари, планирование встреч, собраний, задач





Рабочая дисциплина

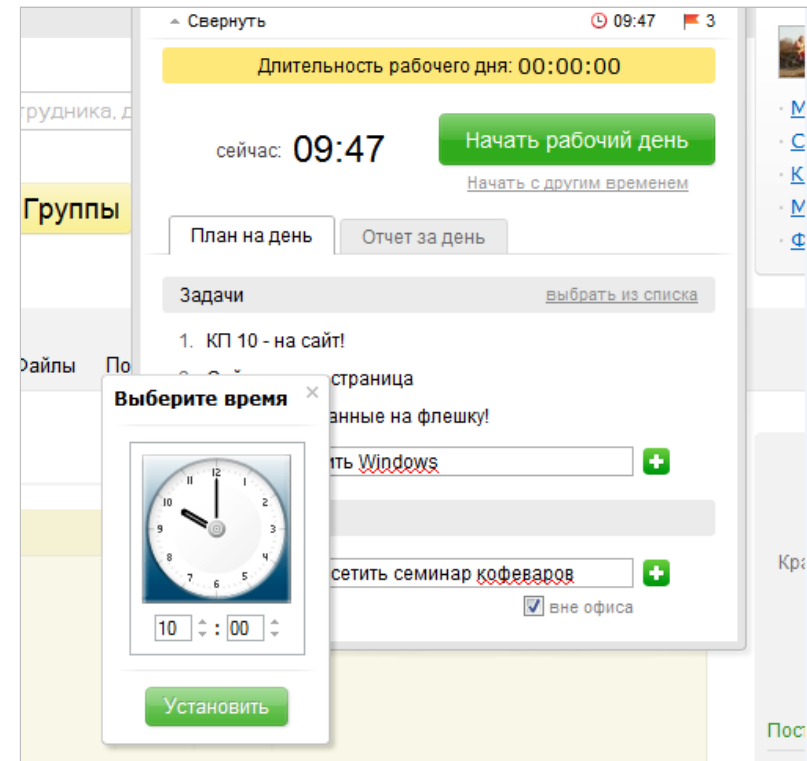
- Большинство руководителей испытывают сложности с построением рабочей дисциплины в компании.
- Сотрудники не приходят вовремя на работу, вовремя не завершают рабочий день.
- Стандартные варианты решения: листок на стене, офис-менеджер, проходная, пропуска... все это создает напряженность.





Рабочее время 2.0

- Сотрудники сами ведут учет рабочего времени.
- Рабочий день начинается с захода на корпоративный портал.
- Сотрудник планирует задачи, события, выбирает имеющиеся задачи и начинает день.
- В течение дня можно включать «Перерыв».
- В конце дня - завершать рабочий день, формируя отчет.





Настройки «Рабочего дня»

- Отдельно настраивается:
 - начало и конец рабочего дня
 - допустимые опоздания на работу
 - допустимое время ухода с работы до конца рабочего дня
 - минимальная продолжительность рабочего дня
- Настройки применяются ко всей организации, к любому отделу или к конкретному сотруднику.



«А если я забыл...»

- **Вовремя открыть день** - ставите любое время открытия, отличное от текущего, с комментариями для вашего руководителя.
- **Вовремя закрыть день** - ставите правильное время или закрываете на следующий день, указывая причину изменения.

Завершить с другим временем

Причина изменения:

19 : 05

Завершить рабочий день [Закреть](#)

Ваш руководитель подтверждает изменения.

В случае изменения времени начала или конца дня ваш руководитель должен подтвердить изменения, чтобы день попал в отчет по рабочему времени.



Отчет по рабочему времени

- Руководитель каждый день может видеть информацию по своим сотрудникам, их планы на день и отчет за прошедшие дни.
- Отчет интегрирован с графиком отсутствий.
- Отдел кадров или бухгалтерия использует отчет по рабочему времени для формирования табеля зарплаты.

Отчет по рабочему времени

Февраль Март **Апрель, 2011** Май Июнь

Сотрудник	Дней	Часов	% нарушений	05 Вт	06 Ср	07 Чт	08 Пт	09 Сб	10 Вс	11 Пн
Грихина Наталья	3	29ч 25м	5%	⚠ 11ч 30м	11ч 12м	⚠ 9ч 59м	⚠ 9ч 55м	7ч 53м	10ч 19м	5ч 19м
Мазуревич Максим	1	6ч 12м	5%			⚠ 6ч 19м	6ч 12м			7ч 12м
Родионов Антон	3	26ч 34м	6%	6ч 58м	8ч 18м					
Сергеева Наталья	4	23ч 41м	10%	0ч 19м	9ч 20м					
Филиппов Иван	1	10ч 50м	12%							

7.04.2011 Мазуревич Максим

Рабочий день План на день

Пришел: 11:40

Ушел: 18:00 **Исправлено (было 11:48)**

Причина: Забыл

Отработал: 6ч 19м



Самодисциплина или контроль?

- Самодисциплина
 - простой учет рабочего времени для офиса и удаленных сотрудников
 - сотрудники стремятся реже попадать на контроль к руководителю
 - сотрудники планируют рабочий день, активно работают с задачами
- Контроль
 - Настроить индивидуальный график рабочего дня
 - контролировать % нарушений дисциплины.
 - Контролировать число рабочих дней и выработку в часах
 - Дополнить KPI нужными показателями

Выбор за вами!



CRM

CRM (Customer Relationship Management) – система учета потенциальных и текущих клиентов.





CRM





CRM

- Управление **Лидами**
 - добавление через API и из «1С-Битрикс: Управление сайтом»
 - конвертация в Контакты, Компании, Сделки
- Управление **Контактами**
- Управление **Компаниями**
- Управление **Сделками**
- Учет событий
- Импорт-экспорт
- **Интеграция с Outlook** для контактов
- **Адаптивный интерфейс** для списков, индивидуально представление, удобная система фильтрации
- **Настройки**
 - Права доступа
 - Настройка всех справочников
 - Настраиваемые поля для лидов, контактов, компаний и сделок
- **Отчет по всем событиям**
- **Воронка продаж**
- «Рабочий стол» сотрудника с настройками показа

В ближайших планах:

- Поддержка бизнес-процессов для всех элементов
- Интеграция с задачами
- Интеграция с технологией Send&Save



CRM

Корпоративный портал Интернет сайт Рабочий день: 14:18

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ **Поиск**

[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) **CRM**

Главная страница - CRM - Отчеты

Воронка продаж

Заключенные сделки

Воронка	Стадия сделки	Доля	Сделки	Рубль
	В обработке	80%	8	238 500,00
	Уточнение информации	60%	6	208 000,00
	Коммерческое предложение	50%	5	198 000,00
	Переговоры в процессе	30%	3	143 000,00
	Сделка заключена	20%	2	133 000,00

Незаклученные сделки

Воронка	Стадия сделки	Доля	Сделки	Рубль
	Обработка приостановлена	10%	1	7 000,00
	Сделка не заключена	10%	1	17 000,00

Евгений Шеленков
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- [Моя страница](#)
- [Сообщения](#)
- [Календарь](#)
- [Мои задачи](#)
- [Группы](#)
- [Задания](#)
- [Живая лента](#)

Поиск

Продукт

Сделка закрыта

Тип

Дата создания (нет)

Дата изменения (нет)

Ответственный



Живая лента

- Единая лента событий на корпоративном портале, отражающая ритм его жизни.
- Сотрудник по умолчанию подписан на все изменения на портале в зависимости от своих прав доступа.
- Нотификатор изменений.
- Возможность читать на мобильных устройствах.

Живая лента

11 апреля 2011

Живая лента

10 апреля 2011

Наталья
На кухне
опреде

21:30

Наталья
забавл

21:19

Артем
забавл

21:01

Уведомления

Настройка уведомлений

блог пользователя Артем Рябинков

страница пользователя Артем Рябинков

автор Артем Рябинков

Не уведомлять

Уведомление по e-mail

Мгновенное сообщение

Сохранить Отмена

Настройки Живой ленты

Написать в микроблог

Фильтр

События

и/Обсуждения

и

ж

Отчеты

блог

мные события

сть

имя)

ить из структуры

ивать скрытые события

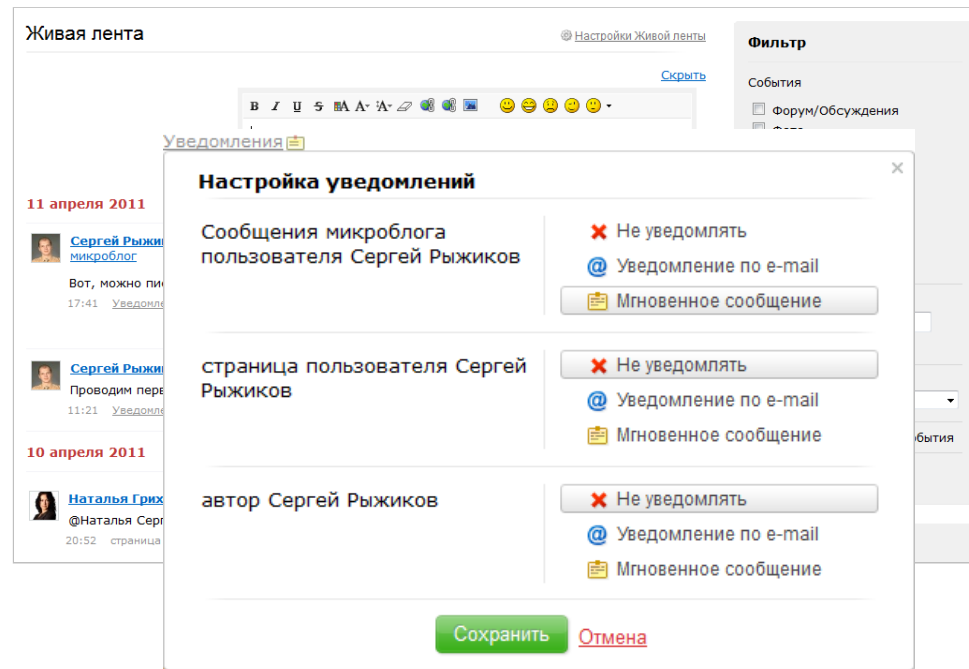
бщения



Микроблоги

Обмен сообщениями между сотрудниками для быстрого информирования коллег о новостях, идеях, успехах.

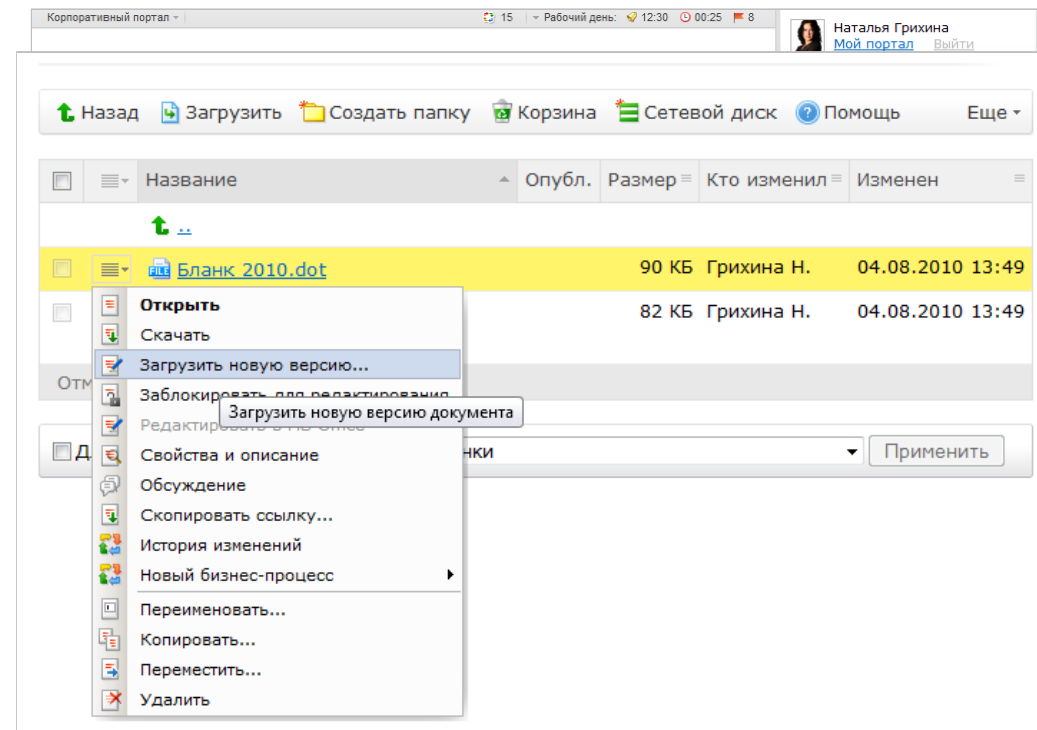
- Личные микроблоги и в группе
- Сообщения микроблогов попадают в живую ленту
- Возможность писать в микроблог с мобильного устройства





Управление документами

- Новый интерфейс
- Сохранение истории версий
- Корзина
- Блокировка файлов при редактировании
- Мультизагрузка файлов
- Мгновенный поиск документов с подсказками
- Полная интеграция с Microsoft Office





Многодепартаментность

Возможность запустить отдельную версию корпоративного портала для подразделения компании или отдела.

The screenshot displays the 1C-Bitrix Corporate Portal interface. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu for "Моя компания" (My Company) showing options for "Московский филиал" (Moscow branch), "Петербургский филиал" (St. Petersburg branch), and "Калининградский филиал" (Kaliningrad branch). The main navigation includes "Компания", "Сотрудники", "Документы", "Сервисы", "Группы", "Общение", and "CRM". A search bar is present with the text "искать сотрудника, документ, прочее..." and a "Поиск" button. The user profile "admin" is visible in the top right corner with options for "Мой портал" and "Выйти".

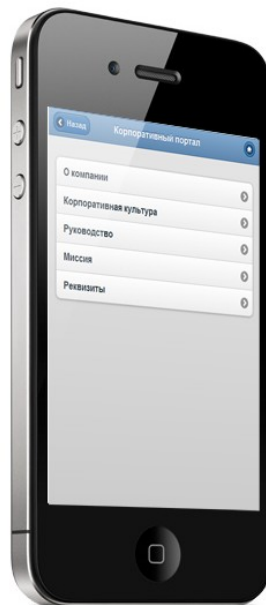
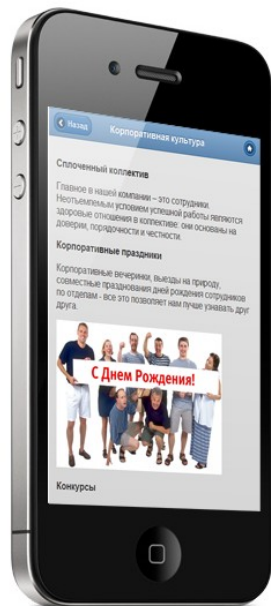
The main content area is divided into three columns:

- Дни рождения** (Birthdays): A section titled "показать для моего офиса" (show for my office) listing employees with their photos, names, and roles. For example, Царева Евгения (employee of call center), Тимохов Аркадий (manager), Шарова Мария (employee of call center), Фофанов Егор (manager), and Шустов Аркадий (manager).
- Официальная информация** (Official information): A section with news items dated 20.09.2010, 19.09.2010, 18.09.2010, and 17.09.2010, detailing company events and policies.
- Рабочий стол** (Dashboard): A section with a "Добавить гаджет" (Add gadget) button, a "Сохранить как настройки по умолчанию" (Save as default settings) button, and a "Сбросить текущие настройки" (Reset current settings) button.

At the bottom right, there is a "Выскажи мнение" (Share your opinion) section with the question "Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?" (Do you plan to receive additional training in your specialty?) and radio button options for "да" (yes), "нет желания" (no desire), and "нет возможности" (no possibility).



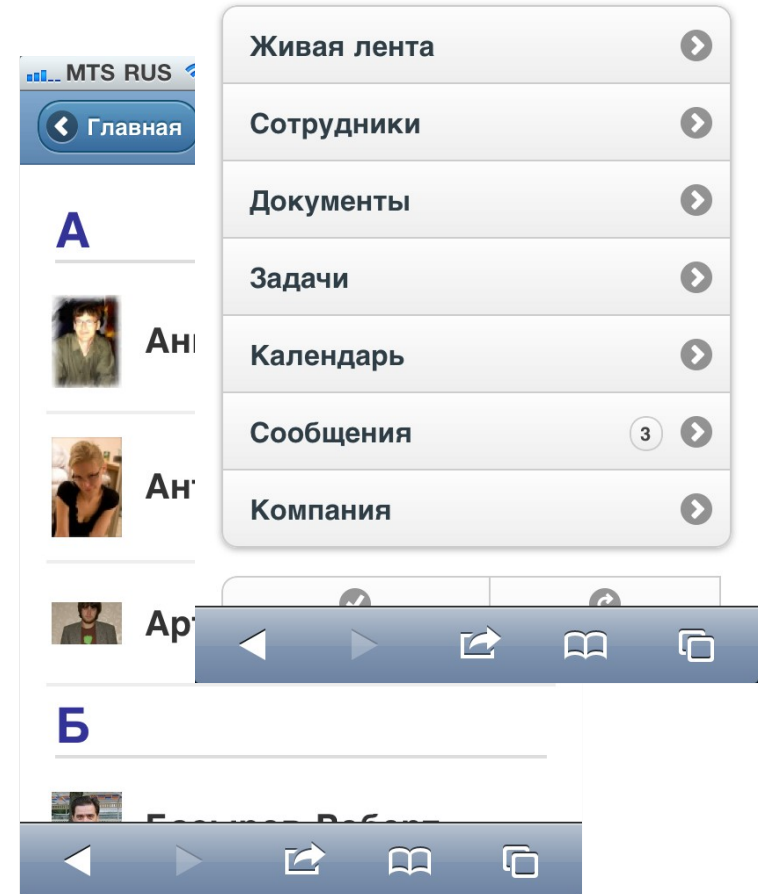
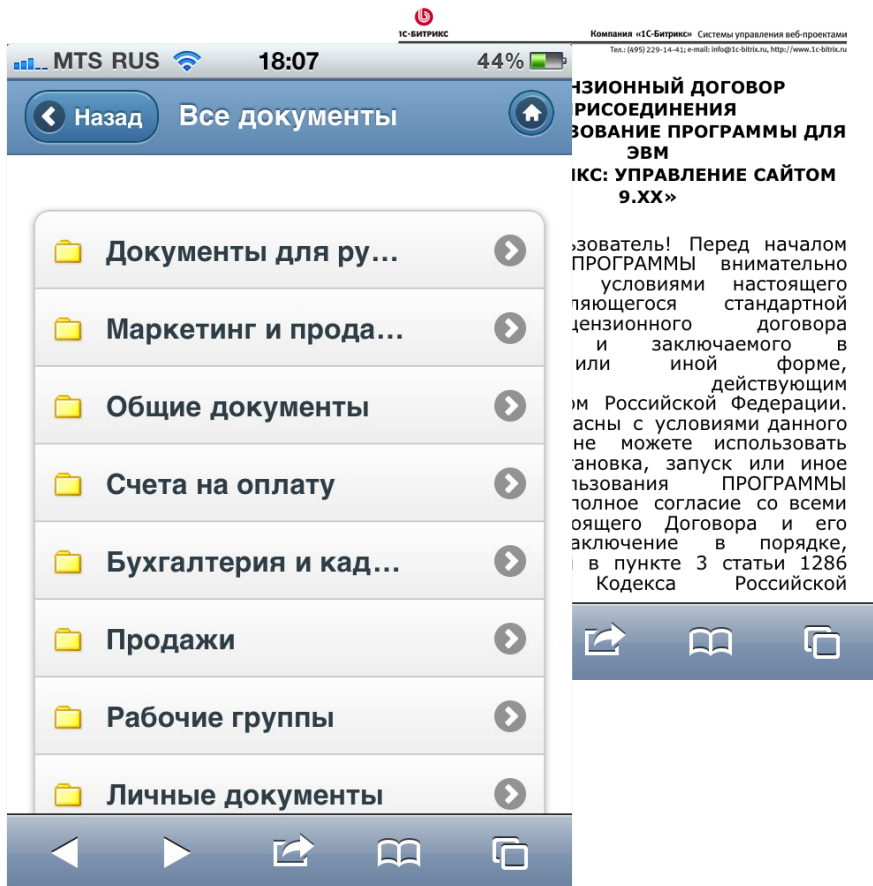
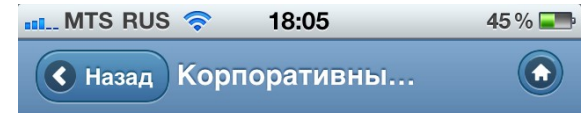
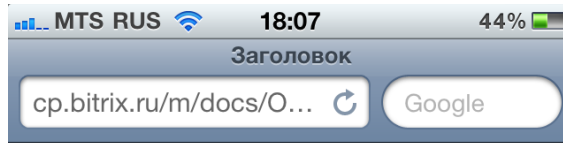
Мобильные веб-приложения



Мобильные веб-приложения, созданные по технологии BitrixMobile, для работы с корпоративным порталом на мобильных устройствах.



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал





Интеграция с Microsoft

- Коннектор к MS Exchange Server 2007/2010
- Коннектор к MS SharePoint
- Интеграция с MS Exchange Web Mail
- Улучшенная интеграция с Active Directory и с MS Office



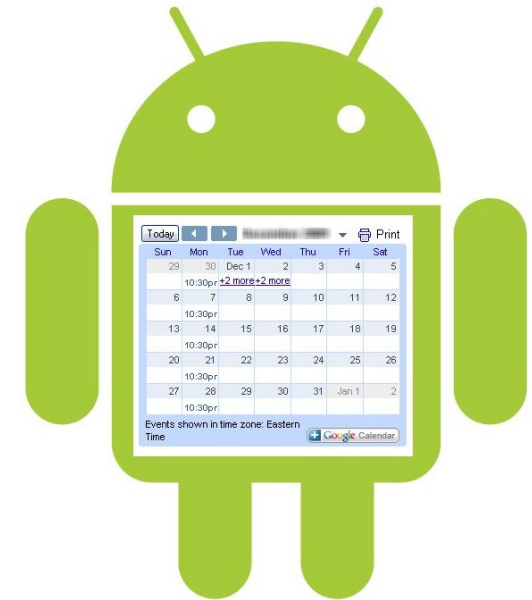
Коннектор к Microsoft Exchange Server 2007/2010

- Коннектор к MS Exchange Server 2007/2010 с двунаправленной интеграцией календарей и задач, с интеграцией контактов.
- Это открывает дорогу в корпоративную среду и на мобильные устройства, интегрированные с Exchange.



Интеграция с Google

Благодаря поддержке форматов CalDAV, календарь Google теперь можно подключить к корпоративному portalу, работать с ним на мобильных устройствах Android, синхронизировать обновление данных.





Интеграция с Apple

Благодаря поддержке форматов CardDAV и CalDAV календари можно подключить к устройствам на Mac OS X, iPad, iPhone, обеспечить двусторонний обмен данными, а также загрузить контакты с корпоративного портала на Mac OS X, iPad, iPhone.





Веб-кластер



3 основные задачи, которые необходимо решить:

1. **Обеспечение высокой доступности сервиса** (так называемые HA - High Availability или Failover кластеры)
2. **Масштабирование проекта в условиях возрастающей нагрузки** (HP - High Performance кластеры)
3. **Балансирование нагрузки, трафика, данных между несколькими серверами.**



Веб-кластер

«1С-Битрикс: Веб-кластер» - это комбинация технологий:

Вертикальный шардинг (вынесение модулей на отдельные серверы MySQL)
Репликация MySQL (Oracle и MS SQL в дальнейшем) и **балансирование нагрузки между серверами**

Распределенный кеш данных (memcached)

Непрерывность сессий между веб-серверами (**хранение сессий в базе данных**)

Кластеризация веб-сервера:

Синхронизация файлов

Балансирование нагрузки между серверами



Редакции продукта

	Компания	Совместная работа	Бизнес-процессы	Холдинг
Социальная сеть и открытые коммуникации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вертикальные коммуникации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Совместная работа		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Бизнес-процессы - автоматизация бизнеса			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CRM -система			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Многодепартаментность				<input type="checkbox"/>
Контроллер сайтов				<input type="checkbox"/>
Веб-кластер				<input type="checkbox"/>



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Новая политика лицензирования



Компания

3 940 грн.

*неограниченное
количество
пользователей*



Совместная работа

11 782 грн.

*25 пользователей
дополнительные по
100 грн.*



Бизнес-процессы

19 702 грн.

*25 пользователей
дополнительные по
100 грн.*



Новая редакция «Холдинг»

Новая редакция
«1С-Битрикс: Корпоративный портал - Холдинг» для компаний с несколькими офисами и филиалами.

- Многодепартаментность
- Контроллер сайтов
- Веб-кластер

49 307 грн. (на 25 пользователей)

Все клиенты редакции «Бизнес-процессы» продукта смогут бесплатно перейти на новую редакцию «Холдинг» по запросу.





1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Лицензирование по пользователям (БЫЛО)



500

Во все редакции включены лицензии на **25 активных пользователей**.



500

Лицензия на одного дополнительного пользователя стоит **100 грн.** (для любой редакции).



500

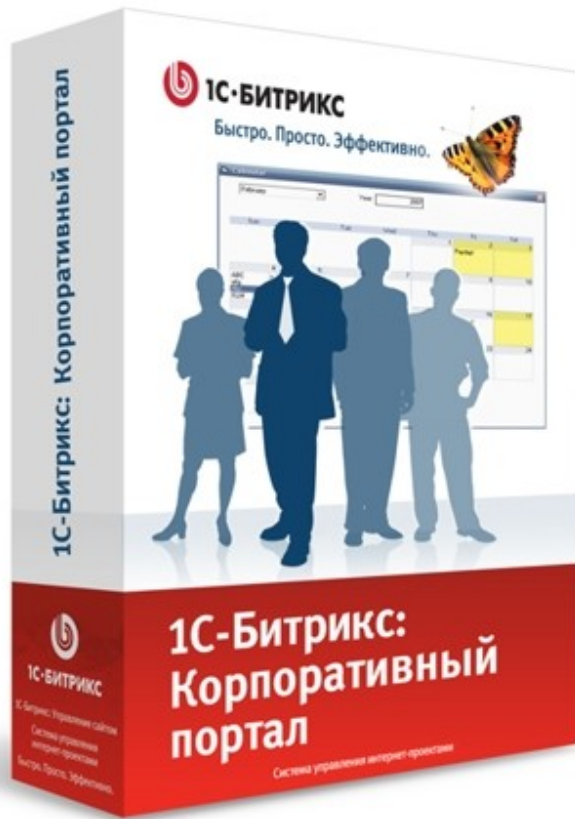
Стоимость лицензии на **неограниченное количество пользователей** для всех редакций составляет **39406 грн.**



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Лицензирование по пользователям (СТАЛО)



500

500

В редакцию «Компания» включена лицензия на **неограниченное число пользователей** (сотрудники одной компании).




В редакции «Совместная работа», «Бизнес-процессы» включены лицензии на **25 активных пользователей**.

Лицензия на одного дополнительного пользователя стоит **100 грн.**

Стоимость лицензии на **неограниченное количество пользователей** составляет **39406 грн.**



Коммерческая версия – демо период

Лицензии на «1С-Битрикс: Корпоративный портал	Цена, руб.
Лицензия на «1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания» (без ограничения числа пользователей)	19 900 руб.  Купить
Лицензия на «1С-Битрикс: Корпоративный портал - Совместная работа» (включает 25 пользователей)	59 500 руб.  Купить
Лицензия на «1С-Битрикс: Корпоративный портал - Бизнес-процессы» (включает 25 пользователей)	99 500 руб.  Купить

- При покупке любой редакции в течение 90 дней доступен весь функционал полностью (функционал редакции «Бизнес-процессы»)
- Через 90 дней «лишний» функционал деактивируется



Демонстрационная версия

Пробная версия

Вы можете скачать **полнофункциональную** ознакомительную версию продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал» и бесплатно использовать ее **в течение 90 дней**.

Windows-инсталлятор + пакет «Битрикс: Веб-окружение»

Пробная версия «1С-Битрикс: Корпоративный портал»	.exe
Размер файла: 66 Мб Редакция: Бизнес-процессы Версия: 9.5 новая! Дата изменения дистрибутива: 26.10.2010 ОС: Windows Win7/XP/Vista/Server 2003/Server 2008	Скачать

Демонстрационная версия теперь работает **90 дней**
(вместо 30)



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



1С-Битрикс: Корпоративный портал 10.0



- Задачи 2.0
- Таймменеджмент 2.0
- CRM (Customer Relationship Management)
- «Живая лента»
- Микроблоги
- Управление документами
- Многодепартаментность
- Мобильные веб-приложения
- Интеграция с продуктами Microsoft (Exchange Server 2007/2010, SharePoint, Exchange Web Mail, Active Directory, Office)
- Интеграция с продуктами Google
- Интеграция с продуктами Apple
- Веб-кластер
- Новая редакция «Холдинг»



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



Скачайте бесплатно
новую пробную версию
с сайта www.1c-bitrix.ru



1С-БИТРИКС:
Корпоративный портал



3000 внедрений КП

ЭЛЬДОРАДО

Panasonic
ideas for life

xerox

infostart

букбери

Executive
сообщество
менеджеров

РОСТЕЛЕКОМ

1С

СВЯЗНОЙ

ZURICH

Планета
ШКОЛ
самый школьный портал

1С интерес

АЛЬФА
СТРАХОВАНИЕ

COSMOPOLITAN

SkyExpress

begun

ИТОГИ

НОВЫЙ
ДИСК

МТС

МКМ
МИР КОЖИ И МЕХА

РИА НОВОСТИ
Недвижимость

3

первая
ПОМОЩЬ 1.0

PC
MAGAZINE
RUSSIAN EDITION

ЭТО
ЦЕНТР ЭЛЕКТРОНИКИ

tnd.ru

ТОРГОВЫЙ КОМПЛЕКС
ГОРБУШКИН
ДВОР

На основе платформы работает
более 50000 проектов



1С-БИТРИКС: Корпоративный портал



JSC "Ukreximbank", ОТР – банк

ПАО «ПЕРВЫЙ УКРАИНСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНК»,

ООО «Центр банковских информационных технологий «ЦЕБИТ»

Satsuma Export LTD

"Инвестиционный фонд "Интершкола", Благотворительная организация

«Производственное объединение «ТЕХНА», ООО

"Атлан Строй Сервис", ООО

"Интернет-технологии", ГК

"Дом Пашкова", ООО

"ВЦ Ипрон"

"Аксиома-Аудит", частное предприятие аудиторская фирма

"Украинский государственный центр радиочастот", ГП

"Энергомаш", ЗАО

"Интертрейд-Авто", ООО

Концерн "НИКО"

Медицинский центр МТК

Национальный медицинский университет имени А.А.Богомольца

"Аптеки Запорожья", ЗАО

"Бизнес Центр Фармация", ООО

"Агроскоп Украина", ООО

"Астра", ООО

"ДК Европродукт", ООО

"Еталон", ООО

Сандора, ООО

Фуршет, ЧАО

Велика Кишеня

Прайм продукт, ООО

"Водная Техника", Торговый Дом

ООО "Клион"

ООО "Метаком"

ООО "Парк Электроники"

ООО "ТЕКС"

ООО "Флексис-Софт"

ООО «Студия 1 1»

«ЭСТА ХОЛДИНГ», ООО

Стандартпарк, ООО

Студио7

ТОВ "Триал-Систем"

ТОВ "АРТА Цінні папери"

ТОВ «НЕЙШНЛ ПЕЙМЕНТ ЕНД КОЛЛЕКШН ПРОЦЕССІНГ ЦЕНТР»

ЧП "СКС-Лугань"

ЧП ЧФ Апельсин

ЭКОН